

## REGULAMENTAÇÃO DO PROGRAMA DE AVALIAÇÃO DE DESEMPENHO [PROADES] E DA PROGRESSÃO POR MÉRITO PROFISSIONAL

– DECRETO Nº 4.147, DE 08 DE MARÇO DE 2019 –

[publicado em no Diário Oficial Do Município nº 488 de 13 de março de 2019]

**Referência legal municipal:**

*A matéria está originalmente tratada na Lei Complementar nº 12, de 30 de abril de 2010 nos seguintes dispositivos:*

*Art. 41, II e §§;*

*Arts. 50 a 52; e,*

*Arts. 55 a 57.*

*As anotações, comentários, remissões e citações contidas neste texto, são de estrita responsabilidade da equipe responsável pelo repositório analítico de legislação de gestão pública e visam a melhor compreensão do presente diploma legal.*

## Sumário

|  |     |
|--|-----|
| DECRETO Nº 4.147 DE 08 DE MARÇO DE 2019 .....  | 3   |
| CAPÍTULO I – DAS DISPOSIÇÕES PRELIMINARES .....  | 4   |
| Seção I – Das Diretrizes Gerenciais .....  | 4   |
| Seção II – Dos Objetivos do Programa de Avaliação de Desempenho .....  | 6   |
| CAPÍTULO II – DOS AMBIENTES ORGANIZACIONAIS E DAS UNIDADES DE AVALIAÇÃO .....  | 6   |
| CAPÍTULO III – DOS INSTRUMENTOS DE PLANEJAMENTO E DE AVALIAÇÃO .....   | 10  |
| CAPÍTULO IV – DAS INSTÂNCIAS COLEGIADAS E DOS COMITÊS DE AVALIAÇÃO .....   | 13  |
| Seção I – Do Conselho e do Colegiado .....   | 13  |
| Seção II – Dos Comitês Locais de Avaliação .....   | 14  |
| CAPÍTULO V – DO PLANO DE ATIVIDADES DAS EQUIPES DE TRABALHO .....  | 16  |
| Seção I – Da Elaboração do Plano de Atividades .....   | 16  |
| Seção II – Da Validação do Plano de Atividades .....   | 18  |
| Seção III – Da Vigência e do Redimensionamento do Plano de Metas e Atividades .....  | 18  |
| Seção IV – Da Omissão da Chefia Imediata no Planejamento .....   | 19  |
| CAPÍTULO VI – DA AVALIAÇÃO DE DESEMPENHO .....   | 20  |
| Seção I – Das Disposições Gerais Preliminares .....  | 20  |
| Seção II – Das Peculiaridades das Equipes da Unidade da Avaliação .....  | 22  |
| Seção III – Do Primeiro Ciclo de Avaliação de Desempenho .....   | 23  |
| Seção IV – Do Segundo Ciclo de Avaliação de Desempenho .....   | 26  |
| Seção V – Do Acervo Individual de Notas .....  | 30  |
| Subseção I – Das Disposições Gerais de Registro das Notas .....  | 30  |
| Subseção II – Da Atribuição e Registro das Notas dos Guardas Municipais .....  | 31  |
| Seção VI – Dos Recursos às Notas da Avaliação de Desempenho .....  | 32  |
| CAPÍTULO VII – DA PROGRESSÃO POR MÉRITO PROFISSIONAL .....   | 34  |
| CAPÍTULO VIII – DOS INDICADORES E PRODUTOS DO PROGRAMA DE AVALIAÇÃO DE DESEMPENHO .....  | 36  |
| CAPÍTULO IX – DAS DISPOSIÇÕES FINAIS E TRANSITÓRIAS .....  | 37  |
| Seção I – Das Disposições Gerais .....   | 37  |
| Seção II – Da Implantação do Programa de Avaliação de Desempenho .....   | 38  |
| Seção III – Da Implantação Progressão por Mérito Profissional .....  | 40  |
| Seção IV – Das Disposições Finais .....  | 43  |
| ANEXO I – INSTRUMENTO DE AVALIAÇÃO COLETIVA DE TRABALHO – PARTE I: PLANO DE ATIVIDADES .....                                   | 44  |
| ANEXO II – INSTRUMENTO DE AVALIAÇÃO COLETIVA DE TRABALHO – PARTE II: AVALIAÇÃO DOS USUÁRIOS .....                              | 52  |
| ANEXO III – INSTRUMENTO DE AVALIAÇÃO COLETIVA DE TRABALHO – PARTE III: AVALIAÇÃO DOS SERVIDORES .....                          | 56  |
| ANEXO IV – INSTRUMENTO DE AVALIAÇÃO COLETIVA DE TRABALHO – PARTE IV: AVALIAÇÃO DA ADMINISTRAÇÃO .....                          | 60  |
| ANEXO V – INSTRUMENTO DE AVALIAÇÃO COLETIVA DE TRABALHO – PARTE V: DOCUMENTO SÍNTESE .....                                     | 64  |
| ANEXO VI – INSTRUMENTO DE AVALIAÇÃO – PARTE VI: AVALIAÇÃO INDIVIDUAL PELOS SERVIDORES .....                                    | 74  |
| ANEXO VII – INSTRUMENTO DE AVALIAÇÃO – PARTE VII: AVALIAÇÃO INDIVIDUAL PELA ADMINISTRAÇÃO .....                                | 96  |
| ANEXO VIII – INSTRUMENTO DE AVALIAÇÃO – PARTE VIII: SÍNTESE DA AVALIAÇÃO INDIVIDUAL .....                                      | 112 |
| ANEXO IX – INSTRUMENTO DE SOLICITAÇÃO DE REDIMENSIONAMENTO DE METAS OU ATIVIDADES .....  | 138 |
| ANEXO X – INSTRUMENTO DE AVALIAÇÃO INDIVIDUAL DE TRABALHO DE SERVIDOR CEDIDO – PARTE I: PLANO DE TRABALHO .....                | 145 |
| ANEXO XI – INSTRUMENTO DE AVALIAÇÃO INDIVIDUAL DE TRABALHO DE SERVIDOR CEDIDO – PARTE II: AVALIAÇÃO DO ÓRGÃO CESSIONÁRIO ..... | 149 |
| ANEXO XII – INSTRUMENTO DE AVALIAÇÃO INDIVIDUAL DE TRABALHO DE SERVIDOR CEDIDO – PARTE III: AVALIAÇÃO DO SERVIDOR .....        | 153 |
| ANEXO XIII – FORMULÁRIO DE RECURSO DE 1ª INSTÂNCIA .....   | 157 |
| ANEXO XIV – FORMULÁRIO DE RECURSO DE 2ª INSTÂNCIA .....  | 159 |

## DECRETO Nº 4.147 DE 08 DE MARÇO DE 2019

Regulamenta o disposto nos arts. 53, 54 e, 65 a 81, da Lei Complementar nº 12, de 30 de abril de 2010, para estabelecer o programa de avaliação de desempenho dos servidores públicos municipais, reger o seu funcionamento, disciplinar a implantação e a aplicação da progressão por mérito profissional e, dá outras providências.

**ÂNGELO AUGUSTO PERUGINI**, Prefeito do Município de Hortolândia, Estado de São Paulo, usando das atribuições que lhe são conferidas por Lei.

Considerando que a vigência da Lei nº 2004 de 07 de fevereiro de 2008 (estatuto dos servidores) e da Lei Complementar nº 12, de 30 de abril de 2010 (plano de cargos, carreiras e vencimentos), que implicaram ampliação de direitos das servidoras e servidores públicos municipais, bem como, o estabelecimento do mérito e da titulação como requisitos para as progressões em suas carreiras;

Considerando o disposto na Lei Complementar nº 12 de 30 de abril de 2010, em especial, nos arts. 65 a 81, que tratam do programa de avaliação de desempenho e nos arts. 53 e 54 que criam e disciplinam a progressão por mérito profissional na carreira das servidoras e servidores efetivos;

Considerando a necessidade de revisão do Decreto nº 2.846, de 12 de novembro de 2012 que estabeleceu a regulamentação do programa de avaliação de desempenho dos servidores públicos municipais e a aplicação das progressões por mérito profissional;

Considerando que a conclusão da escolha das representações no conselho municipal de política e administração de pessoal, no colegiado de planejamento e gestão do programa de capacitação, no colegiado de planejamento e gestão do programa de avaliação de desempenho, e finalmente, na comissão permanente de avaliação probatória, resultou na retomada de funcionamento destes órgãos colegiados do sistema de gestão de pessoal;

Considerando a retomada do programa de capacitação e aperfeiçoamento dos servidores municipais com as atividades necessárias à demanda oriunda dos servidores e dos munícipes e, ao desenvolvimento institucional que contemplem aspectos técnicos, especializados e a forma geral;

Considerando que já está implantado no município o programa de avaliação probatória dos servidores públicos municipais de Hortolândia, havendo a necessidade de se continuar os trabalhos,

interrompidos nos últimos anos, de efetivação do plano de carreira com a implantação da avaliação de desempenho de estáveis;

Considerando a necessidade de avaliação contínua do desempenho da instituição e, no âmbito desta, dos servidores em exercício de atividade dirigente ou de assessoramento, bem como dos efetivos estáveis ou em estágio probatório, como parte do processo de desenvolvimento dos ocupantes dos cargos de provimento efetivo, realizada mediante critérios objetivos decorrentes das metas e atividades contidas no planejamento institucional, referenciada no caráter coletivo do trabalho e nas expectativas de cidadãs e cidadãos de Hortolândia, sujeitos do planejamento orçamentário e da avaliação das ações municipais;

Considerando a necessidade de retomar a gestão das carreiras municipais e, ainda, de formular e implementar políticas públicas para a garantia da satisfação dos usuários, levando em conta seu papel na governança pública, na busca por eficácia e efetividade da gestão pública; e,

Considerando, finalmente, que a gestão pública voltada para a garantia da eficácia e efetividade deve ter como alicerce os seguintes institutos de gestão: o planejamento, a avaliação e a capacitação.

## DECRETA

### CAPÍTULO I – DAS DISPOSIÇÕES PRELIMINARES

#### Seção I – Das Diretrizes Gerenciais

**Art. 1º** O programa de avaliação de desempenho criado na forma dos arts. 65 a 81 da Lei Complementar nº 12, de 30 de Abril de 2010, caracterizado como processo pedagógico, participativo, integrador e solidário, abrangendo a avaliação institucional da prefeitura municipal, dos coletivos de trabalho, das condições de trabalho e dos servidores públicos municipais de Hortolândia, estabelece-se como política pública destinada a fomentar o desenvolvimento dos servidores, a melhorar a qualidade dos serviços e das atividades da administração municipal, bem como a contribuir para o alcance das metas institucionais, por meio do fomento da cultura da gestão planejada em todas as unidades de trabalho.

**Art. 2º** O programa de avaliação de desempenho será gerido tendo em vista os pressupostos de gestão contidos no art. 2º da Lei Complementar nº 12, de 30 de abril de 2010 e as seguintes características:

I – a inclusão dos usuários no processo avaliativo, orientando as avaliações para a satisfação do munícipe, fato gerador de cidadania, assim como para o fomento à eficácia e à efetividade nas ações ou atividades das equipes de trabalho;

II – a consideração de que o desempenho dos servidores deve ser mensurado no contexto da avaliação de sua equipe, no âmbito da avaliação institucional;

III – a avaliação de desempenho deve ser consequência do planejamento de metas, de atividades e das condições de trabalho a elas associadas, deixando o seu caráter individual, subjetivo e competitivo, para dar lugar à objetividade da execução do planejado, ao trabalho em equipe, com especial atenção para a qualidade e a satisfação do usuário com o serviço prestado pela instituição;

IV – a articulação da avaliação de desempenho com o planejamento institucional e com o programa de capacitação e aperfeiçoamento;

V – a consideração de que a avaliação não é mecanismo punitivo, mas instrumento solidário capaz de identificar debilidades, potencialidades e aptidões das equipes, bem como as demandas de capacitação e de melhoria das condições de trabalho;

VI – a articulação dos programas de avaliação de desempenho e de avaliação do estágio probatório dos servidores públicos municipais;

VII – o acompanhamento do programa pelo colegiado de planejamento e gestão do programa de avaliação de desempenho, cuja composição e atribuições, definidas no art. 67 da Lei Complementar nº 12/2010 e reguladas no Decreto nº 2.446, de 17 de fevereiro de 2011, indicam a responsabilidade tripartite – servidores, administração e usuários – e paritária pela gestão da avaliação institucional e das equipes de trabalho; e,

VIII – a avaliação periódica dos resultados e indicadores do programa pelo conselho municipal de política e administração de pessoal, tendo em vista a composição paritária e tripartite, bem como as atribuições disciplinadas no art. 67 da Lei Complementar nº 12/2010 e reguladas do Decreto nº 2.446, de 14 de fevereiro de 2011, visando ao controle social e a governança participativa nas políticas de pessoal.

**Parágrafo único.** Conforme o disposto no parágrafo único do art. 66 da Lei Complementar nº 12, de 30 de abril de 2010, o programa de avaliação de desempenho não se confunde com o processo disciplinar, ficando vedada a aplicação de seus resultados e indicadores para os fins do inciso III, do § 1º, do art. 41 da Constituição Federal.

## Seção II – Dos Objetivos do Programa de Avaliação de Desempenho

**Art. 3º** Conforme o previsto no art. 66 da LC nº 12/2010, são objetivos gerais do programa de avaliação de desempenho:

- I – avaliar a qualidade dos trabalhos desenvolvidos, tendo em vista a satisfação dos usuários dos serviços da prefeitura municipal de Hortolândia, a busca da eficácia no cumprimento da função social, em cada um dos ambientes organizacionais descritos neste decreto e o objetivo permanente de realização dos direitos da cidadania;
- II – subsidiar o planejamento institucional da prefeitura municipal, visando aprimorar as metas, os objetivos e o desenvolvimento organizacional;
- III – fornecer elementos para avaliação da política de pessoal e subsidiar os programas de melhoria do desempenho gerencial;
- IV – identificar a demanda de capacitação e aperfeiçoamento à luz das metas e objetivos contidos no planejamento institucional;
- V – identificar a relação entre o desempenho e a qualidade de vida do servidor público municipal;
- VI – fornecer elementos para o aprimoramento das condições de trabalho;
- VII – propiciar o autodesenvolvimento do profissional e a assunção do papel social que desempenha, como servidor público e no âmbito do seu ambiente organizacional;
- VIII – fornecer indicadores para a progressão por mérito; e,
- IX – fornecer os indicadores que subsidiem a avaliação probatória prevista no § 4º, do art. 41, da Constituição Federal, observando o disposto na regulamentação da avaliação do servidor em estágio probatório, disciplinado no Decreto nº 2.697, de 15 de março de 2012.

## CAPÍTULO II – DOS AMBIENTES ORGANIZACIONAIS E DAS UNIDADES DE AVALIAÇÃO

**Art. 4º** Para os efeitos deste decreto são ambientes organizacionais aqueles descritos no art. 19, §1º da Lei Complementar nº 12, de 30 de abril de 2010, a saber:

- I – cidadania e assistência social, integrado pelos servidores lotados na secretaria municipal de inclusão e desenvolvimento social;
- II – cultura e esportes, integrado pelos servidores lotados na secretaria municipal de cultura, esporte e lazer;
- III – desenvolvimento urbano, obras e meio ambiente, integrado pelos servidores lotados:
  - a) na secretaria municipal de desenvolvimento econômico e turismo;

- b) na secretaria municipal de habitação;
- c) na secretaria municipal de meio ambiente e desenvolvimento sustentável;
- d) na secretaria municipal de mobilidade urbana;
- e) nos departamentos administrativo, de projetos e orçamentação e de obras, bem como no gabinete da secretaria municipal de obras e serviços urbanos; e,
- f) no departamento de planejamento urbano da secretaria municipal de planejamento urbano e gestão estratégica.

**IV** – educação, integrado pelos servidores lotados na secretaria municipal de educação, ciência e tecnologia;

**V** – gestão pública, finanças e assuntos jurídicos, integrado pelos servidores lotados:

- a) na secretaria municipal de administração e gestão de pessoal;
- b) na secretaria municipal de assuntos jurídicos;
- c) na secretaria municipal de finanças;
- d) na secretaria municipal de governo;
- e) nos departamentos de projetos estratégicos e de tecnologia da informação, bem como no gabinete da secretaria municipal de planejamento urbano e gestão estratégica;

**VI** – infraestrutura, integrado pelos servidores lotados no departamento de serviços urbanos da secretaria municipal de obras e serviços urbanos;

**VII** – saúde, integrado pelos servidores lotados na secretaria municipal de saúde.

**VIII** – segurança pública, integrado pelos servidores lotados na secretaria municipal de segurança.

**§ 1º** Havendo alteração de composição da estrutura organizacional caberá ao colegiado de planejamento e gestão do programa de avaliação de desempenho analisar e deliberar sobre a proposta técnica destinada, tanto a promover a adaptação da alocação dos servidores atingidos nos ambientes organizacionais, quanto à proposta de correção dos incisos do *caput* deste artigo, observados os ditames do art. 19, §1º da Lei Complementar nº 12, de 30 de abril de 2010.

**§ 2º** O servidor em exercício em secretaria municipal diversa da sua lotação formal, na forma da composição dos ambientes organizacionais previstos na Lei Complementar nº 12/2010, será incluído apenas, para os efeitos do programa de avaliação de desempenho, no ambiente organizacional ao qual se vincula a unidade de lotação, em que tem exercício efetivo atual.

§ 3º Havendo exercício em mais de uma unidade de avaliação ou subordinação de diversas unidades de lotação ao servidor em razão da atividade dirigente do servidor, dever-se-á aplicar o disciplinado neste decreto, para os casos específicos contidos neste parágrafo, observado o disposto no § 2º supra.

**Art. 5º** As unidades de avaliação, constituídas no âmbito de cada ambiente organizacional e secretaria municipal, equivalem a uma ou mais equipes de trabalho de uma unidade de trabalho, setor, coordenação, divisão, departamento ou secretaria municipal e, são os organismos nucleares dos mecanismos e instrumentos de avaliação de desempenho.

§ 1º As unidades de trabalho descentralizadas constituir-se-ão como unidades de avaliação, podendo, em razão do tamanho e da diversidade de funções locais, haver a divisão da mesma mais de uma unidade de avaliação, podendo ocorrer de um servidor atuar de mais de um destes organismos nucleares, nesta ou em mais de uma unidade de trabalho.

§ 2º Haverá em cada unidade de avaliação pelo menos uma equipe de trabalho ficando vedada a sua constituição com apenas um servidor, caso em que a unidade prevista deve ser adicionada a outra existente.

§ 3º As unidades de avaliação eventualmente compostas somente por servidores cedidos ou, ainda, somente por servidores em função gratificada ou cargo em comissão ou de agente político, deverão ser identificadas e incluídas no programa regulado neste decreto, submetendo-se como as demais ao planejamento de metas e atividades, bem como à avaliação das mesmas.

§ 4º Caberá aos comitês locais de avaliação manter atualizado o cadastro das equipes e os servidores que compõem cada unidade de avaliação, observando-se as disposições contidas neste decreto quanto ao exercício em mais de uma unidade ou em unidade de trabalho diversa da sua lotação formal.

§ 5º O disposto no § 4º, deste artigo, aplica-se também aos servidores ocupantes de cargos de chefia, coordenação, assessoria, direção e supervisão, podendo ocorrer que um só dirigente seja responsável ou, mesmo, integrante de mais de uma unidade de avaliação.

**Art. 6º** Caberá à secretaria municipal responsável pela gestão de pessoal, a manutenção de cadastro unificado contendo:

- I – as unidades de avaliação, bem como o rol de equipes e de servidores alocados a cada uma destas; e,
- II – os comitês locais de avaliação, vinculados às unidades previstas no inciso I do *caput* deste artigo, com a sua composição e mandatos.



**§ 1º** Caberá à unidade técnica responsável pela avaliação de desempenho, da secretaria municipal responsável pela gestão de pessoal, ouvidas as secretarias municipais, a elaboração de proposta técnica contendo as unidades de avaliação, a ser submetida ao colegiado de planejamento e gestão do programa de avaliação de desempenho.

**§ 2º** Caberá ao colegiado de planejamento e gestão do programa de avaliação de desempenho a análise da proposta técnica prevista no § 1º deste artigo e a edição de resolução formalizando o rol de unidades de avaliação do programa regulamentado neste decreto.

**§ 3º** A resolução do colegiado de planejamento e gestão do programa de avaliação de desempenho contendo o rol oficial de unidades de avaliação, após parecer da secretaria municipal responsável pela gestão de pessoal, deverá ser homologado e tornado público por Portaria editada pelo Prefeito Municipal.

**§ 4º** O disposto no § 3º supra, pode implicar, mediante ato motivado:

- I – homologação integral da proposta e conseqüente edição do ato da autoridade municipal;
- II – homologação parcial da proposta com publicação do rol homologado e devolução das partes não homologadas para reanálise do colegiado de planejamento e gestão do programa de avaliação de desempenho; e,
- III – rejeição integral da proposta e conseqüente remessa da mesma para reanálise do colegiado de planejamento e gestão do programa de avaliação de desempenho e correção dos problemas apontados.

**§ 5º** Realizado o procedimento determinado nos incisos II e III do § 4º supra, sem que os problemas apontados sejam sanados, caberá ao Prefeito Municipal, após preparação de parecer técnico da secretaria municipal responsável pela gestão de pessoal, a edição de Portaria com o rol oficial definitivo de unidades de avaliação.

**§ 6º** Ao final de cada ciclo anual do programa, ou excepcionalmente quando couber, o rol oficial das unidades de avaliação contidas no ato da autoridade municipal, será ratificado por despacho da autoridade responsável pela gestão de pessoal, ou, ainda, atualizado ou alterado, mediante o rito previsto neste artigo, quando:

- I – da análise do rol de unidades de avaliação, realizada pelo colegiado de planejamento e gestão do programa de avaliação de desempenho, visando à melhor adequação do mesmo à metodologia do programa, resultar proposta de atualização ou alteração do mesmo;
- II – houver a criação de nova unidade de trabalho ou outro órgão da estrutura da administração municipal, quando caberá, observado o rito disciplinado neste artigo, a inclusão desta em

uma das unidades de avaliação ou, se for o caso, o acréscimo da mesma ao rol oficial, previsto no *caput* deste parágrafo;

III – houver extinção de equipe, unidade de trabalho, ou outro órgão da estrutura da administração municipal, quando caberá, observado o rito disciplinado neste artigo, o redimensionamento das unidades de avaliação atingidas e as alterações necessárias no rol oficial, previsto no *caput* deste parágrafo; e,

IV – houver alteração na estrutura de gestão do ambiente organizacional ou da secretaria, quando caberá, observado o rito disciplinado neste artigo, a adequação das unidades de avaliação e do rol oficial, previsto no *caput* deste parágrafo.

§ 7º Em qualquer das hipóteses previstas neste artigo a secretaria municipal responsável pela gestão de pessoal, dará publicidade ao final do ciclo de avaliação anual, do rol oficial das unidades de avaliação que deverão ser observadas no ciclo anual seguinte.

### **CAPÍTULO III – DOS INSTRUMENTOS DE PLANEJAMENTO E DE AVALIAÇÃO**

**Art. 7º** São instrumentos de planejamento e de avaliação de desempenho:

**I – Instrumento de Avaliação Coletiva de Trabalho – Parte I: Plano de Atividades** constante do Anexo I a este decreto, que deverá conter a identificação da unidade de avaliação e suas equipes de trabalho, o planejamento de metas e atividades, e as condições de trabalho necessárias ao cumprimento das mesmas;

**II – Instrumento de Avaliação Coletiva de Trabalho – Parte II: Avaliação dos Usuários**, constante do Anexo II a este decreto, que deverá abrigar a avaliação da execução do plano de atividades, realizada pela representação dos usuários no comitê local de avaliação;

**III – Instrumento de Avaliação Coletiva de Trabalho – Parte III: Avaliação dos Servidores**, constante no Anexo III a este decreto, que deverá abrigar a avaliação da execução do plano de atividades, realizada pela representação dos servidores no comitê local de avaliação;

**IV – Instrumento de Avaliação Coletiva de Trabalho – Parte IV: Avaliação da Administração**, constante do Anexo IV a este decreto, que deverá abrigar a avaliação da execução do plano de atividades, realizada pela representação de administração municipal no comitê local de avaliação;

**V – Instrumento de Avaliação Coletiva de Trabalho – Parte V: Síntese da Avaliação Coletiva**, constante do Anexo V a este decreto, que deverá conter a síntese das partes II, III e IV do instrumento;

**VI – Instrumento de Avaliação – Parte VI: Avaliação Individual pelos Servidores**, constante do Anexo VI a este decreto, que deverá abranger a avaliação individual dos componentes da equipe, inclusive da chefia, realizada pela representação dos servidores no comitê local de avaliação, com a anuência de cada um dos integrantes da equipe no que toca à sua avaliação individual;

**VII - Instrumento de Avaliação – Parte VII: Avaliação Individual pela Administração**, constante do Anexo VII a este decreto, que deverá abranger a avaliação individual dos componentes da equipe, inclusive chefia, realizada pela representação da administração municipal no comitê local de avaliação, com a ciência de cada um dos integrantes da equipe, no que toca à sua avaliação individual;

**VIII – Instrumento de Avaliação – Parte VIII: Síntese da Avaliação Individual**, constante do Anexo VIII a este decreto, que deverá conter a síntese das avaliações individuais constantes das partes VI e VII do instrumento de avaliação;

**IX – Instrumento de Solicitação de Redimensionamento de Metas**, constante do Anexo IX a este decreto, que deverá conter a solicitação de alteração, inclusão, exclusão ou redimensionamento das metas, atividades ou condições de trabalho;

**X – Instrumento de Avaliação Individual de Trabalho de Servidor Cedido – Parte I: Plano de Atividades** constante do Anexo X a este decreto, que deverá conter a identificação da unidade de avaliação, o planejamento de metas e atividades do servidor cedido, bem como, as condições de trabalho necessárias ao cumprimento das mesmas;

**XI – Instrumento de Avaliação Individual de Trabalho de Servidor Cedido – Parte II: Avaliação do Órgão Cessionário**, constante do Anexo XI a este decreto, que deverá conter a avaliação individual dos servidores cedidos ou em exercício em órgão estranho à administração municipal, sem prejuízo das vantagens do cargo, realizada pela administração do órgão cessionário, com a anuência do servidor no que toca à sua avaliação individual; e,

**XII – Instrumento de Avaliação Individual de Trabalho de Servidor Cedido – Parte III: Avaliação do Servidor**, constante do Anexo XII a este decreto, que deverá conter a avaliação individual dos servidores cedidos ou em exercício em órgão estranho à administração municipal, sem prejuízo das vantagens do cargo realizada, opcionalmente, pelo próprio servidor.

**Parágrafo único.** A anuência ou a ciência previstas nos incisos VI, VII e XI, do *caput* deste artigo, não excluem nem vinculam a possibilidade de recurso do servidor acerca dos resultados da avaliação de desempenho.

**Art. 8º** Os instrumentos de avaliação coletiva de trabalho, previstos no art. 7º supra, desenvolvidos com base na lógica solidária de trabalho, com orientação para identificação das capacidades e dos problemas das equipes de trabalho, têm como objetivos específicos:

- I – detectar a aptidão do servidor e a necessidade de sua integração nas diversas atividades, visando à qualidade social do trabalho;
- II – identificar a capacidade e potencial de trabalho dos servidores que compõem a equipe de trabalho, de modo que os mesmos sejam melhor aproveitados no conjunto de atividades da unidade;
- III – identificar necessidades institucionais e as aspirações individuais de capacitação e de aperfeiçoamento dos servidores da unidade objeto da análise;
- IV – estimular o desenvolvimento profissional dos servidores municipais;
- V – esgotados os esforços de capacitação, identificar a necessidade de remoção dos servidores ali localizados ou de recrutamento de novos servidores, tendo em vista a avaliação de desempenho ou dimensionamento de pessoal da unidade;
- VI – identificar os problemas relativos às condições de trabalho da unidade;
- VII – planejar e incentivar a melhoria da qualidade do trabalho e dos serviços desenvolvidos na unidade, tendo em vista as necessidades dos usuários;
- VIII – fornecer subsídios ao nível da unidade de trabalho para o planejamento estratégico da prefeitura municipal de Hortolândia;
- IX – gerar um sistema de informações integrado, capaz de subsidiar a gestão e o desenvolvimento de pessoal; e,
- X – fornecer os indicadores individuais necessários à aplicação da progressão por mérito profissional.

**Art. 9º** O instrumento, previsto no art. 7º, II deste decreto, a ser utilizado pela representação dos usuários no ciclo avaliativo estabelece-se como elemento fundamental da avaliação de desempenho, devendo ser capaz de orientar as ações e metas de todas as equipes de trabalho para a eficácia e a efetividade, promovendo a política de avaliação e planejamento de forma coletiva e democrática, garantindo-se que a governança participativa tenha pleno desenvolvimento na prefeitura municipal de Hortolândia.

**§ 1º** O instrumento de avaliação a ser utilizado pelo usuário tem como objetivos específicos:

- I – planejar e incentivar a melhoria da qualidade do trabalho e dos serviços desenvolvidos na unidade, tendo em vista as necessidades dos usuários;

- II – fornecer subsídios ao nível da unidade de trabalho para o planejamento estratégico da prefeitura municipal de Hortolândia;
- III – identificar a capacidade e potencial de trabalho das equipes de trabalho;
- IV – identificar necessidades de capacitação e de aperfeiçoamento das equipes de trabalho;
- V – identificar as necessidades de ajuste no dimensionamento do número de servidores da unidade;
- VI – identificar os problemas relativos às condições de trabalho da unidade;
- VII – estimular o desenvolvimento profissional dos servidores municipais;
- VIII – gerar um sistema de informações integrado, capaz de subsidiar a gestão e o desenvolvimento de pessoal; e,
- IX – aferir a consecução de objetivos e metas institucionais, com base nos recursos materiais e no quantitativo de pessoal alocado na unidade, bem como as condições de trabalho oferecidas.

§ 2º Estabelecido o plano de atividades objeto do art. 7º, I deste decreto, caberá à equipe técnica do programa a preparação do instrumento a que se refere o *caput* deste artigo, a ser utilizado pelos usuários quando da análise das condições de trabalho, das metas e atividades, bem como, da qualidade e da efetividade na execução dos objetos planejados.

## **CAPÍTULO IV – DAS INSTÂNCIAS COLEGIADAS E DOS COMITÊS DE AVALIAÇÃO**

### **Seção I – Do Conselho e do Colegiado**

**Art. 10.** A consecução do programa de avaliação de desempenho cabe às unidades de avaliação sob coordenação e orientação da secretaria municipal responsável pela gestão de pessoal e, conforme o previsto no Dec. nº 2.446, de 17 de fevereiro de 2011 o conselho municipal de política e administração de pessoal e o colegiado de planejamento e gestão do programa de avaliação de desempenho, são as instâncias colegiadas responsáveis pelo funcionamento e validação anual do referido programa.

§ 1º Observado o disposto no parágrafo único do art. 67 da LC nº 12/2010, agregam-se às competências, previstas no Dec. nº 2.446/2011, para o colegiado de planejamento e gestão do programa de avaliação de desempenho, a seguintes:

- I – realizar o planejamento anual de implantação e manutenção do sistema de avaliação de desempenho nos diversos ambientes organizacionais;

II – definir e manter atualizado o rol de unidades de avaliação do programa de avaliação de desempenho;

III – analisar e aprovar em resolução específica o manual do programa de avaliação de desempenho;

IV – prestar o suporte necessário à implantação do programa de avaliação de desempenho nos diversos ambientes organizacionais;

V – sistematizar o resultado e indicadores visando ao subsídio do programa de capacitação e aperfeiçoamento e ao planejamento institucional; e,

VI – atuar como instância de recurso, na forma deste decreto.

§ 2º Caberá à escola de gestão pública de Hortolândia (EGPH), a elaboração de propostas de resolução, o suporte técnico, administrativo e logístico necessário ao funcionamento dos órgãos colegiados do programa de avaliação de desempenho.

### **Seção II – Dos Comitês Locais de Avaliação**

**Art. 11.** Em cada unidade de avaliação identificada deverá ser composto um comitê local de avaliação de desempenho, responsável pela aplicação do programa e seus resultados.

§ 1º O comitê local de avaliação de desempenho deverá ser composto pelas seguintes representações, com poder decisório em relação aos seus representados:

I – das equipes de trabalho, eleita por seus pares;

II – da administração municipal, indicada por esta; e,

III – dos usuários, escolhida por seus pares.

§ 2º O comitê local de avaliação de desempenho terá número total de componentes definido pela própria unidade, devendo este, em qualquer hipótese e em obediência ao disposto no art. 76, §§ 3º e 4º da LC nº 12/2010, ser múltiplo de três, distribuídos equitativamente entre as representações, observando-se preferencialmente o mínimo de 3 (três) componentes e excepcionalmente o máximo de 15 (quinze).

§ 3º No processo de formação dos comitês locais de avaliação de desempenho, previsto neste artigo, dever-se-á observar que em unidades de avaliação que abranjam até 75 (setenta e cinco) servidores, este deverá ser composto por no máximo 3 (três) representantes, um de cada segmento previsto no § 1º supra.

§ 4º Para cada representante titular do comitê local de avaliação de desempenho deverá ser escolhido um representante suplente, na forma prevista no § 1º deste artigo.

§ 5º Até o final do primeiro bimestre de cada ano fica a administração local obrigada a indicar a sua representação para o comitê local de avaliação de desempenho e a instar os servidores e os usuários locais à escolha dos seus representantes.

§ 6º Nos ambientes organizacionais e nas unidades de avaliação em que houver conselhos municipais ou locais, das referidas áreas de atuação, com a presença de usuários, os representantes deste segmento nos comitês serão escolhidos, preferencialmente, entre os conselheiros que os representam e, neste caso, não podem ser ocupantes de cargo público municipal de qualquer natureza.

§ 7º Consideram-se usuários, para fins deste decreto, as pessoas ou coletividades, estranhas ou não à esfera da administração municipal, que usufruam, direta ou indiretamente dos serviços prestados pela unidade de avaliação ou pelo ambiente organizacional.

§ 8º O comitê local de avaliação de desempenho instala-se havendo no mínimo 2 (duas) das 3 (três) representações existentes devendo-se buscar a escolha do representante faltante até a avaliação conclusiva das equipes de trabalho.

§ 9º A omissão da administração municipal nas indicações previstas neste artigo autoriza a representação dos servidores a suprir a lacuna, substituindo-a na atribuição de convite à escolha dos usuários.

§ 10. Terminada a etapa da escolha do comitê local de avaliação de desempenho, a composição dos membros deverá ser encaminhada à secretaria municipal responsável pela gestão de pessoal para validação e homologação, cabendo a esta, em caso de não homologação, o reenvio à unidade para correção dos problemas identificados.

§ 11. A análise a que se refere o § 10 supra, restringir-se-á tão somente aos aspectos legais e formais, ficando vedada qualquer consideração de mérito quanto às pessoas escolhidas para a representação.

§ 12. Havendo comitê local de avaliação de desempenho, escolhido na forma deste decreto, fica facultada a manutenção do mesmo para os anos subsequentes, desde que haja concordância dos representados, devendo haver saneamento de eventual lacuna de representação e podendo ocorrer a substituição de parte dos representantes.

**Art. 12.** A inexistência de comitê local de avaliação de desempenho em determinada unidade de avaliação inviabiliza a aplicação do programa regulamentado neste decreto e seus resultados.

§ 1º Fica vedada qualquer forma de substituição do comitê local de avaliação de desempenho, em razão da omissão da administração municipal na sua composição, poder ser suprida pela atuação

da representação dos servidores, na forma do disposto no art. 11 deste decreto e no art. 76, § 9º da LC nº 12/2010.

§ 2º Persistindo a omissão da administração municipal prevista no § 1º supra os dirigentes que deram causa à mesma, deverão ser responsabilizados administrativamente por descumprimento de dever funcional, conforme o previsto neste decreto e na forma do procedimento administrativo disciplinar regido na Lei Municipal nº 2004/2008.

**Art. 13.** Caberá à secretaria municipal responsável pela gestão de pessoal promover capacitação dos comitês locais de avaliação de desempenho, observando o conteúdo do manual de programa de avaliação de desempenho, a ser elaborado pela equipe técnica central do programa de avaliação de desempenho.

§ 1º Caberá à escola de gestão pública de Hortolândia elaborar o cronograma e desenvolver as capacitações de maneira a atender todos os membros dos comitês locais de avaliação de desempenho, em locais e datas a serem definidos, bem como divulgar as datas para as equipes correspondentes.

§ 2º A capacitação a que se refere o § 1º supra deve ser reeditada, sempre que houver novos representantes escolhidos para os comitês locais de avaliação de desempenho ou, por demanda do colegiado de planejamento e gestão do programa, após o balanço anual de aplicação do mesmo.

## **CAPÍTULO V – DO PLANO DE ATIVIDADES DAS EQUIPES DE TRABALHO**

### **Seção I – Da Elaboração do Plano de Atividades**

**Art. 14.** Conforme o disposto no art. 72 e seu § 1º, da LC nº 12/2010 e observado o rito contido neste decreto, firmar-se-á, até o final do primeiro trimestre de cada ano, em cada unidade de avaliação dos diversos ambientes organizacionais, após discussão anual sobre as metas e as ações a elas associadas, instrumento de avaliação coletiva de trabalho entre os servidores ali localizados e a representação da administração municipal, visando ao cumprimento dos objetivos e metas institucionais.

**Parágrafo único.** Os usuários das unidades supramencionadas e, em especial a representação destes no comitê local de avaliação de desempenho, deverão ser convidados a participar da elaboração do instrumento a que se refere o *caput* deste artigo.

**Art. 15.** Em conformidade com o planejamento previsto no art. 14 deste decreto, o comitê local de avaliação, juntamente com os membros das equipes de trabalho da respectiva unidade, deverão preencher o plano de atividades do instrumento de avaliação coletiva do trabalho, constante do anexo I a este decreto, estabelecendo as metas e atividades do ano corrente, as condições de traba-



lho e as capacitações necessárias para que estas metas ou atividades sejam alcançadas de maneira eficaz.

§ 1º A existência de mais de uma equipe de trabalho na unidade de avaliação pode implicar mais de um plano de trabalho com seus respectivos instrumentos de avaliação coletiva.

§ 2º Havendo mais de uma meta ou atividade nos planos de atividade das unidades de avaliação, além das condições de trabalho e dos servidores vinculados de cada meta ou atividade, deve ser estabelecido o peso relativo de cada uma em relação às demais.

§ 3º Para os efeitos do programa de avaliação de desempenho consideram-se condições de trabalho, aquelas objetivamente identificáveis que se compõem das instalações, instrumentos, materiais, insumos e as atividades de capacitação necessárias à consecução das metas e atividades pactuadas.

§ 4º Deverão compor necessariamente os instrumentos de avaliação os indicadores de qualidade que já estejam socialmente consolidados e se apliquem às metas e programas pactuados.

§ 5º Os instrumentos de avaliação coletiva de trabalho a que se refere este artigo aplica-se a todos os servidores da equipe de trabalho da unidade de lotação, estejam eles ocupando ou não, cargo ou função de confiança.

§ 6º O disposto no § 5º supra aplica-se, igualmente, aos servidores de outros órgãos públicos, cedidos ao município de Hortolândia e em exercício na unidade de avaliação.

§ 7º Na forma do art. 73, § 7º da LC nº 12/2010, os agentes políticos não ocupantes de cargo eletivo e os ocupantes de cargos em comissão e funções gratificadas, pertencentes ou não ao quadro de pessoal de que trata a Lei Complementar nº 12/2010, que estejam envolvidos nas atividades da unidade de avaliação terão os seus desempenhos avaliados e deverão participar do processo de avaliação de desempenho, em suas respectivas equipes de trabalho.

**Art. 16.** Os servidores em estágio probatório, apesar de comporem regularmente as equipes de trabalho da unidade de avaliação, deverão ser avaliados na forma do programa de avaliação probatória previsto na legislação municipal vigente e, os seus planos de trabalho específicos, deverão ser integrados ao planejamento contido no instrumento de avaliação coletiva de trabalho, da unidade de avaliação.

**Parágrafo único.** No caso de haver, numa equipe de trabalho, apenas servidores em estágio probatório o instrumento de avaliação coletiva de trabalho deve ser integrado pelos conteúdos dos instrumentos individuais da avaliação do estágio probatório, que por sua vez devem refletir o planejamento da unidade e das suas equipes de trabalho.

## Seção II – Da Validação do Plano de Atividades

**Art. 17.** Concluído o plano de atividades do instrumento de avaliação coletiva de trabalho, da unidade de avaliação, o comitê local de avaliação de desempenho da unidade enviará, no prazo máximo de 5 (cinco) dias contados da conclusão do planejamento, o documento para análise da equipe técnica central do programa e validação da secretaria municipal responsável pela gestão de pessoal.

**§ 1º** A análise e validação do instrumento de avaliação coletiva de trabalho, prevista no *caput* deste artigo, ocorrerá no prazo de 10 (dez) dias contados da entrega do mesmo pela unidade de avaliação.

**§ 2º** A equipe técnica central do programa poderá valer-se de consulta técnica aos órgãos da secretaria municipal à qual a unidade de avaliação está subordinada, caso em que o prazo estabelecido no § 1º supra será estendido por mais 10 (dez) dias.

**§ 3º** Em caso de validação do instrumento, previsto no *caput* deste artigo, pela secretaria municipal responsável pela gestão de pessoal, o mesmo será tornado público no âmbito da unidade de avaliação e uma cópia do mesmo será remetida à secretaria municipal à qual a unidade está vinculada, facultada a publicação de extrato do mesmo em suplemento do diário oficial eletrônico do município.

**§ 4º** Em caso de recusa de validação do instrumento previsto no *caput* deste artigo, decorrente de divergências ou erros na elaboração do plano de atividades, este será devolvido ao comitê local de avaliação de desempenho, no prazo máximo de 5 (cinco) dias contados da conclusão da análise, para as adequações que se fizerem necessárias.

**§ 5º** A correção do instrumento pelo comitê local da unidade de avaliação, ocorrerá no prazo de 10 (dez) dias contados da entrega do mesmo pela secretaria municipal responsável pela gestão de pessoal e deverá ser remetido para nova análise e validação, observados os prazos estabelecidos neste artigo e seus parágrafos.

**Art. 18.** Conforme o disposto no art. 72, § 2º de LC nº 12/2010, estabelecido o plano de trabalho da unidade de avaliação, será preparado pela equipe técnica central do programa, o instrumento de avaliação previsto no art. 7º, II, deste decreto, a ser utilizado pelos usuários quando da análise das metas, das atividades, das condições de trabalho e da qualidade do trabalho desenvolvido pela equipe vinculada ao mesmo.

## Seção III – Da Vigência e do Redimensionamento do Plano de Metas e Atividades

**Art. 19.** A vigência dos instrumentos de avaliação, previstos neste decreto, será de 12 (doze) meses, podendo haver ajustes no período, visando à sua compatibilização com o caráter dinâmico da

unidade de trabalho ou ambiente organizacional e das contrapartidas institucionais, com vistas à consecução dos objetivos e metas planejadas e acordadas.

§ 1º O instrumento de solicitação de redimensionamento de metas, previsto no art. 7º, IX deste decreto, permite solicitar o redimensionamento de alguma meta ou atividade no decorrer do prazo de validade do plano de trabalho pactuado, em razão de mudança no dimensionamento da força de trabalho ou outros fatores – internos ou externos – relevantes à natureza da meta ou atividade citada na proposta de alteração.

§ 2º Na forma do art. 73, § 9º da LC nº 12/2010, as alterações relevantes dos quantitativos de pessoal na unidade de trabalho poderão ensejar a revisão dos instrumentos de avaliação, visando à sua compatibilização e dos objetivos e metas planejadas e acordadas, com o novo contingente de pessoal.

§ 3º O pedido de alteração do plano de metas e atividades deve ocorrer por meio do instrumento de solicitação de redimensionamento de metas, constante do anexo IX a este decreto e, deverá ser encaminhado pelo comitê local da unidade de avaliação à secretaria municipal responsável pela gestão de pessoal.

§ 4º Caberá à secretaria municipal responsável pela gestão de pessoal analisar e, validar ou recusar o pedido, no prazo máximo de 15 (quinze) dias, contados do recebimento do mesmo, observado o rito e a disciplina contidos no art. 17 deste decreto.

§ 5º Concluída a análise prevista no § 4º supra, caso o pedido, previsto neste artigo, seja validado, o redimensionamento será registrado e alterado no plano de atividades original da unidade de avaliação e tornado público na forma prevista no art. 17, § 3º deste decreto.

§ 6º Concluída a análise prevista no § 4º supra, caso o pedido, previsto neste artigo, seja recusado, a questão será encaminhada imediatamente ao colegiado de planejamento e gestão do programa de avaliação de desempenho, que será responsável pela decisão final, que deverá ser encaminhada à unidade responsável e à secretaria municipal responsável pela gestão de pessoal.

#### **Seção IV – Da Omissão da Chefia Imediata no Planejamento**

**Art. 20.** A inexistência dos instrumentos de avaliação, por omissão das chefias imediatas, será suprida pelas próprias equipes de trabalho da unidade, desde que haja comitê local de avaliação de desempenho devidamente constituído em qualquer das formas definidas neste decreto e, este último conduza o processo de planejamento.

§ 1º No caso previsto no *caput* deste artigo, a anuência da administração municipal do plano de trabalho contido no instrumento de avaliação ocorrerá por meio do superior hierárquico das chefias omissas e na ausência desta será considerada válida.

§ 2º Os servidores, independente do cargo ocupado e do vínculo formal com o município, ocupantes dos cargos de chefia ou direção que deram causa à omissão a que se refere este artigo deverão ser responsabilizadas por descumprimento do dever institucional na forma do procedimento administrativo disciplinar regido na Lei Municipal nº 2004/2008.

§ 3º Persistindo a omissão ou esta se verificando por ocasião da avaliação o processo ocorrerá, na forma do art. 75, § 3º da LC nº 12/2010, mesmo com a ausência da representação da administração no comitê local da unidade, sem prejuízo da aplicação do disposto no § 2º supra, observando-se a obrigatoriedade da notificação, quanto à data da avaliação, do superior hierárquico da chefia omissa e, ainda, a existência de quórum mínimo legal para a realização da reunião do referido comitê.

**Art. 21.** Havendo omissão por parte da chefia imediata e dos servidores, quanto à aplicação do programa de avaliação de desempenho, na unidade, será atribuída nota zero a todos os integrantes da equipe de trabalho no ano em que não houver como realizar a avaliação de desempenho, na forma regulamentada na LC nº 12/2010 e neste decreto, em razão da ausência do instrumento de avaliação coletiva de trabalho, devidamente elaborado na forma e nos prazos previstos neste decreto.

§ 1º Havendo o instrumento de avaliação coletiva de trabalho previsto no *caput* deste artigo e verificando-se a omissão por parte da chefia imediata e dos servidores da unidade no momento dos ciclos avaliativos, será atribuída nota zero a todos os integrantes da equipe de trabalho no ano em que não houver a avaliação de desempenho regulamentada.

§ 2º A consequência prevista no § 1º supra, somente poderá ser revertida com a realização da avaliação faltante pelo comitê local da unidade, mediante autorização de realização extemporânea do procedimento, emitida pelo colegiado de planejamento e gestão do programa de avaliação de desempenho a quem cabe analisar a consistência e a pertinência os motivos alegados no requerimento de excepcionalidade.

## CAPÍTULO VI – DA AVALIAÇÃO DE DESEMPENHO

### Seção I – Das Disposições Gerais Preliminares

**Art. 22.** Concluída etapa de planejamento de metas, atividades e condições de trabalho e transcorrido o prazo de execução das mesmas proceder-se-á à avaliação de desempenho institucional e das equipes da unidade de trabalho, que deverá ocorrer em até dois ciclos, a saber:

I – 1º ciclo de avaliação, obrigatório e de natureza coletiva conforme o disposto neste decreto, sem o qual não se conclui a avaliação de desempenho do exercício em análise; e,

II – 2º ciclo de avaliação, exigível apenas nos casos em que não se observar desempenho satisfatório da equipe de trabalho no processo previsto no inciso I supra, destinado a apurar os motivos do fracasso e avaliar individualmente os integrantes da equipe.

§ 1º Na forma do disciplinado no art. 73 e §§ da LC nº 12/2010, o instrumento de avaliação coletiva de trabalho constituir-se-á, em conjunto com o instrumento de avaliação do usuário, no meio objetivo do processo de avaliação de desempenho anual da unidade de lotação, dos coletivos de trabalho e dos servidores a ele vinculados.

§ 2º O instrumento de avaliação do usuário destina-se exclusivamente para análise do desempenho da unidade de lotação e dos coletivos de trabalho, não lhe cabendo valorar o trabalho individual.

§ 3º O instrumento de avaliação coletiva de trabalho deverá conter além dos objetivos e atribuições de cada um dos níveis abrangidos, as condições de trabalho necessárias ao cumprimento das metas acordadas, detalhando:

I – o plano de ação da unidade;

II – o plano de metas e atividades das equipes;

III – o plano de atividades do servidor, constituído do registro das metas e atividades, às quais estiver alocado no plano previsto no inciso II supra; e,

IV – as condições de trabalho necessárias à aplicação integral dos planos descritos nos incisos anteriores.

**Art. 23.** Ao fim do período planejado, que deverá ter duração mínima de 10 (dez) meses após o estabelecimento do plano de atividades, deve-se iniciar o 1º ciclo de avaliação de desempenho das equipes da unidade de avaliação, que deve ocorrer em no máximo 30 (trinta) dias, contados do seu início.

§ 1º Embora não seja exigível é recomendável que, ao longo do ano de execução do plano de metas e atividades, sejam realizadas avaliações parciais informais visando à identificação e à superação de problemas, buscando a consecução dos planos pactuados e consequentemente ao bom atendimento do cidadão usuário.

§ 2º Nos casos em que não houver sido escolhida a representação dos usuários no comitê local de avaliação, ou mesmo, quando se verificar a vacância da mesma, as notas resultantes do 1º ciclo de avaliação, quando ponderadas resultarão em no máximo 50% (cinquenta por cento) de aproveitamento.

mento, caso que implica realização do 2º ciclo de avaliação, em razão de não ter sido possível apurar desempenho satisfatório da unidade.

## Seção II – Das Peculiaridades das Equipes da Unidade da Avaliação

**Art. 24.** Para os efeitos do programa regulamentado neste decreto, observado o disposto nesta seção, compõem as equipes de trabalho da unidade de avaliação, vinculados e identificados nos respectivos instrumentos de avaliação coletiva:

- I – os servidores ocupantes de cargo ou emprego de provimento efetivo em exercício na unidade de avaliação, estejam eles ocupando ou não, cargo ou função de confiança;
- II – os servidores ocupantes de emprego por prazo determinado em exercício na unidade de avaliação;
- III – os servidores de outros órgãos públicos, cedidos ao município de Hortolândia e em exercício na unidade de avaliação; e,
- IV – os agentes políticos não ocupantes de cargo eletivo e os ocupantes de cargos em comissão e funções gratificadas, pertencentes ou não ao quadro de pessoal de que trata a LC nº 12/2010, que estejam envolvidos nas atividades da unidade de avaliação.

**Art. 25.** Excetuados os casos de licença à gestante, à adotante ou por acidente de trabalho, os servidores cedidos ou afastados por mais de 4 (quatro) meses, por qualquer dos motivos previstos na legislação municipal de pessoal, não se integram nas unidades de avaliação para os efeitos deste programa e terão as suas avaliações de desempenho disciplinadas na forma especificada para cada caso neste decreto.

**§ 1º** O tempo de afastamento será calculado somando-se todos os afastamentos do servidor, excetuados os previstos, no *caput* deste artigo e no art. 89 da Lei 2004 de 07 de fevereiro de 2008, como de efetivo exercício, quando estes, observadas as ressalvas já identificadas, não excederem por si o prazo de 4 (quatro) meses, o que implicará automaticamente as consequências previstas neste artigo.

**§ 2º** Nos casos de afastamento para missão ou estudos de interesse do município, em outros pontos do território nacional ou no estrangeiro ou para participação em congressos, certames desportivos, culturais ou científicos, quando o afastamento tiver sido autorizado, na forma da legislação vigente, por mais de 4 (quatro) meses, o servidor será avaliado normalmente, no ano subsequente ao do afastamento e a nota resultante da mesma será adotada, também, para o ano do seu afastamento, em razão do reconhecimento legal e formal do efetivo exercício.

§ 3º Nos casos de licença para desempenho de mandato eletivo, federal, estadual ou municipal ou de licença para desempenho de mandato classista, os servidores afastados não se integram nas unidades de avaliação para os efeitos deste programa terão as suas avaliações de desempenho disciplinadas na forma especificada para cada caso neste decreto.

§ 4º Nos casos de exercício em outro cargo municipal de provimento em comissão o servidor integrará a equipe de trabalho e a unidade de avaliação a que estiver vinculado em razão do cargo em comissão.

§ 5º Cabe à secretaria municipal responsável pela gestão de pessoal manter o cadastro de servidores não incluídos nas unidades de avaliação e aplicar as regras especiais nos diversos casos, conforme o disposto na legislação vigente e neste decreto.

**Art. 26.** Os servidores ocupantes de cargo de provimento efetivo do quadro de pessoal gerido na forma da LC nº 12/2010, quando cedidos a outros órgãos públicos sem prejuízo dos vencimentos, deverão ser avaliados por meio dos instrumentos de avaliação previstos no art. 7º, X a XII deste decreto.

§ 1º Em razão da natureza estritamente individual da avaliação de desempenho, não haverá participação da representação dos usuários nas avaliações previstas no *caput* deste artigo.

§ 2º Tendo em vista a natureza peculiar da avaliação disciplinada neste artigo, dever-se-á observar rito similar ao disciplinado no Decreto nº 2.697, de 15 de março de 2012, que regulamenta o programa de avaliação probatória dos servidores públicos municipais de Hortolândia, considerando neste caso a periodicidade anual, cabendo ao órgão central de gestão de pessoal do município a interlocução com a chefia imediata do órgão em que o servidor está em exercício, visando à avaliação de desempenho do mesmo.

§ 3º Observado o disposto na LC nº 12/2010, no Decreto nº 2.697/2012 e neste decreto, o órgão central de gestão de pessoal do município deverá preparar capítulo específico do manual de avaliação de desempenho que sistematize a metodologia a ser aplicada e a utilização dos instrumentos de avaliação previstos no art. 7º, X a XII, supra.

### **Seção III – Do Primeiro Ciclo de Avaliação de Desempenho**

**Art. 27.** O primeiro ciclo de avaliação de desempenho é obrigatório e condição essencial para a efetividade do programa, e será constituído pelas seguintes etapas:

- I – avaliação realizada pela representação dos usuários no comitê local de avaliação;
- II – avaliação realizada pela representação dos servidores no comitê local de avaliação;

III – avaliação realizada pela representação de administração municipal no comitê local de avaliação;

IV – síntese das avaliações contidas nos incisos I, II e III deste artigo.

**Parágrafo único.** O primeiro ciclo de avaliação deverá observar o prazo e os demais dispositivos do art. 23 deste decreto e ser concluído a tempo da eventual necessidade de deflagração do segundo ciclo de avaliação.

**Art. 28.** No primeiro ciclo de avaliação, a representação dos usuários, no comitê local de avaliação de desempenho, deverá realizar a avaliação das equipes e análise das metas e atividades que se dará, uma a uma, consideradas apenas aquelas inscritas e consolidadas no Instrumento de Avaliação Coletiva de Trabalho – Parte II: Avaliação do Usuário, constante do Anexo II a este decreto.

§ 1º O processo avaliativo inicia pela verificação da realização das condições de trabalho pactuadas que, uma vez ausentes, inviabilizam a análise em curso e implica necessariamente na avaliação positiva de todos os integrantes da equipe de trabalho, no item analisado do plano de trabalho e no seu correspondente do plano de atividades, com a nota máxima.

§ 2º Nos casos em que as condições de trabalho de uma determinada meta ou atividade existirem, mas forem insuficientes ou parcialmente incompatíveis com as acordadas no plano de atividades, a nota aplicada ao item avaliado deve ser majorada proporcionalmente à precariedade identificada.

§ 3º Havendo as condições de trabalho pactuadas prossegue-se com processo de avaliação visando à identificação de realização ou não das metas, objetivos e atividades, bem como a qualidade dessa realização.

§ 4º Os critérios de avaliação do usuário deverão basear-se no cumprimento de prazos, quando estes existirem, no cumprimento das metas ou atividades, nas condições de trabalho segundo informação que deve ser obrigatoriamente fornecida pela chefia imediata da equipe com anuência da mesma e, finalmente, a qualidade da atividade executada.

**Art. 29.** No primeiro ciclo de avaliação, os representantes das equipes e da administração municipal, no comitê local de avaliação de desempenho, deverão realizar a avaliação da unidade e da equipe de trabalho, considerando as condições de trabalho, os relatos e as avaliações contidas no processo descrito no art. 28, deste decreto, o cumprimento nulo, parcial ou total – das metas ou atividades e, finalmente, o grau de qualidade na execução das mesmas.

§ 1º O processo avaliativo inicia pela verificação da realização das condições de trabalho pactuadas que, uma vez ausentes inviabilizam a análise em curso e implica necessariamente na avaliação



positiva de todos os integrantes da equipe de trabalho, no item analisado do plano de trabalho e no seu correspondente do plano de atividades, com a nota máxima.

**§ 2º** Nos casos em que as condições de trabalho de uma determinada meta ou atividade existirem, mas forem insuficientes ou parcialmente incompatíveis com as acordadas no plano de atividades, a nota aplicada ao item avaliado deve ser majorada proporcionalmente à precariedade identificada.

**§ 3º** Havendo as condições de trabalho pactuadas prossegue-se com processo de avaliação visando à identificação de realização ou não das metas, objetivos e atividades, bem como a qualidade dessa realização.

**§ 4º** A análise das metas e atividades dar-se-á separadamente por cada representação, uma a uma, consideradas apenas aquelas inscritas e consolidadas no:

I – Instrumento de Avaliação Coletiva de Trabalho – Parte III: Avaliação dos Servidores, constante do Anexo III a este decreto; e,

II – Instrumento de Avaliação Coletiva de Trabalho – Parte IV: Avaliação da Administração, constante do Anexo IV a este decreto.

**Art. 30.** Um dos membros do comitê local de avaliação, desde que servidor municipal e escolhido em seu âmbito, ficará responsável pela inclusão das considerações e das notas do usuário no sistema de acompanhamento e gestão da informação do programa de avaliação de desempenho, bem como pela anuência ou ciência do documento pelas representações dos usuários, dos servidores, e, finalmente, da administração municipal.

**Art. 31.** As notas das representações do usuário, dos servidores e da administração, concedidas numa escala de 0 (zero) a 100 (cem) serão reunidas em um único documento, o Instrumento de Avaliação Coletiva de Trabalho – Parte V: Documento Síntese, constante do Anexo V a este decreto, após reunião do comitê local de avaliação de desempenho e debate entre os responsáveis pelas notas atribuídas às equipes de trabalho.

**§ 1º** Na reunião do comitê local de avaliação, prevista no *caput* deste artigo, as representações deverão debater e confirmar as notas e análises previamente realizadas, existindo a possibilidade de alteração de notas, sob responsabilidade exclusiva de quem as atribuiu.

**§ 2º** Confirmadas as análises do comitê local, previstas neste artigo, o documento síntese supracitado deverá ser preenchido, consolidando-se as notas finais da unidade de avaliação, considerados os seguintes pesos relativos, definidos no art. 77, § 1º da LC nº 12/2010:

I – o peso da nota da representação dos usuários é 50% (cinquenta por cento) da nota total.

II – o peso da nota da representação dos servidores é de 25% (vinte e cinco por cento) da nota total.

III – o peso da nota da representação da administração municipal é de 25% (vinte e cinco por cento) da nota total.

**Art. 32.** Instrumento de Avaliação Coletiva de Trabalho – Parte V: Documento Síntese, quando concluído, será remetido em conjunto com os outros instrumentos, no prazo de 5 (cinco) dias contados da conclusão da avaliação, à equipe técnica central do programa, vinculada à secretaria municipal responsável pela gestão de pessoal, para análise de compatibilidade das avaliações e, validação dos instrumentos.

**Parágrafo único.** Nos casos de incompatibilidade flagrante ou erro procedimental do comitê local de avaliação, o documento síntese previsto do *caput* deste artigo será devolvido, no prazo de 15 (quinze) dias contados do seu recebimento, para as devidas adequações ou nova avaliação.

**Art. 33.** Nos casos em que o aproveitamento das equipes da unidade de avaliação for maior ou igual a 70% (setenta por cento), considerada a nota final do documento síntese previsto no art. 31 deste decreto, esta nota obtida coletivamente será atribuída a cada um dos membros da equipe, bem como às chefias imediatas e, registrada pela secretaria municipal responsável pela gestão de pessoal, para compor os indicadores individuais para progressão por mérito profissional, encerrando o processo de avaliação de desempenho do exercício, na unidade, sendo vedada neste caso a realização do segundo ciclo, disciplinado neste decreto.

**Parágrafo único.** Concluído o processo de avaliação do exercício, o comitê local deve iniciar imediatamente a elaboração do plano de metas e atividades do próximo período, na forma disciplinada neste decreto.

#### **Seção IV – Do Segundo Ciclo de Avaliação de Desempenho**

**Art. 34.** Nos casos em que o aproveitamento apurado no documento síntese previsto no art. 31 deste decreto, for inferior a 70% (setenta por cento), em virtude do não cumprimento das metas ou da baixa qualidade das atividades, deverá iniciar-se o segundo ciclo de avaliação de desempenho, baseado na observação do desempenho individual dos membros da equipe e das chefias, nos seus respectivos planos de atividade, apenas nas metas ou atividades cujas notas não atingiram o mínimo disposto no *caput* do art. 33 deste decreto.

**§ 1º** As representações da administração e dos membros da equipe de trabalho serão as avaliadoras deste segundo ciclo, não cabendo à representação dos usuários a atribuição de nota nesta fase do processo.

§ 2º As notas das metas ou atividades que atingiram o aproveitamento satisfatório singular, maior ou igual a 70% (setenta por cento), constantes do documento síntese a que se refere o *caput* deste artigo, deverão ser preservadas e repetidas na nova síntese que resultar do segundo ciclo de avaliação.

§ 3º As notas preservadas na forma do § 2º supra serão agregadas às que resultarem da avaliação de desempenho individual do servidor nas metas e atividades, com aproveitamento inferior a 70% (setenta por cento), no primeiro ciclo e objeto do segundo momento de avaliação, visando ao estabelecimento da nota ponderada individual final do servidor avaliado.

§ 4º Ocorrendo a hipótese em que determinado membro da equipe de trabalho, não está arrolado nas metas e atividades com aproveitamento inferior a 70% (setenta por cento), este não será objeto de avaliação individual de desempenho e o indicador resultante do servidor será obtido com a média ponderada das notas dos itens do plano de atividades, preservado na forma do § 2º, deste artigo.

**Art. 35.** A avaliação individual dos servidores será sempre baseada nos planos de metas contidos no instrumento de avaliação coletiva, cabendo às representações dos servidores e da chefia o preenchimento, respectivamente do:

I – Instrumento de Avaliação – Parte VI: Avaliação Individual pelos Servidores, constante do Anexo VI a este decreto, que deverá conter a avaliação individual dos componentes da equipe, inclusive da chefia, realizada pela representação dos servidores no comitê local de avaliação, com a anuência de cada um dos integrantes da equipe no que toca à sua avaliação individual.

II – Instrumento de Avaliação – Parte VII: Avaliação Individual pela Administração, constante do Anexo VII a este decreto, que deverá conter a avaliação individual dos componentes da equipe, inclusive da chefia, realizada pela representação da administração municipal no comitê local de avaliação, com a ciência de cada um dos integrantes da equipe no que toca à sua avaliação individual.

§ 1º A avaliação a que se refere o inciso I do *caput* deste artigo, exsurge da síntese das avaliações individuais realizadas previamente por cada um dos componentes da equipe por demanda da representação dos servidores no comitê local de avaliação.

§ 2º A avaliação individual dos membros das equipes analisará o desempenho do servidor em cada uma das metas ou atividades e atribuirá as notas, considerando os seguintes quesitos agravantes ou atenuantes do ambiente institucional analisado:

I – se a equipe estava adequadamente dimensionada para realizar a meta ou atividade em questão;

II – se a eventual falta de capacitação foi fator preponderante para o não cumprimento da meta em questão;

III – se a meta ou atividade em questão foi superdimensionada no plano de atividades e, caso este motivo seja verdadeiro, por quais motivos não houve a solicitação de redimensionamento de metas e atividades;

IV – se problemas externos à equipe dificultaram o cumprimento da meta ou atividade em questão;

V – o desempenho que cada membro da equipe obteve, mesmo diante dos problemas apresentados; e,

VI – quando couberem, outros fatores não incluídos no instrumento de avaliação que sejam relevantes ao não cumprimento da meta ou atividade em questão, designados como observações na avaliação.

§ 3º A anuência e a ciência previstas nos incisos I e II, do *caput* deste artigo, não excluem nem vinculam a possibilidade de recurso do servidor acerca do resultado da avaliação de desempenho.

**Art. 36.** Os instrumentos de avaliação individual – parte VI (servidores) e parte VII (administração), deverão ser remetidos, no prazo de 5 (cinco) dias contados da sua conclusão, à secretaria municipal responsável pela gestão de pessoal, para análise de compatibilidade das avaliações e validação dos instrumentos, considerando em especial o conteúdo do documento síntese do primeiro ciclo do processo avaliatório.

§ 1º Nos casos de incompatibilidade flagrante ou erro procedimental do comitê local os instrumentos de avaliação individual previstos do *caput* deste artigo serão devolvidos, no prazo de 30 (trinta) dias contados do seu recebimento, para as devidas adequações ou nova avaliação.

§ 2º Superada etapa disciplinada no § 1º supra a equipe técnica central do programa deverá preencher o instrumento de avaliação – parte VIII: síntese da avaliação individual, constante do anexo VIII a este decreto, visando à identificação de indícios de incompatibilidade e de eventuais discrepâncias, que deverão ser objeto de análise do colegiado de planejamento e gestão do programa de avaliação de desempenho.

§ 3º Considerar-se-á a existência de indícios de incompatibilidade quando contrariamente à nota coletiva negativa, forem apresentados, pelas duas representações, resultados positivos para todos os servidores, incluída a chefia imediata, integrantes da equipe.

§ 4º Nos casos de indícios de incompatibilidade, as avaliações com as devidas justificativas, serão imediatamente remetidas para a análise do colegiado de planejamento e gestão do programa de avaliação de desempenho a quem cabe deliberar pela aceitação ou rejeição da avaliação de desempenho das duas representações e, neste último caso, considerada a falta de fundamento e coerência, determinar nova análise, desta feita devidamente fundamentada e coerente com o primeiro ciclo de avaliação.

**Art. 37.** O colegiado de planejamento e gestão do programa de avaliação de desempenho avaliará, após parecer técnico elaborado pela secretaria municipal responsável pela gestão de pessoal, a compatibilidade entre as avaliações individuais entregues e, havendo discrepâncias, convocará as partes para expor a justificativa das notas apontadas nos instrumentos.

**Parágrafo único.** A discrepância a que se refere o *caput*, deste artigo, ocorrerá quando a nota apontada pela representação da administração municipal for inferior a 70% (setenta por cento) e a nota atribuída pela representação dos servidores for superior a este percentual de aproveitamento.

**Art. 38.** Não havendo a discrepância, disciplinada no art. 37, a nota para o período de análise será atribuída mediante os seguintes critérios:

I – no caso em que a avaliação de desempenho da representação da administração municipal e a da representação dos servidores diferir em até 15 (quinze inteiros) numa escala de no máximo 100 (cem) pontos, a nota final do período analisado será a média aritmética das duas notas;

II – no caso em que a avaliação de desempenho da representação da administração municipal e a da representação dos servidores diferir em mais de 15 (quinze inteiros) numa escala de no máximo 100 (cem) pontos, a nota final do período analisado será a atribuída pela representação da administração municipal.

§ 1º Concluídos os procedimentos e atribuídas as notas individuais a equipe técnica central do programa deverá proceder aos procedimentos de conclusão do 2º ciclo e completar o preenchimento do instrumento de avaliação – parte VIII: síntese da avaliação individual, constante do Anexo VIII a este decreto.

§ 2º Concluída a rotina técnica prevista no § 1º supra, a documentação deverá ser encaminhada para homologação das autoridades competentes, na forma deste decreto.

**Art. 39.** Havendo a discrepância disciplinada no art. 37, o colegiado de planejamento e gestão do programa de avaliação de desempenho após a oitiva das partes, prevista no referido artigo, deve-

rá decidir por uma das seguintes alternativas, visando à atribuição das notas para o período em análise:

**I** – rejeição da avaliação de desempenho das duas representações, por falta de fundamento e coerência, determinando às mesmas, nova análise, desta feita devidamente fundamentada;

**II** – considerar que as duas partes possuem argumentos suficientes para concluir que a nota a ser adotada deverá ser a média das suas avaliações;

**III** – considerar que a representação da administração municipal fundamentou adequadamente a sua avaliação, adotando a nota que dela resulta; ou,

**IV** – considerar que a representação dos servidores fundamentou adequadamente a sua avaliação, adotando a nota que dela resulta.

**§ 1º** Concluídos os procedimentos e, nos casos previstos nos incisos II a IV deste artigo, atribuídas as notas individuais, a equipe técnica central do programa deverá conduzir aos procedimentos de conclusão do 2º ciclo e completar o preenchimento do instrumento de avaliação – parte VIII: síntese da avaliação individual, constante do anexo VIII a este decreto.

**§ 2º** Concluída a rotina técnica prevista no § 1º supra, a documentação deverá ser encaminhada para homologação das autoridades competentes, na forma deste decreto.

## **Seção V – Do Acervo Individual de Notas**

### **Subseção I – Das Disposições Gerais de Registro das Notas**

**Art. 40.** As notas atribuídas em cada exercício pelo programa de avaliação de desempenho serão incorporadas ao acervo de indicadores de cada um dos servidores da unidade de avaliação.

**§ 1º** O servidor deverá ser cientificado, pelo comitê local de avaliação, da nota obtida no exercício.

**§ 2º** Conforme o disposto no art. 80, § 3º da LC nº 12/2010, nos casos em que a nota do servidor for menor que 70% (setenta por cento), esta pode, mediante requerimento do servidor, vir ser acrescida de até 20% (vinte por cento) da nota recebida, mediante a validação de títulos de capacitação profissional, não utilizáveis para progressão por titulação, desde que compatíveis com as atividades contidas no plano de metas e atividades e aceitos pelo colegiado de planejamento e gestão do programa de avaliação de desempenho, após o parecer técnico da escola de gestão pública de Hortolândia.

**§ 3º** A análise a que se refere o § 2º supra deverá observar que se o título apresentado, for pré-requisito para o exercício da atividade desenvolvida pelo profissional ou, já foi utilizado para

concessão de progressão ou incentivo percebido na vigência da análise, ou ainda já foi utilizado para o que dispõe o § 2º supra, este não poderá ser aceito para os efeitos deste artigo.

§ 4º Caberá ao colegiado de planejamento e gestão do programa de avaliação de desempenho, analisar a proposta técnica elaborada pela escola de gestão pública de Hortolândia e editar resolução orientadora da análise dos pedidos formulados na forma do § 2º, deste artigo.

**Art. 41.** Nos casos em que um servidor, independente do cargo que ocupa ou estiver designado, for avaliado em mais de uma unidade de trabalho, em razão da sua atividade, a nota atribuída ao mesmo será a resultante da média aritmética das diversas notas que foram atribuídas no âmbito das equipes de trabalho que participa ou dirige.

#### **Subseção II – Da Atribuição e Registro das Notas dos Guardas Municipais**

**Art. 42.** No caso dos servidores ocupantes do cargo de guarda municipal as notas resultantes do procedimento de avaliação de desempenho previsto neste decreto, equivalerão a 90% (noventa por cento) da nota final, cabendo ao procedimento de análise de comportamento, previsto nos arts. 248 e 249 da Lei nº 2004, de 07 de fevereiro de 2008, os 10% (dez por cento) restantes, observado o Decreto Municipal nº 2.279, de 11 de maio de 2010, da seguinte forma:

I – o total dos 10% (dez por cento) quando o comportamento individual apurado, na forma dos dispositivos citados no *caput* deste artigo, for classificado como ótimo;

II – 7,5% (sete inteiros e cinco décimos por cento) no caso de o comportamento apurado, na forma dos dispositivos citados no *caput* deste artigo, for classificado como bom;

III – 5% (cinco por cento) no caso de o comportamento apurado, na forma dos dispositivos citados no *caput* deste artigo, for classificado como regular; ou,

IV – 0% (zero por cento) no caso de o comportamento apurado, na forma dos dispositivos citados no *caput* deste artigo, for classificado como insuficiente.

§ 1º Nos casos previstos nos incisos II a IV deste artigo, havendo, no período avaliado, alguma das recompensas do art. 250 da Lei nº 2.004/2008, os percentuais previstos nos referidos incisos serão acrescidos de 2,5 (dois inteiros e cinco décimos por cento).

§ 2º Fica expressamente vedada a utilização de recompensas do art. 250 da Lei nº 2.004/2008, recebidas fora do período analisado, para os efeitos atenuantes previstos no § 1º deste artigo.

**Art. 43.** Para os efeitos da aplicação do disposto no art. 42 deste decreto caberá à comissão permanente de avaliação pessoal e comportamental da guarda municipal, encaminhar regularmente ao órgão central de gestão de pessoal da administração municipal, relatório de informação contendo

a classificação individual de comportamento, bem como a percepção de recompensas, na forma dos arts. 248 e 249 da Lei nº 2004/2008.

**Parágrafo único.** A ausência da classificação atualizada de comportamento dos guardas municipais implicará a observância do art. 42, IV deste decreto, restando mantida a nota do programa de avaliação de desempenho, proporcionalizada à razão de 90% (noventa por cento) conforme o *caput* do art. 42 supra.

## Seção VI – Dos Recursos às Notas da Avaliação de Desempenho

**Art. 44.** Nos casos de insatisfação por parte de servidor com sua nota individual obtida ao fim do programa de avaliação de desempenho, na forma do art. 79 da LC nº 12/2010, este poderá interpor, no prazo de 15 (quinze) dias contados da ciência da nota, recurso junto ao colegiado de planejamento e gestão do programa de avaliação de desempenho que será responsável pela decisão em primeira instância.

**§ 1º** O recurso deve ser apresentado por meio do formulário contido no anexo XIII a este decreto e neste o servidor deverá explicitar quais metas estão sendo discutidas e quais os motivos do recurso, devendo para tanto instruir o pedido com os motivos e justificativas, destinados à sua fundamentação.

**§ 2º** Os recursos apresentados fora de prazo deverão ser liminarmente indeferidos, não cabendo a avaliação de mérito dos mesmos, em razão da intempestividade.

**§ 3º** Os recursos tempestivos, mas não fundamentados, deverão ser liminarmente indeferidos por ausência de causa de pedir, admitida a correção da instrução do recurso, desde que ocorra dentro do prazo inicial previsto no *caput* deste artigo.

**§ 4º** Os recursos conhecidos para análise após o crivo do disposto nos §§ 2º e 3º supra, serão remetidos ao comitê local da unidade da avaliação e à equipe técnica central do programa, para juntada de cópia dos instrumentos de avaliação, instrução técnica e parecer opinativo acerca do recurso.

**§ 5º** As análises previstas no § 4º deverão ocorrer concomitantemente e observarão o prazo de 10 (dez) dias para a sua execução, devendo ser remetidas ao colegiado de planejamento e gestão do programa de avaliação de desempenho, para instrução final.

**§ 6º** A análise final do colegiado quando considerar que há razoabilidade no pedido, deverá observar no julgamento do mesmo a metodologia disciplinada nos arts. 37 a 39 deste decreto.

**§ 7º** Nos casos em que o colegiado previsto no *caput* deste artigo prover o recurso e sua decisão implicar alteração da nota já registrada, a nova nota do servidor em questão deverá ser formal-



mente informada ao servidor e à secretaria municipal responsável pela gestão de pessoal para registro no acervo de notas, em manifestação que contenha os fundamentos da decisão.

**§ 8º** Nos casos de desprovimento parcial ou total do recurso, ou ainda quando a decisão não implicar alteração da nota recorrida, o servidor deverá ser formalmente cientificado da decisão em manifestação fundamentada, que deverá conter ao final a informação de que o mesmo possui o direito de recurso à segunda instância.

**Art. 45.** Nos casos de insatisfação por parte de servidor com a decisão do colegiado de planejamento e gestão do programa de avaliação de desempenho sobre o recurso analisado na forma do art. 44, deste decreto, este poderá interpor, no prazo de 5 (cinco) dias contados da ciência da manifestação, prevista nos §§ 7º e 8º do referido art. 44, novo recurso ao secretário municipal responsável pela gestão de pessoal.

**§ 1º** O recurso de 2º instância deve ser apresentado por meio do formulário contido no anexo XIV a este decreto e neste o servidor deverá explicitar quais metas estão sendo discutidas e quais os motivos do recurso, devendo para tanto instruir o pedido com a fundamentação que o leva a questionar a decisão de 1ª instância.

**§ 2º** Os recursos apresentados fora de prazo deverão ser liminarmente indeferidos, não cabendo a avaliação de mérito dos mesmos, em razão da intempestividade.

**§ 3º** Os recursos tempestivos, mas não fundamentados, deverão ser liminarmente indeferidos por ausência de causa de pedir, admitida a correção da instrução do recurso, desde que ocorra dentro do prazo inicial previsto no *caput* deste artigo.

**§ 4º** Os recursos conhecidos para análise após o crivo do disposto nos §§ 2º e 3º supra, serão remetidos à equipe técnica central do programa e ao colegiado de planejamento e gestão do programa de avaliação de desempenho, para instrução técnica e parecer opinativo.

**§ 5º** As análises previstas no § 4º deverão ocorrer concomitantemente e observarão o prazo de 10 (dez) dias para a sua execução, devendo ser remetidas ao conselho municipal de política e administração de pessoal, para instrução final e parecer opinativo dirigido ao secretário municipal responsável pela gestão de pessoal.

**§ 6º** A instrução e o parecer opinativo do conselho municipal de política e administração de pessoal, deverão ser remetidos ao secretário municipal responsável pela gestão de pessoal em até 5 (cinco) dias, contados da realização da sessão do conselho que deliberar sobre a questão e que deverá observar a metodologia disciplinada nos arts. 37 a 39 deste decreto.

§ 7º A análise final do secretário municipal responsável pela gestão de pessoal quando considerar que há razoabilidade no pedido, deverá observar no julgamento do mesmo a metodologia disciplinada nos arts. 37 a 39 deste decreto.

§ 8º Nos casos em que o secretário municipal responsável pela gestão de pessoal prover o recurso e sua decisão implicar alteração da nota já registrada, a nova nota deverá ser formalmente informada ao servidor em questão em manifestação que contenha os fundamentos da decisão e registrada no seu acervo de notas.

§ 9º Nos casos de desprovento parcial ou total do recurso, ou ainda quando a decisão não implicar alteração da nota recorrida, o servidor deverá ser formalmente cientificado da decisão em manifestação fundamentada, que deverá conter a informação de que se trata de decisão final irreversível no âmbito administrativo.

**Art. 46.** Os recursos de primeira ou segunda instância que versarem sobre o processo de avaliação de desempenho das equipes e que implicaram aproveitamento igual ou superior a 70% (setenta por cento) serão liminarmente indeferidos, salvo se versarem acerca da análise de condições de trabalho.

**Art. 47.** Nos casos de deferimento dos recursos às notas definidas no primeiro ciclo de avaliação, de natureza coletiva, quando corrigidas, as novas notas devem ser atribuídas a todos os membros da equipe de trabalho do recorrente.

## **CAPÍTULO VII – DA PROGRESSÃO POR MÉRITO PROFISSIONAL**

**Art. 48.** Haverá progressão por mérito profissional a cada 4 (quatro) anos de efetivo exercício, desde que o servidor público municipal estável, ocupante de um dos cargos de provimento efetivo disciplinados e contidos no quadro de pessoal da LC nº 12/2010, apresente resultado satisfatório, na média das avaliações de desempenho anuais ocorridas ao longo do quadriênio, segundo os mecanismos e os critérios previstos no programa de avaliação de desempenho da prefeitura municipal de Hortolândia disciplinado na mesma lei complementar e neste decreto.

§ 1º Considera-se resultado satisfatório para efeito de progressão funcional, o mínimo de 70% (setenta por cento) de aproveitamento na média das quatro avaliações anuais anteriores.

§ 2º Conforme o disposto neste decreto, as avaliações finais de desempenho ocorrem sempre na mesma época independente do interstício pessoal dos servidores da equipe de trabalho e a apropriação individual dos indicadores de avaliação para aplicação da progressão por mérito ocorrerá considerando-se a média das notas obtidas ao longo dos quatro anos do interstício pessoal de cada servidor para esta forma de progressão.

§ 3º Considera-se interstício pessoal, para os efeitos deste artigo, o tempo de 4 (quatro) anos de efetivo exercício, contados na forma do art. 89 da Lei nº 2004, de 07 de fevereiro de 2008, a partir da data de encerramento do interstício anterior que ensejou a apropriação dos indicadores de mérito, para análise e concessão ou não, na forma deste decreto da progressão por mérito profissional.

§ 4º Apurado o período de análise e a data de conclusão do interstício, calcular-se-á a média prevista no § 1º deste artigo, com base nas últimas quatro notas constantes do acervo do servidor, sendo vedada em qualquer hipótese a reutilização de nota considerada em período anterior.

§ 5º No caso dos servidores já estáveis, mas que concluíram o estágio probatório durante o transcurso do interstício contado na forma deste artigo, a nota dos exercícios probatórios, será a mesma e equivalerá à nota final da avaliação do estágio probatório.

**Art. 49.** O tempo de serviço dos servidores públicos municipais que estejam afastados para o exercício de mandato eletivo não será contado para progressão por mérito, conforme disposto no art. 38, IV, da Constituição da República Federativa do Brasil de 1988 e será retomada automaticamente quando do retorno do servidor as atividades do cargo, desconsiderando-se período do referido afastamento.

**Parágrafo único.** O disposto no presente artigo aplica-se igualmente aos servidores afastados em razão de licença para o trato de interesses particulares, nas duas formas previstas na Lei nº 2004/2008, bem como qualquer outra forma de licença não remunerada na forma da lei.

**Art. 50.** Os servidores públicos afastados com garantia de remuneração, na forma da legislação municipal vigente, desde que não abrangidos pelo disposto no art. 49 supra, terão o tempo de efetivo exercício contado para progressão por mérito, que será concedida, quando for o caso, ao final do exercício em que o servidor voltará a ser avaliado, em razão do seu retorno ao trabalho.

§ 1º Enquanto durar o afastamento previsto no *caput* deste artigo a concessão da progressão por mérito ficará suspensa e será retomada, quando for o caso, após reinício do exercício, na forma deste decreto.

§ 2º A nota da primeira avaliação de desempenho, realizada após o retorno ao exercício, dos servidores previstos neste artigo, será utilizada como a nota dos exercícios não avaliados em razão do seu afastamento.

**Art. 51.** O servidor sancionado disciplinarmente na forma do art. 308 da Lei nº 2004/2008 fica impossibilitado de progredir no semestre em que ocorrer a suspensão, mesmo que os indicadores do programa de avaliação de desempenho assim o recomendem.

§ 1º Havendo indicador positivo de mérito, a progressão não concedida na forma do *caput* deste artigo, será efetivada no primeiro mês do semestre subsequente, sem ônus retroativo algum para a administração municipal.

§ 2º Considera-se como semestre, para efeito de aplicação da consequência prevista no art. 308, § 3º da Lei nº 2004/2008, o interstício de 6 (seis) meses contados da data da aplicação da sanção disciplinar que foi imposta ao servidor.

§ 3º Nos casos em que durante o período previsto no § 2º supra, ocorrer nova sanção disciplinar na forma do art. 308 da Lei nº 2004/2008, reiniciar-se-á a contagem do prazo de 6 (seis) meses do referido hiato de concessão.

## **CAPÍTULO VIII – DOS INDICADORES E PRODUTOS DO PROGRAMA DE AVALIAÇÃO DE DESEMPENHO**

**Art. 52.** Visando ao cumprimento dos objetivos previstos nos arts. 3º, 8º e 9º deste decreto, a escola de gestão pública e equipe técnica do programa de avaliação de desempenho, deverão elaborar estudos, indicadores e relatórios anuais, lastreados nos instrumentos de avaliação coletiva do programa, que sistematizem as informações e permitam:

- I – alimentar sistema integrado de informações, capaz de subsidiar a gestão e o desenvolvimento de pessoal;
- II – fornecer elementos para avaliação da política de pessoal e subsidiar os programas de melhoria do desempenho gerencial;
- III – planejar e incentivar a melhoria da qualidade do trabalho e dos serviços desenvolvidos nas unidades, tendo em vista as necessidades dos usuários;
- IV – identificar a capacidade e potencial de trabalho das equipes de trabalho;
- V – identificar as necessidades de ajuste no dimensionamento do número de servidores das unidades, bem como as necessidades de remoção dos servidores ali localizados ou de recrutamento de novos servidores;
- VI – identificar a demanda de capacitação e aperfeiçoamento à luz das metas e objetivos contidos no planejamento institucional, bem como a análise estatística e qualitativa das aspirações individuais de formação profissional;
- VII – identificar a relação entre o desempenho e a qualidade de vida do servidor público municipal, identificar os problemas relativos às condições de trabalho da unidade e fornecer elementos para o aprimoramento destas;

**VIII** – aferir a consecução de objetivos e metas institucionais, com base nos recursos materiais e no quantitativo de pessoal alocado na unidade, bem como as condições de trabalho oferecidas;

**IX** – fornecer subsídios para o planejamento institucional da prefeitura municipal, visando aprimorar as metas, os objetivos e o desenvolvimento organizacional;

**X** – fornecer os indicadores que subsidiem a avaliação probatória prevista no § 4º, do art. 41, da Constituição Federal, observando o disposto na regulamentação da avaliação do servidor em estágio probatório, disciplinado no Decreto nº 2.697, de 15 de março de 2012; e,

**XI** – fornecer os indicadores individuais necessários à aplicação da progressão por mérito profissional.

**§ 1º** Os estudos, indicadores e relatórios anuais elaborados em razão do disposto neste artigo deverão ser encaminhados ao colegiado de planejamento e gestão do programa de avaliação de desempenho para a sistematização, análise e aprovação dos mesmos, conforme o disposto no art. 10, § 1º, I e V, deste decreto.

**§ 2º** Os estudos, indicadores e relatórios anuais aprovados na forma do § 1º supra, deverão ser encaminhados, pela escola de gestão pública, para conhecimento e subsídio de trabalho para:

**I** – o conselho municipal de política e administração de pessoal;

**II** – o colegiado de planejamento e gestão do programa de capacitação e aperfeiçoamento;

**III** – a autoridade titular da secretaria municipal responsável pela gestão de pessoal; e,

**IV** – a autoridade titular da secretaria municipal responsável pelo planejamento institucional da prefeitura municipal.

**§ 3º** A escola de gestão pública deverá promover resumo executivo dos estudos, indicadores e relatórios anuais aprovados na forma do § 1º supra que deverá ser encaminhado para conhecimento e subsídio de trabalho para o prefeito municipal e para as secretarias municipais, adicionando-se ao mesmo os relatórios setoriais com as informações gerenciais da avaliação de desempenho relativas a cada órgão de primeiro escalão da estrutura de gestão da administração municipal.

## **CAPÍTULO IX – DAS DISPOSIÇÕES FINAIS E TRANSITÓRIAS**

### **Seção I – Das Disposições Gerais**

**Art. 53.** Na forma do art. 68 da LC nº 12/2010, os recursos necessários à manutenção do programa de avaliação de desempenho deverão compor os instrumentos legais de planejamento orçamentário e financeiro da administração municipal.

**Parágrafo único.** A concessão das progressões previstas neste decreto deverá observar o disposto na Lei Complementar nº 12, de 30 de abril de 2010, acerca da necessária disponibilidade de recursos orçamentários e financeiros, para esse fim.

**Art. 54.** Em obediência ao disposto no parágrafo único do art. 74 da LC nº 12/2010 e observado o já disposto neste decreto acerca da publicidade dos instrumentos de avaliação, o resumo dos indicadores e resultados do programa de avaliação de desempenho deverá ter publicidade interna e externa à administração municipal, especialmente dirigida aos usuários, diretos e indiretos, das unidades de avaliação e os conselhos municipais em funcionamento, inclusive, quando couber por meio de publicação no diário oficial eletrônico do município.

## **Seção II – Da Implantação do Programa de Avaliação de Desempenho**

**Art. 55.** O programa de avaliação de desempenho iniciar-se-á no exercício de 2019 após a realização das seguintes ações e atividades preparatórias a serem desenvolvidas no presente ano:

- I – formulação, ouvidas as secretarias municipais, do rol de unidades de avaliação;
- II – formulação do manual do programa de avaliação de desempenho;
- III – análise e aprovação no colegiado de planejamento e gestão do programa de avaliação de desempenho do rol de unidades de avaliação e do manual do programa de avaliação de desempenho;
- IV – preparação do material, adequação do sistema de informática e da logística do programa de avaliação de desempenho;
- V – escolha dos representantes da administração municipal nas unidades de avaliação;
- VI – capacitação dos representantes da administração municipal nas unidades de avaliação; e,
- VII – início do processo de escolha da representação de servidores e usuários visando à montagem dos comitês locais de avaliação de desempenho.

**Parágrafo único.** No primeiro bimestre do exercício de 2019, dever-se-á concluir os seguintes procedimentos:

- I – processo de escolha da representação de servidores e usuários visando à montagem dos comitês locais de avaliação de desempenho; e,
- II – capacitação dos integrantes dos comitês locais de avaliação de desempenho, obrigatória para as representações da administração municipal e dos servidores e facultativa para os usuários.

**Art. 56.** No ano de implantação do programa de avaliação de desempenho, o planejamento de metas e atividades, disciplinado nos arts. 14 a 17 deste decreto, excepcionalmente, deverá ocorrer

até o fim de mês de abril e a avaliação de desempenho deverá acontecer no mês de dezembro do mesmo exercício ou, no máximo, ao longo do primeiro bimestre do ano subsequente.

**Parágrafo único.** O descumprimento dos prazos estabelecidos no *caput* deste artigo implica na ausência de avaliação e a primeira nota de avaliação de desempenho a ser considerada, será a do exercício em que houver a implantação do programa, regido por este decreto, na unidade de avaliação.

**Art. 57.** As avaliações de desempenho de servidores estáveis deverão ter início no exercício de 2019, observado o disposto neste decreto para aqueles que estiverem em estágio probatório em todo o período ou em parte dele.

**§ 1º** No caso em que o servidor estiver, durante todo o exercício de 2019, em estágio probatório o mesmo deve ser avaliado na forma do programa de avaliação probatória, observada a disciplina do presente decreto quanto à geração de insumos para a mesma tendo em vista a participação do referido servidor na equipe de trabalho da unidade de avaliação.

**§ 2º** Nos casos em que o servidor estiver, parte do exercício de 2019, em estágio probatório, adotar-se-á como indicador pessoal do servidor no ano para efeitos de progressão por mérito profissional, a média calculada entre a nota final do estágio probatório e a nota coletiva atribuída à equipe de trabalho no primeiro ciclo da avaliação de desempenho.

**§ 3º** No caso previsto no § 2º supra, quando o resultado do primeiro ciclo da avaliação de desempenho ensejar a realização do segundo ciclo, mesmo que em parte do ano o servidor tenha estado em estágio probatório, o comitê local de avaliação deverá individualizar a avaliação deste e a nota resultante será a adotada como sendo indicador pessoal do exercício para efeitos de progressão por mérito profissional.

**Art. 58.** Não haverá, em hipótese alguma, avaliação de desempenho do período pretérito ao exercício de 2019, adotando-se para os servidores optantes da LC nº 12/2010 e para aqueles que foram admitidos já em sua vigência, os seguintes critérios de atribuição de notas:

I – os servidores que no ato de opção na LC nº 12/2010 já eram estáveis, terão atribuídos como indicadores de avaliação, nos exercícios entre o ano de 2010 e de 2018 a nota 70 (setenta) correspondente, forma deste decreto, a avaliação satisfatória.

II – os servidores que no ato de opção na LC nº 12/2010 ainda estavam em estágio probatório, terão atribuídos como indicadores de avaliação:

a) a nota final do estágio probatório, para o período compreendido pelo mesmo; e,

b) nos exercícios entre o ano de 2010 e de 2018, em que já tenha adquirido a estabilidade de a nota 70 (setenta) correspondente, forma deste decreto, a avaliação satisfatória;

III – os servidores admitidos na vigência da LC nº 12/2010 que concluíram com sucesso o estágio probatório até o exercício de 2018, terão atribuídos como indicadores de avaliação:

a) a nota final do estágio probatório, para o período compreendido pelo mesmo; e,

b) nos exercícios entre o ano de 2010 e de 2018, em que já tenha adquirido a estabilidade de a nota 70 (setenta) correspondente, forma deste decreto, a avaliação satisfatória;

IV – os servidores admitidos na vigência da LC nº 12/2010 que ainda não concluíram com sucesso o estágio probatório até o exercício de 2018, terão atribuídos como indicadores de avaliação dos exercícios sob avaliação probatória, se esta for concluída com sucesso, a nota final que ensejou a declaração formal de estabilidade.

§ 1º As notas finais da avaliação do estágio probatório a serem adotadas nos casos dos incisos II e III do *caput* deste artigo, deverão observar a disciplina do Decreto nº 2.697/2012, em especial que:

I – os servidores que concluíram o estágio probatório até a data da edição do Decreto nº 2.697/2012 e que não tiveram suas avaliações realizadas, terão atribuídos como indicadores de avaliação a nota 70 (setenta) correspondente, forma deste decreto, a avaliação satisfatória;

II – os servidores que concluíram normalmente o estágio probatório posteriormente à edição do Decreto nº 2.697/2012 e foram regularmente avaliados, terão atribuídos como indicadores de avaliação a nota final obtida no processo de avaliação probatória;

III – os servidores que concluíram o estágio probatório posteriormente à edição do Decreto nº 2.697/2012 e foram formalmente avaliados, apesar da omissão da chefia imediata no processo, terão atribuídos como indicadores de avaliação a nota final obtida no processo de avaliação probatória, conforme disciplinado no rito especial da referida norma; e,

IV – os servidores que concluíram o estágio probatório posteriormente à edição do Decreto nº 2.697/2012, por simples decurso de prazo sem que houvesse avaliações, por omissão completa da chefia e do próprio servidor, terão atribuídos como indicadores de avaliação para efeito da progressão por mérito a nota zero.

### **Seção III – Da Implantação Progressão por Mérito Profissional**

**Art. 59.** A implantação da progressão por mérito profissional prevista nos arts. 53 e 54 da LC nº 12/2010 e regulamentadas no presente decreto nos arts. 48 a 51, deverá observar os seguintes pré-requisitos e critérios:



I – são pré-requisitos inarredáveis para a análise e concessão de progressão por mérito profissional, que o servidor:

- a) mesmo que cedido ou designado para exercício em comissão, de outro cargo ou função gratificada, esteja em exercício regular de atividades, na forma da Lei nº 2004/2008, e em situação normal na folha de pagamentos da administração municipal, observado em qualquer hipótese o disposto no *caput* e no § 1º do art. 50, deste decreto;
- b) não esteja sancionado na forma prevista no art. 51, deste decreto;
- c) pertença a equipe de trabalho de unidade de avaliação que já tenha dado início, no exercício que se procede a análise, ao programa de avaliação de desempenho com a efetivação dos procedimentos contidos no art. 56, deste decreto; e,
- d) não tenha percebido, no ano de análise e concessão, progressão por mérito profissional referente a interstício anterior vencido;

II – compõem o primeiro lote anual de análise e concessão referente exclusivamente ao primeiro interstício para progressão, os servidores que atendam integralmente aos pré-requisitos previstos no inciso I e, estejam no seguinte grupo de situação:

a) servidores admitidos anteriormente à vigência da LC nº 12/2010 que já concluíram ou concluirão em 2019 o primeiro interstício para análise da progressão por mérito profissional, considerando para tal a soma das seguintes parcelas da contagem do tempo de efetivo exercício:

- 1) as frações excedentes do tempo de efetivo exercício, não utilizadas para efeito de enquadramento e apurado na forma do art. 124, § 1º, da LC nº 12/2010, na data de opção do servidor à referida lei complementar;
- 2) o tempo de efetivo exercício, apurado após a data de opção do servidor à LC nº 12/2010 até a conclusão dos quatro anos de efetivo exercício que compõem o primeiro interstício para progressão por mérito profissional; e,

b) servidores admitidos posteriormente à vigência da LC nº 12/2010 que já concluíram ou concluirão em 2019 o primeiro interstício para análise da progressão por mérito profissional, considerado para tal a contagem do tempo de efetivo exercício desde a admissão no cargo e especialidade avaliado;

III – compõem o segundo lote anual de análise e concessão referente ao segundo interstício para progressão, os servidores que atendam integralmente aos pré-requisitos previstos no inciso I e, estejam no seguinte grupo de situação:

a) servidores admitidos anteriormente à vigência da LC nº 12/2010 que já concluíram ou concluirão em 2020 o segundo interstício para análise da progressão por mérito profissional, considerando para tal a soma das seguintes parcelas da contagem do tempo de efetivo exercício:

1) as frações excedentes do tempo de efetivo exercício, não utilizadas para efeito de enquadramento e apurado na forma do art. 124, § 1º, da LC nº 12/2010, na data de opção do servidor à referida lei complementar;

2) o tempo de efetivo exercício, apurado após a data de opção do servidor à LC nº 12/2010 até a conclusão dos quatro anos de efetivo exercício que compõem o primeiro interstício para progressão por mérito profissional; e,

b) servidores admitidos posteriormente à vigência da LC nº 12/2010 que já concluíram ou concluirão em 2020 o segundo interstício para análise da progressão por mérito profissional, considerado para tal a contagem do tempo de efetivo exercício desde a admissão no cargo e especialidade avaliado;

§ 1º A constituição dos lotes anuais subsequentes aos previstos nos incisos II e III deste artigo deverão observar, os pré-requisitos inarredáveis previstos no inciso I deste artigo, a eventual existência de situações residuais não atendidas nos lotes iniciais e, em qualquer dos casos, a metodologia de formação dos dois primeiros lotes de análise e concessão da progressão por mérito, até que se conclua esta transição.

§ 2º Encerrada a transição disciplinada neste artigo os eventuais lotes residuais deverão ser compostos e analisados segundo os critérios e metodologia utilizada para a composição dos lotes descritos nos incisos II e III, deste artigo.

§ 3º As notas a serem consideradas na análise da progressão por mérito devem ser as quatro notas constantes do acervo individual do servidor avaliado, referentes aos exercícios do interstício analisado e, nos casos em que o interstício pessoal se conclua antes da nota anual, as últimas quatro notas antecedentes ao fim do mesmo.

§ 4º As notas utilizadas para a análise dos lotes contidos neste artigo referentes aos exercícios de 2010 a 2018 deverão ser integradas ao acervo pessoal do servidor conforme o disposto no art. 58 deste decreto.

**Art. 60.** Os procedimentos previstos neste capítulo concluem, quanto à progressão por mérito profissional, a transição iniciada no enquadramento dos servidores optantes da carreira disciplinada

na LC nº 12/2010, passando a adotar-se nos próximos processos de progressão a disciplina ordinária contida neste decreto.

#### **Seção IV – Das Disposições Finais**

**Art. 61.** As despesas decorrentes da aplicação deste decreto correrão à conta de dotações próprias consignadas no orçamento vigente, suplementadas se necessário.

**Art. 62.** Este Decreto entra em vigor na data de sua publicação.

**Art. 63.** Revogam-se as disposições em contrário, em especial a íntegra do Decreto Municipal nº 2.846, de 12 de novembro de 2012.

Hortolândia, 8 de março de 2019.

**ÂNGELO AUGUSTO PERUGINI**

**PREFEITO MUNICIPAL**

(Publicado nos termos do art. 108 e §§ da Lei Orgânica Municipal de Hortolândia)

**IEDA MANZANO DE OLIVEIRA**

**Secretária Municipal de Administração e Gestão de Pessoal**

**ANEXO I – INSTRUMENTO DE AVALIAÇÃO COLETIVA DE TRABALHO – PARTE I: PLANO DE ATIVIDADES**

**Identificação da Unidade de Avaliação**

|   |   |  |
|---|---|--|
| Código da UA<br>(pré-preenchido)            | Nome da Unidade de Avaliação - UA<br>(pré-preenchido) | Período do Plano de Atividades:<br>__/__/__ a __/__/__ |
| Ambiente Organizacional<br>(pré-preenchido) | Secretaria Municipal<br>(pré-preenchido)              | Unidade Formal de Trabalho<br>(pré-preenchido)         |

**Identificação das autoridades responsáveis pela Unidade de Avaliação** (todos os campos pré-preenchidos pelo sistema)

| Nome da Autoridade | Cargo em Comissão / Função Gratificada<br>(ou Cargo Efetivo / Especialidade) | Designado | Comissionado |
|--------------------|--|-----------|--------------|
|                    |  |           |              |
|                    |  |           |              |
|                    |  |           |              |

**Identificação do Comitê Local de Avaliação de Desempenho** (todos os campos pré-preenchidos pelo sistema)

| Representação dos Usuários da Unidade de Avaliação               |  |         |          |
|--|--|---------|----------|
| Nome do representante  | Conselho, entidade ou organismo de origem da representação                   | Titular | Suplente |
|  |  |         |          |
|  |  |         |          |
|  |  |         |          |
|  |  |         |          |
| Representação dos Servidores da Unidade de Avaliação             |  |         |          |
| Nome do representante  | Cargo Efetivo / Especialidade  | Titular | Suplente |
|  |  |         |          |
|  |  |         |          |
|  |  |         |          |
|  |  |         |          |
| Representação da Administração Municipal da Unidade de Avaliação |  |         |          |
| Nome do representante  | Cargo em Comissão / Função Gratificada<br>(ou Cargo Efetivo / Especialidade) | Titular | Suplente |
|  |  |         |          |
|  |  |         |          |
|  |  |         |          |
|  |  |         |          |

**Identificação dos (as) servidores (as) das Equipes de Trabalho da Unidade de Avaliação**

| Matrícula | Nome | Cargo | Especialidade | Equipe de Trabalho |    |    |    |
|-----------|------|-------|---------------|--------------------|----|----|----|
|           |      |       |               | 01                 | 02 | 03 | 04 |
|           |      |       |               |                    |    |    |    |
|           |      |       |               |                    |    |    |    |
|           |      |       |               |                    |    |    |    |
|           |      |       |               |                    |    |    |    |
|           |      |       |               |                    |    |    |    |
|           |      |       |               |                    |    |    |    |
|           |      |       |               |                    |    |    |    |
|           |      |       |               |                    |    |    |    |
|           |      |       |               |                    |    |    |    |
|           |      |       |               |                    |    |    |    |











| Quadro Resumo do Plano de Atividades |  |                    |                             |               |
|--------------------------------------|--|--------------------|-----------------------------|---------------|
| Nº da Meta ou Atividade              | Descrição Sucinta da Meta ou Atividade | Equipes Envolvidas | Nº de Servidores envolvidos | Peso Relativo |
| 01                                   |  |                    |                             |               |
| 02                                   |  |                    |                             |               |
| 03                                   |  |                    |                             |               |
| 04                                   |  |                    |                             |               |
| 05                                   |  |                    |                             |               |
| 06                                   |  |                    |                             |               |
| 07                                   |  |                    |                             |               |
| 08                                   |  |                    |                             |               |
| 09                                   |  |                    |                             |               |
| 10                                   |  |                    |                             |               |
| 11                                   |  |                    |                             |               |
| 12                                   |  |                    |                             |               |
| 13                                   |  |                    |                             |               |
| 14                                   |  |                    |                             |               |
| 15                                   |  |                    |                             |               |
| 16                                   |  |                    |                             |               |
| 17                                   |  |                    |                             |               |
| 18                                   |  |                    |                             |               |
| 19                                   |  |                    |                             |               |
| 20                                   |  |                    |                             |               |
|                                      |  |                    |                             | <b>100</b>    |

### Homologação do Plano de Atividades pelo Comitê Local de Avaliação de Desempenho

| Representação dos Usuários da Unidade de Avaliação               |                       |            |
|--|-----------------------|------------|
| Data da Homologação  | Nome do representante | Assinatura |
|  |                       |            |
|  |                       |            |
|  |                       |            |
|  |                       |            |
| Representação dos Servidores da Unidade de Avaliação             |                       |            |
| Data da Homologação  | Nome do representante | Assinatura |
|  |                       |            |
|  |                       |            |
|  |                       |            |
|  |                       |            |
| Representação da Administração Municipal da Unidade de Avaliação |                       |            |
| Data da Homologação  | Nome do representante | Assinatura |
|  |                       |            |
|  |                       |            |
|  |                       |            |
|  |                       |            |



### Análise da Equipe Técnica do Programa de Avaliação de Desempenho

Síntese da análise da equipe técnica do programa de avaliação de desempenho:

|   |  |   |
|---|--|---|
|   |  |   |
| Encaminhamento adotado e recomendação deliberação:          |  |   |
| <input type="checkbox"/> homologação do plano de atividades |  | <input type="checkbox"/> retorno do instrumento à Unidade de Avaliação para as adequações necessárias |
| Data da recomendação  | Assinatura do responsável pela Equipe Técnica do Programa de Avaliação de Desempenho | Matrícula   |
|   |  |   |

### Deliberação da Secretaria Municipal responsável pela Gestão de Pessoal

Síntese da decisão da autoridade responsável pela homologação do Plano de Atividades da Unidade de Avaliação:

|   |  |   |
|---|--|---|
|   |  |   |
| Deliberação da secretaria municipal responsável pela gestão de pessoal: |  |   |
| <input type="checkbox"/> homologação do plano de atividades             |  | <input type="checkbox"/> retorno do instrumento à Unidade de Avaliação para as adequações necessárias |
| Data da decisão   | Assinatura da autoridade responsável pela homologação do Plano de Atividades | Matrícula   |
|   |  |   |

**ANEXO II – INSTRUMENTO DE AVALIAÇÃO COLETIVA DE TRABALHO – PARTE II: AVALIAÇÃO DOS USUÁRIOS**

**Identificação da Unidade de Avaliação**

|   |   |  |
|---|---|--|
| Código da UA<br>(pré-preenchido)            | Nome da Unidade de Avaliação - UA<br>(pré-preenchido) | Período do Plano de Atividades:<br>__/__/__ a __/__/__ |
| Ambiente Organizacional<br>(pré-preenchido) | Secretaria Municipal<br>(pré-preenchido)              | Unidade Formal de Trabalho<br>(pré-preenchido)         |

**Identificação das autoridades responsáveis pela Unidade de Avaliação** (todos os campos pré-preenchidos pelo sistema)

| Nome da Autoridade | Cargo em Comissão / Função Gratificada<br>(ou Cargo Efetivo / Especialidade) | Desig-<br>nado | Comissi-<br>onado |
|--------------------|--|----------------|-------------------|
|                    |  |                |                   |
|                    |  |                |                   |
|                    |  |                |                   |

**Identificação do Comitê Local de Avaliação de Desempenho** (todos os campos pré-preenchidos pelo sistema)

| Representação dos Usuários da Unidade de Avaliação |   |         |          |
|--|---|---------|----------|
| Nome do representante                              | Conselho, entidade ou organismo de<br>origem da representação | Titular | Suplente |
|  |   |         |          |
|  |   |         |          |
|  |   |         |          |
|  |   |         |          |

**Orientação para avaliação do Plano de Atividades:**

Este instrumento de avaliação contém as metas e atividades pactuadas no plano de trabalho da unidade de avaliação para o período.

A seguir encontra-se, para cada meta ou atividade, a identificação da mesma e as informações adicionais necessárias à avaliação de desempenho que dever ocorrer observando-se:

- (01) a avaliação das equipes e análise das metas e atividades se dará, uma a uma, consideradas apenas aquelas inscritas e consolidadas neste Instrumento de Avaliação Coletiva de Trabalho.
- (02) o processo avaliativo inicia pela verificação da realização das condições trabalho pactuadas que, uma vez ausentes, inviabilizam a análise em curso e implica necessariamente na avaliação positiva de todos os integrantes da equipe de trabalho, no item analisado do plano de trabalho e no seu correspondente do plano de atividades, com a nota máxima.
- (03) nos casos em que as condições de trabalho de uma determinada meta ou atividade existirem, mas forem insuficientes ou parcialmente incompatíveis com as acordadas no plano de atividades, a nota aplicada ao item avaliado deve ser majorada proporcionalmente à precariedade identificada quanto às condições de trabalho.
- (04) havendo as condições de trabalho pactuadas prossegue-se com processo de avaliação visando à identificação de realização ou não das metas, objetivos e atividades, bem como a qualidade dessa realização.
- (05) os critérios de avaliação do usuário deverão basear-se no cumprimento de prazos, quando estes existirem, no cumprimento das metas ou atividades, nas condições de trabalho segundo informação que deve ser obrigatoriamente fornecida pela chefia imediata da equipe com anuência da mesma e, finalmente, a qualidade da atividade executada.

Considerados estes elementos formais preencha os documentos de avaliação de cada meta ou atividade pactuada, atribuindo as notas e conceitos necessários à consecução da avaliação institucional da unidade e das equipes de trabalho que a compõem.

### 1º Ciclo de Avaliação de Desempenho

|   |  |
|---|--|
| Meta ou atividade nº ____ (pré-preenchido pelo sistema)   |  |
| Descrição Sumária da Meta ou atividade:<br>(pré-preenchido pelo sistema)  |  |
| Objetivos a serem atingidos por meio da Meta ou atividade:<br>(pré-preenchido pelo sistema)   |  |
| Público Alvo da Meta ou atividade:<br>(pré-preenchido pelo sistema)   | Equipes de Trabalho responsáveis<br>(pré-preenchido)   |
| A Meta ou atividade possui prazos? (pré-preenchido pelo sistema)<br><br>( ) Não ( ) Sim    Descrição dos prazos acordados: _____  | Peso da Meta ou atividade<br>(pré-preenchido)<br>_____   |
| Indicadores consolidados associados à meta ou atividade:<br>(pré-preenchido pelo sistema)   | Capacitação necessária para que a equipe execute a meta ou atividade:<br>(pré-preenchido)  |
| Condições de trabalho e recursos necessários para a consecução da meta ou atividade:<br>(pré-preenchido pelo sistema)   |  |
| Informação sistematizada acerca dos indicadores: (pré-preenchido pelo Comitê Local de Avaliação)  |  |
| <input type="checkbox"/> Todos os indicadores permanecem inalterados<br><input type="checkbox"/> Houve alteração nos indicadores associados à meta, a saber: _____<br>Informação sistematizada acerca da capacitação necessária à Meta ou Atividade: (pré-preenchido pelo Comitê Local de Avaliação)<br><input type="checkbox"/> Todas as capacitações pactuadas foram ofertadas à equipe de trabalho<br><input type="checkbox"/> Houve fornecimento parcial das capacitações pactuadas, deixando de ser ofertados os seguintes itens:<br>_____<br><input type="checkbox"/> Nenhuma das capacitações pactuada foi ofertada à equipe de trabalho<br>Informação sistematizada acerca das condições de trabalho: (pré-preenchido pelo Comitê Local de Avaliação)<br><input type="checkbox"/> Todas as condições de trabalho pactuadas foram fornecidas à equipe de trabalho<br><input type="checkbox"/> Houve fornecimento parcial das condições de trabalho pactuadas, deixando de ofertados os seguinte itens: _____<br><input type="checkbox"/> Nenhuma das condições de trabalho pactuada foi fornecida à equipe de trabalho |  |
| <b>Avaliação de cumprimento da meta e desempenho da equipe de trabalho</b>  |  |
| (01) Os prazos pactuados foram cumpridos?   | <input type="checkbox"/> Não havia prazos a cumprir <input type="checkbox"/> Sim, todos cumpridos <input type="checkbox"/> Nenhum prazo cumprido<br><input type="checkbox"/> houve cumprimento parcial com atrasos: _____  |
| (02) A meta ou atividade foi efetivamente realizada?  | <input type="checkbox"/> Sim, a meta ou atividade foi integralmente realizada <input type="checkbox"/> A meta ou atividade não foi realizada<br><input type="checkbox"/> houve realização parcial com as seguintes ausências: _____  |
| (03) A meta ou atividade foi executada com qualidade?   | <input type="checkbox"/> A meta ou atividade não foi realizada <input type="checkbox"/> Péssima <input type="checkbox"/> Baixa <input type="checkbox"/> Regular <input type="checkbox"/> Boa <input type="checkbox"/> Excelente  |
|   | Justificativa da análise de qualidade:   |
| Consolidação da avaliação de desempenho da equipe nesta meta ou atividade:  | Nota bruta da avaliação da equipe:<br>(0 a 100) _____<br>Fator de ponderação:<br>(Peso da meta ou atividade/100)<br>(pré-preenchido pelo sistema) _____<br>Resultado: (nota bruta x fator de ponderação) _____   |
|   | Regras base: (01) no caso de inexistência total de condições de trabalho a nota bruta da equipe deve ser "100"; (02) no caso em que houve condições de trabalho e a meta ou atividade não foi realizada a nota bruta deve ser "0"; e (03) nos demais casos a nota deve ser atribuída conforme as análises informações e análises de resultado e de qualidade dos mesmos. |

**1º Ciclo de Avaliação de Desempenho**

|  |  |  |   |   |  |               |
|--|--|--|---|---|--|---------------|
| <b>Meta ou atividade nº ____</b> (pré-preenchido pelo sistema)   |  |  |   |   |  |               |
| Descrição Sumária da Meta ou atividade:<br>(pré-preenchido pelo sistema)   |  |  |   |   |  |               |
| Objetivos a serem atingidos por meio da Meta ou atividade:<br>(pré-preenchido pelo sistema)  |  |  |   |   |  |               |
| Público Alvo da Meta ou atividade:<br>(pré-preenchido pelo sistema)  |  |  |   |   | Equipes de Trabalho responsáveis<br>(pré-preenchido)   |               |
| A Meta ou atividade possui prazos? (pré-preenchido pelo sistema)<br><br>( ) Não ( ) Sim    Descrição dos prazos acordados: _____   |  |  |   |   | Peso da Meta ou atividade<br>(pré-preenchido)<br>_____ |               |
| Indicadores consolidados associados à meta ou atividade:<br>(pré-preenchido pelo sistema)  |  |  | Capacitação necessária para que a equipe execute a meta ou atividade:<br>(pré-preenchido) |   |  |               |
| Condições de trabalho e recursos necessários para a consecução da meta ou atividade:<br>(pré-preenchido pelo sistema)  |  |  |   |   |  |               |
| Informação sistematizada acerca dos indicadores: (pré-preenchido pelo Comitê Local de Avaliação)   |  |  |   |   |  |               |
| <input type="checkbox"/> Todos os indicadores permanecem inalterados<br><input type="checkbox"/> Houve alteração nos indicadores associados à meta, a saber: _____   |  |  |   |   |  |               |
| Informação sistematizada acerca da capacitação necessária à Meta ou Atividade: (pré-preenchido pelo Comitê Local de Avaliação)   |  |  |   |   |  |               |
| <input type="checkbox"/> Todas as capacitações pactuadas foram ofertadas à equipe de trabalho<br><input type="checkbox"/> Houve fornecimento parcial das capacitações pactuadas, deixando de ofertados os seguinte itens: _____<br><input type="checkbox"/> Nenhuma das capacitações pactuada foi ofertada à equipe de trabalho  |  |  |   |   |  |               |
| Informação sistematizada acerca das condições de trabalho: (pré-preenchido pelo Comitê Local de Avaliação)   |  |  |   |   |  |               |
| <input type="checkbox"/> Todas as condições de trabalho pactuadas foram fornecidas à equipe de trabalho<br><input type="checkbox"/> Houve fornecimento parcial das condições de trabalho pactuadas, deixando de serem ofertados os seguintes itens:<br>_____<br><input type="checkbox"/> Nenhuma das condições de trabalho pactuada foi fornecida à equipe de trabalho |  |  |   |   |  |               |
| <b>Avaliação de cumprimento da meta e desempenho da equipe de trabalho</b>   |  |  |   |   |  |               |
| (01) Os prazos pactuados foram cumpridos?  | ( ) Não havia prazos a cumprir   | ( ) Sim, todos cumpridos   | ( ) Nenhum prazo cumprido   | ( ) houve cumprimento parcial com atrasos:<br>_____               |  |               |
| (02) A meta ou atividade foi efetivamente realizada?   | ( ) Sim, a meta ou atividade foi integralmente realizada   | ( ) A meta ou atividade não foi realizada  |   | ( ) houve realização parcial com as seguintes ausências:<br>_____ |  |               |
| (03) A meta ou atividade foi executada com qualidade?  | ( ) A meta ou atividade não foi realizada  | ( ) Péssima  | ( ) Baixa   | ( ) Regular   | ( ) Boa  | ( ) Excelente |
|  | Justificativa da análise de qualidade:   |  |   |   |  |               |
| Consolidação da avaliação de desempenho da equipe nesta meta ou atividade:   | Nota bruta da avaliação da equipe:<br>(0 a 100)<br>_____   | Fator de ponderação:<br>(Peso da meta ou atividade/100)<br>(pré-preenchido pelo sistema) |   | Resultado: (nota bruta x fator de ponderação)<br>_____            |  |               |
|  | Regras base: (01) no caso de inexistência total de condições de trabalho a nota bruta da equipe deve ser "100"; (02) no caso em que houve condições de trabalho e a meta ou atividade não foi realizada a nota bruta deve ser "0"; e (03) nos demais casos a nota deve ser atribuída conforme as análises informações e análises de resultado e de qualidade dos mesmos. |  |   |   |  |               |

**Quadro Resumo dos resultados 1º Ciclo de Avaliação de Desempenho das Equipes de Trabalho da Unidade de Avaliação**

| Nº da Meta ou Atividade  | Descrição Sucinta da Meta ou Atividade                              | Nota bruta da avaliação da equipe | Peso Relativo da Meta ou Atividade | Nota Ponderada da Meta ou Atividade |
|--|---|-----------------------------------|------------------------------------|-------------------------------------|
| 01   | ( a descrição e o peso relativo serão pré-preenchidos pelo sistema) |                                   |                                    |                                     |
| 02   | ( a descrição e o peso relativo serão pré-preenchidos pelo sistema) |                                   |                                    |                                     |
| 03   | ( a descrição e o peso relativo serão pré-preenchidos pelo sistema) |                                   |                                    |                                     |
| 04   | ( a descrição e o peso relativo serão pré-preenchidos pelo sistema) |                                   |                                    |                                     |
| 05   | ( a descrição e o peso relativo serão pré-preenchidos pelo sistema) |                                   |                                    |                                     |
| 06   | ( a descrição e o peso relativo serão pré-preenchidos pelo sistema) |                                   |                                    |                                     |
| 07   | ( a descrição e o peso relativo serão pré-preenchidos pelo sistema) |                                   |                                    |                                     |
| 08   | ( a descrição e o peso relativo serão pré-preenchidos pelo sistema) |                                   |                                    |                                     |
| 09   | ( a descrição e o peso relativo serão pré-preenchidos pelo sistema) |                                   |                                    |                                     |
| 10   | ( a descrição e o peso relativo serão pré-preenchidos pelo sistema) |                                   |                                    |                                     |
| 11   | ( a descrição e o peso relativo serão pré-preenchidos pelo sistema) |                                   |                                    |                                     |
| 12   | ( a descrição e o peso relativo serão pré-preenchidos pelo sistema) |                                   |                                    |                                     |
| 13   | ( a descrição e o peso relativo serão pré-preenchidos pelo sistema) |                                   |                                    |                                     |
| 14   | ( a descrição e o peso relativo serão pré-preenchidos pelo sistema) |                                   |                                    |                                     |
| 15   | ( a descrição e o peso relativo serão pré-preenchidos pelo sistema) |                                   |                                    |                                     |
| 16   | ( a descrição e o peso relativo serão pré-preenchidos pelo sistema) |                                   |                                    |                                     |
| 17   | ( a descrição e o peso relativo serão pré-preenchidos pelo sistema) |                                   |                                    |                                     |
| 18   | ( a descrição e o peso relativo serão pré-preenchidos pelo sistema) |                                   |                                    |                                     |
| 19   | ( a descrição e o peso relativo serão pré-preenchidos pelo sistema) |                                   |                                    |                                     |
| 20   | ( a descrição e o peso relativo serão pré-preenchidos pelo sistema) |                                   |                                    |                                     |
| <b>Nota Final da unidade de avaliação e das equipes de trabalho:</b><br>(somatório das notas ponderadas – “resultado” – de cada meta ou atividade) |   |                                   | <b>100</b>                         | _____                               |

Justificativa sumária da avaliação, indicação de problemas e propostas de solução:

**Encaminhamento do 1º Ciclo de Avaliação dos Usuários para o Comitê Local de Avaliação**

Concluída a avaliação de desempenho realizada pela representação dos usuários desta unidade, encaminhamos a mesma para a reunião do Comitê Local de Avaliação, destinada ao debate e à confirmação das notas atribuídas às metas e atividades pactuadas para a unidade neste período.

| Data da Homologação | Nome do representante | Assinatura |
|---------------------|-----------------------|------------|
|                     |                       |            |
|                     |                       |            |
|                     |                       |            |
|                     |                       |            |
|                     |                       |            |

**ANEXO III – INSTRUMENTO DE AVALIAÇÃO COLETIVA DE TRABALHO – PARTE III: AVALIAÇÃO DOS SERVIDORES**

**Identificação da Unidade de Avaliação**

|   |   |  |
|---|---|--|
| Código da UA<br>(pré-preenchido)            | Nome da Unidade de Avaliação - UA<br>(pré-preenchido) | Período do Plano de Atividades:<br>__ / __ / ____ a __ / __ / ____ |
| Ambiente Organizacional<br>(pré-preenchido) | Secretaria Municipal<br>(pré-preenchido)              | Unidade Formal de Trabalho<br>(pré-preenchido)                     |

**Identificação das autoridades responsáveis pela Unidade de Avaliação (todos os campos pré-preenchidos pelo sistema)**

| Nome da Autoridade | Cargo em Comissão / Função Gratificada<br>(ou Cargo Efetivo / Especialidade) | Designado | Comissionado |
|--------------------|--|-----------|--------------|
|                    |  |           |              |
|                    |  |           |              |
|                    |  |           |              |

**Identificação do Comitê Local de Avaliação de Desempenho (todos os campos pré-preenchidos pelo sistema)**

| Representação dos Servidores da Unidade de Avaliação |  |         |          |
|--|--|---------|----------|
| Nome do representante                                | Cargo de Provimento Efetivo<br>/ Especialidade | Titular | Suplente |
|  |  |         |          |
|  |  |         |          |
|  |  |         |          |
|  |  |         |          |

**Orientação para avaliação do Plano de Atividades:**

Este instrumento de avaliação contém as metas e atividades pactuadas no plano de trabalho da unidade de avaliação para o período.

A seguir encontra-se, para cada meta ou atividade, a identificação da mesma e as informações adicionais necessárias à avaliação de desempenho que dever ocorrer observando-se:

- (01)** a avaliação das equipes e análise das metas e atividades se dará, uma a uma, consideradas apenas aquelas inscritas e consolidadas neste Instrumento de Avaliação Coletiva de Trabalho.
- (02)** o processo avaliativo inicia pela verificação da realização das condições trabalho pactuadas que, uma vez ausentes, inviabilizam a análise em curso e implica necessariamente na avaliação positiva de todos os integrantes da equipe de trabalho, no item analisado do plano de trabalho e no seu correspondente do plano de atividades, com a nota máxima.
- (03)** nos casos em que as condições de trabalho de uma determinada meta ou atividade existirem, mas forem insuficientes ou parcialmente incompatíveis com as acordadas no plano de atividades, a nota aplicada ao item avaliado deve ser majorada proporcionalmente à precariedade identificada quanto às condições de trabalho.
- (04)** havendo as condições de trabalho pactuadas prossegue-se com processo de avaliação visando à identificação de realização ou não das metas, objetivos e atividades, bem como a qualidade dessa realização.
- (05)** os critérios de avaliação do usuário deverão basear-se no cumprimento de prazos, quando estes existirem, no cumprimento das metas ou atividades, nas condições de trabalho segundo informação que deve ser obrigatoriamente fornecida pela chefia imediata da equipe com anuência da mesma e, finalmente, a qualidade da atividade executada.

Considerados estes elementos formais preencha os documentos de avaliação de cada meta ou atividade pactuada, atribuindo as notas e conceitos necessários à consecução da avaliação institucional da unidade e das equipes de trabalho que a compõem.



### 1º Ciclo de Avaliação de Desempenho

|   |  |  |   |   |  |               |
|---|--|--|---|---|--|---------------|
| <b>Meta ou atividade nº ____ (pré-preenchido pelo sistema)</b>  |  |  |   |   |  |               |
| Descrição Sumária da Meta ou atividade:<br>(pré-preenchido pelo sistema)  |  |  |   |   |  |               |
| Objetivos a serem atingidos por meio da Meta ou atividade:<br>(pré-preenchido pelo sistema)   |  |  |   |   |  |               |
| Público Alvo da Meta ou atividade:<br>(pré-preenchido pelo sistema)   |  |  |   |   | Equipes de Trabalho responsáveis<br>(pré-preenchido)   |               |
| A Meta ou atividade possui prazos? (pré-preenchido pelo sistema)<br><br>( ) Não ( ) Sim Descrição dos prazos acordados: _____   |  |  |   |   | Peso da Meta ou atividade<br>(pré-preenchido)<br>_____ |               |
| Indicadores consolidados associados à meta ou atividade:<br>(pré-preenchido pelo sistema)   |  |  | Capacitação necessária para que a equipe execute a meta ou atividade:<br>(pré-preenchido) |   |  |               |
| Condições de trabalho e recursos necessários para a consecução da meta ou atividade:<br>(pré-preenchido pelo sistema)   |  |  |   |   |  |               |
| Informação sistematizada acerca dos indicadores: (pré-preenchido pelo Comitê Local de Avaliação)  |  |  |   |   |  |               |
| <input type="checkbox"/> Todos os indicadores permanecem inalterados<br><input type="checkbox"/> Houve alteração nos indicadores associados à meta, a saber: _____  |  |  |   |   |  |               |
| Informação sistematizada acerca da capacitação necessária à Meta ou Atividade: (pré-preenchido pelo Comitê Local de Avaliação)  |  |  |   |   |  |               |
| <input type="checkbox"/> Todas as capacitações pactuadas foram ofertadas à equipe de trabalho<br><input type="checkbox"/> Houve fornecimento parcial das capacitações pactuadas, deixando de serem ofertados os seguintes itens:<br>_____<br><input type="checkbox"/> Nenhuma das capacitações pactuada foi ofertada à equipe de trabalho                               |  |  |   |   |  |               |
| Informação sistematizada acerca das condições de trabalho: (pré-preenchido pelo Comitê Local de Avaliação)  |  |  |   |   |  |               |
| <input type="checkbox"/> Todas as condições de trabalho pactuadas foram fornecidas à equipe de trabalho<br><input type="checkbox"/> Houve fornecimento parcial das condições de trabalho pactuadas, deixando de serem ofertados os seguintes itens:<br>_____<br><input type="checkbox"/> Nenhuma das condições de trabalho pactuada foi fornecidas à equipe de trabalho |  |  |   |   |  |               |
| <b>Avaliação de cumprimento da meta e desempenho da equipe de trabalho</b>  |  |  |   |   |  |               |
| (01) Os prazos pactuados foram cumpridos?   | ( ) Não havia prazos a cumprir   | ( ) Sim, todos cumpridos   | ( ) Nenhum prazo cumprido   | ( ) houve cumprimento parcial com atrasos:<br>_____               |  |               |
| (02) A meta ou atividade foi efetivamente realizada?  | ( ) Sim, a meta ou atividade foi integralmente realizada   | ( ) A meta ou atividade não foi realizada  |   | ( ) houve realização parcial com as seguintes ausências:<br>_____ |  |               |
| (03) A meta ou atividade foi executada com qualidade?   | ( ) A meta ou atividade não foi realizada  | ( ) Péssima  | ( ) Baixa   | ( ) Regular   | ( ) Boa  | ( ) Excelente |
|   | Justificativa da análise de qualidade:   |  |   |   |  |               |
| Consolidação da avaliação de desempenho da equipe nesta meta ou atividade:  | Nota bruta da avaliação da equipe:<br>(0 a 100)  | Fator de ponderação:<br>(Peso da meta ou atividade/100)<br>(pré-preenchido pelo sistema) |   | Resultado: (nota bruta x fator de ponderação)<br>_____            |  |               |
|   | Regras base: (01) no caso de inexistência total de condições de trabalho a nota bruta da equipe deve ser "100"; (02) no caso em que houve condições de trabalho e a meta ou atividade não foi realizada a nota bruta deve ser "0"; e (03) nos demais casos a nota deve ser atribuída conforme as análises informações e análises de resultado e de qualidade dos mesmos. |  |   |   |  |               |

### 1º Ciclo de Avaliação de Desempenho

|  |   |  |  |  |  |                                    |
|--|---|--|--|--|--|------------------------------------|
| <b>Meta ou atividade nº ____</b> (pré-preenchido pelo sistema)   |   |  |  |  |  |                                    |
| <b>Descrição Sumária da Meta ou atividade:</b><br>(pré-preenchido pelo sistema)  |   |  |  |  |  |                                    |
| <b>Objetivos a serem atingidos por meio da Meta ou atividade:</b><br>(pré-preenchido pelo sistema)   |   |  |  |  |  |                                    |
| <b>Público Alvo da Meta ou atividade:</b><br>(pré-preenchido pelo sistema)   |   |  |  |  | <b>Equipes de Trabalho responsáveis</b><br>(pré-preenchido)                            |                                    |
| <b>A Meta ou atividade possui prazos?</b> (pré-preenchido pelo sistema)<br><input type="checkbox"/> Não <input type="checkbox"/> Sim <b>Descrição dos prazos acordados:</b> _____  |   |  |  |  | <b>Peso da Meta ou atividade</b><br>(pré-preenchido)<br>_____                          |                                    |
| <b>Indicadores consolidados associados à meta ou atividade:</b><br>(pré-preenchido pelo sistema)   |   |  | <b>Capacitação necessária para que a equipe execute a meta ou atividade:</b><br>(pré-preenchido) |  |  |                                    |
| <b>Condições de trabalho e recursos necessários para a consecução da meta ou atividade:</b><br>(pré-preenchido pelo sistema)   |   |  |  |  |  |                                    |
| <b>Informação sistematizada acerca dos indicadores:</b> (pré-preenchido pelo Comitê Local de Avaliação)  |   |  |  |  |  |                                    |
| <input type="checkbox"/> Todos os indicadores permanecem inalterados<br><input type="checkbox"/> Houve alteração nos indicadores associados à meta, a saber: _____   |   |  |  |  |  |                                    |
| <b>Informação sistematizada acerca da capacitação necessária à Meta ou Atividade:</b> (pré-preenchido pelo Comitê Local de Avaliação)  |   |  |  |  |  |                                    |
| <input type="checkbox"/> Todas as capacitações pactuadas foram ofertadas à equipe de trabalho<br><input type="checkbox"/> Houve fornecimento parcial das capacitações pactuadas, deixando de serem ofertados os seguintes itens:<br>_____<br><input type="checkbox"/> Nenhuma das capacitações pactuada foi ofertada à equipe de trabalho                              |   |  |  |  |  |                                    |
| <b>Informação sistematizada acerca das condições de trabalho:</b> (pré-preenchido pelo Comitê Local de Avaliação)  |   |  |  |  |  |                                    |
| <input type="checkbox"/> Todas as condições de trabalho pactuadas foram fornecidas à equipe de trabalho<br><input type="checkbox"/> Houve fornecimento parcial das condições de trabalho pactuadas, deixando de serem ofertados os seguintes itens:<br>_____<br><input type="checkbox"/> Nenhuma das condições de trabalho pactuada foi fornecida à equipe de trabalho |   |  |  |  |  |                                    |
| <b>Avaliação de cumprimento da meta e desempenho da equipe de trabalho</b>   |   |  |  |  |  |                                    |
| <b>(01) Os prazos pactuados foram cumpridos?</b>   | <input type="checkbox"/> Não havia prazos a cumprir   | <input type="checkbox"/> Sim, todos cumpridos  | <input type="checkbox"/> Nenhum prazo cumprido   | <input type="checkbox"/> houve cumprimento parcial com atrasos:<br>_____ |  |                                    |
| <b>(02) A meta ou atividade foi efetivamente realizada?</b>  | <input type="checkbox"/> Sim, a meta ou atividade foi integralmente realizada   |  | <input type="checkbox"/> A meta ou atividade não foi realizada                                   |  | <input type="checkbox"/> houve realização parcial com as seguintes ausências:<br>_____ |                                    |
| <b>(03) A meta ou atividade foi executada com qualidade?</b>   | <input type="checkbox"/> A meta ou atividade não foi realizada  | <input type="checkbox"/> Péssima   | <input type="checkbox"/> Baixa   | <input type="checkbox"/> Regular   | <input type="checkbox"/> Boa   | <input type="checkbox"/> Excelente |
|  | <b>Justificativa da análise de qualidade:</b>   |  |  |  |  |                                    |
| <b>Consolidação da avaliação de desempenho da equipe nesta meta ou atividade:</b>  | <b>Nota bruta da avaliação da equipe:</b><br>(0 a 100)<br>_____   | <b>Fator de ponderação:</b><br>(Peso da meta ou atividade/100)<br>(pré-preenchido pelo sistema)<br>_____ |  | <b>Resultado:</b> (nota bruta x fator de ponderação)<br>_____            |  |                                    |
|  | <b>Regras base:</b> (01) no caso de inexistência total de condições de trabalho a nota bruta da equipe deve ser "100"; (02) no caso em que houve condições de trabalho e a meta ou atividade não foi realizada a nota bruta deve ser "0"; e (03) nos demais casos a nota deve ser atribuída conforme as análises informações e análises de resultado e de qualidade dos mesmos. |  |  |  |  |                                    |

| Quadro Resumo dos resultados do 1º Ciclo de Avaliação de Desempenho das Equipes de Trabalho da Unidade de Avaliação                                |   |                                   |                                    |                                     |
|--|---|-----------------------------------|------------------------------------|-------------------------------------|
| Nº da Meta ou Atividade  | Descrição Sucinta da Meta ou Atividade                              | Nota bruta da avaliação da equipe | Peso Relativo da Meta ou Atividade | Nota Ponderada da Meta ou Atividade |
| 01   | ( a descrição e o peso relativo serão pré-preenchidos pelo sistema) |                                   |                                    |                                     |
| 02   | ( a descrição e o peso relativo serão pré-preenchidos pelo sistema) |                                   |                                    |                                     |
| 03   | ( a descrição e o peso relativo serão pré-preenchidos pelo sistema) |                                   |                                    |                                     |
| 04   | ( a descrição e o peso relativo serão pré-preenchidos pelo sistema) |                                   |                                    |                                     |
| 05   | ( a descrição e o peso relativo serão pré-preenchidos pelo sistema) |                                   |                                    |                                     |
| 06   | ( a descrição e o peso relativo serão pré-preenchidos pelo sistema) |                                   |                                    |                                     |
| 07   | ( a descrição e o peso relativo serão pré-preenchidos pelo sistema) |                                   |                                    |                                     |
| 08   | ( a descrição e o peso relativo serão pré-preenchidos pelo sistema) |                                   |                                    |                                     |
| 09   | ( a descrição e o peso relativo serão pré-preenchidos pelo sistema) |                                   |                                    |                                     |
| 10   | ( a descrição e o peso relativo serão pré-preenchidos pelo sistema) |                                   |                                    |                                     |
| 11   | ( a descrição e o peso relativo serão pré-preenchidos pelo sistema) |                                   |                                    |                                     |
| 12   | ( a descrição e o peso relativo serão pré-preenchidos pelo sistema) |                                   |                                    |                                     |
| 13   | ( a descrição e o peso relativo serão pré-preenchidos pelo sistema) |                                   |                                    |                                     |
| 14   | ( a descrição e o peso relativo serão pré-preenchidos pelo sistema) |                                   |                                    |                                     |
| 15   | ( a descrição e o peso relativo serão pré-preenchidos pelo sistema) |                                   |                                    |                                     |
| 16   | ( a descrição e o peso relativo serão pré-preenchidos pelo sistema) |                                   |                                    |                                     |
| 17   | ( a descrição e o peso relativo serão pré-preenchidos pelo sistema) |                                   |                                    |                                     |
| 18   | ( a descrição e o peso relativo serão pré-preenchidos pelo sistema) |                                   |                                    |                                     |
| 19   | ( a descrição e o peso relativo serão pré-preenchidos pelo sistema) |                                   |                                    |                                     |
| 20   | ( a descrição e o peso relativo serão pré-preenchidos pelo sistema) |                                   |                                    |                                     |
| <b>Nota Final da unidade de avaliação e das equipes de trabalho:</b><br>(somatório das notas ponderadas – “resultado” – de cada meta ou atividade) |   |                                   | <b>100</b>                         | _____                               |
| <b>Justificativa sumária da avaliação, indicação de problemas e propostas de solução:</b>  |   |                                   |                                    |                                     |

#### Encaminhamento do 1º Ciclo de Avaliação dos Servidores para o Comitê Local de Avaliação

Concluída a avaliação de desempenho realizada pela representação dos usuários desta unidade, encaminhamos a mesma para a reunião do Comitê Local de Avaliação, destinada ao debate e à confirmação das notas atribuídas às metas e atividades pactuadas para a unidade neste período.

| Data da Homologação | Nome do representante | Assinatura |
|---------------------|-----------------------|------------|
|                     |                       |            |
|                     |                       |            |
|                     |                       |            |
|                     |                       |            |
|                     |                       |            |

**ANEXO IV – INSTRUMENTO DE AVALIAÇÃO COLETIVA DE TRABALHO – PARTE IV: AVALIAÇÃO DA ADMINISTRAÇÃO**

**Identificação da Unidade de Avaliação**

|   |   |  |
|---|---|--|
| Código da UA<br>(pré-preenchido)            | Nome da Unidade de Avaliação - UA<br>(pré-preenchido) | Período do Plano de Atividades:<br>__ / __ / ____ a __ / __ / ____ |
| Ambiente Organizacional<br>(pré-preenchido) | Secretaria Municipal<br>(pré-preenchido)              | Unidade Formal de Trabalho<br>(pré-preenchido)                     |

**Identificação das autoridades responsáveis pela Unidade de Avaliação** (todos os campos pré-preenchidos pelo sistema)

| Nome da Autoridade | Cargo em Comissão / Função Gratificada<br>(ou Cargo Efetivo / Especialidade) | Desig-<br>nado | Comissi-<br>onado |
|--------------------|--|----------------|-------------------|
|                    |  |                |                   |
|                    |  |                |                   |
|                    |  |                |                   |

**Identificação do Comitê Local de Avaliação de Desempenho** (todos os campos pré-preenchidos pelo sistema)

| Representação da Administração Municipal da Unidade de Avaliação |  |         |          |
|--|--|---------|----------|
| Nome do representante  | Cargo em Comissão / Função Gratificada<br>(ou Cargo Efetivo / Especialidade) | Titular | Suplente |
|  |  |         |          |
|  |  |         |          |
|  |  |         |          |
|  |  |         |          |

**Orientação para avaliação do Plano de Atividades:**

Este instrumento de avaliação contém as metas e atividades pactuadas no plano de trabalho da unidade de avaliação para o período.

A seguir encontra-se, para cada meta ou atividade, a identificação da mesma e as informações adicionais necessárias à avaliação de desempenho que dever ocorrer observando-se:

- (01) a avaliação das equipes e análise das metas e atividades se dará, uma a uma, consideradas apenas aquelas inscritas e consolidadas neste Instrumento de Avaliação Coletiva de Trabalho.
- (02) o processo avaliativo inicia pela verificação da realização das condições trabalho pactuadas que, uma vez ausentes, inviabilizam a análise em curso e implica necessariamente na avaliação positiva de todos os integrantes da equipe de trabalho, no item analisado do plano de trabalho e no seu correspondente do plano de atividades, com a nota máxima.
- (03) nos casos em que as condições de trabalho de uma determinada meta ou atividade existirem, mas forem insuficientes ou parcialmente incompatíveis com as acordadas no plano de atividades, a nota aplicada ao item avaliado deverá ser majorada proporcionalmente à precariedade identificada quanto às condições de trabalho.
- (04) havendo as condições de trabalho pactuadas prossegue-se com processo de avaliação visando à identificação de realização ou não das metas, objetivos e atividades, bem como a qualidade dessa realização.
- (05) os critérios de avaliação do usuário deverão basear-se no cumprimento de prazos, quando estes existirem, no cumprimento das metas ou atividades, nas condições de trabalho segundo informação que deverá ser obrigatoriamente fornecida pela chefia imediata da equipe com anuência da mesma e, finalmente, a qualidade da atividade executada.

Considerados estes elementos formais preencha os documentos de avaliação de cada meta ou atividade pactuada, atribuindo as notas e conceitos necessários à consecução da avaliação institucional da unidade e das equipes de trabalho que a compõem.

### 1º Ciclo de Avaliação de Desempenho

|  |   |  |  |   |   |               |
|--|---|--|--|---|---|---------------|
| <b>Meta ou atividade nº ____ (pré-preenchido pelo sistema)</b>   |   |  |  |   |   |               |
| <b>Descrição Sumária da Meta ou atividade:</b><br>(pré-preenchido pelo sistema)  |   |  |  |   |   |               |
| <b>Objetivos a serem atingidos por meio da Meta ou atividade:</b><br>(pré-preenchido pelo sistema)   |   |  |  |   |   |               |
| <b>Público Alvo da Meta ou atividade:</b><br>(pré-preenchido pelo sistema)   |   |  |  |   | <b>Equipes de Trabalho responsáveis</b><br>(pré-preenchido)   |               |
| <b>A Meta ou atividade possui prazos?</b> (pré-preenchido pelo sistema)<br><br>( ) Não ( ) Sim <b>Descrição dos prazos acordados:</b> _____  |   |  |  |   | <b>Peso da Meta ou atividade</b><br>(pré-preenchido)<br>_____ |               |
| <b>Indicadores consolidados associados à meta ou atividade:</b><br>(pré-preenchido pelo sistema)   |   |  | <b>Capacitação necessária para que a equipe execute a meta ou atividade:</b><br>(pré-preenchido) |   |   |               |
| <b>Condições de trabalho e recursos necessários para a consecução da meta ou atividade:</b><br>(pré-preenchido pelo sistema)   |   |  |  |   |   |               |
| <b>Informação sistematizada acerca dos indicadores:</b> (pré-preenchido pelo Comitê Local de Avaliação)  |   |  |  |   |   |               |
| <input type="checkbox"/> Todos os indicadores permanecem inalterados<br><input type="checkbox"/> Houve alteração nos indicadores associados à meta, a saber: _____   |   |  |  |   |   |               |
| <b>Informação sistematizada acerca da capacitação necessária à Meta ou Atividade:</b> (pré-preenchido pelo Comitê Local de Avaliação)  |   |  |  |   |   |               |
| <input type="checkbox"/> Todas as capacitações pactuadas foram ofertadas à equipe de trabalho<br><input type="checkbox"/> Houve fornecimento parcial das capacitações pactuadas, deixando de serem ofertados os seguintes itens:<br>_____<br><input type="checkbox"/> Nenhuma das capacitações pactuada foi ofertada à equipe de trabalho                              |   |  |  |   |   |               |
| <b>Informação sistematizada acerca das condições de trabalho:</b> (pré-preenchido pelo Comitê Local de Avaliação)  |   |  |  |   |   |               |
| <input type="checkbox"/> Todas as condições de trabalho pactuadas foram fornecidas à equipe de trabalho<br><input type="checkbox"/> Houve fornecimento parcial das condições de trabalho pactuadas, deixando de serem ofertados os seguintes itens:<br>_____<br><input type="checkbox"/> Nenhuma das condições de trabalho pactuada foi fornecida à equipe de trabalho |   |  |  |   |   |               |
| <b>Avaliação de cumprimento da meta e desempenho da equipe de trabalho</b>   |   |  |  |   |   |               |
| <b>(01) Os prazos pactuados foram cumpridos?</b>   | ( ) Não havia prazos a cumprir  | ( ) Sim, todos cumpridos   | ( ) Nenhum prazo cumprido  | ( ) houve cumprimento parcial com atrasos:<br>_____               |   |               |
| <b>(02) A meta ou atividade foi efetivamente realizada?</b>  | ( ) Sim, a meta ou atividade foi integralmente realizada  | ( ) A meta ou atividade não foi realizada  |  | ( ) houve realização parcial com as seguintes ausências:<br>_____ |   |               |
| <b>(03) A meta ou atividade foi executada com qualidade?</b>   | ( ) A meta ou atividade não foi realizada   | ( ) Péssima  | ( ) Baixa  | ( ) Regular   | ( ) Boa   | ( ) Excelente |
|  | <b>Justificativa da análise de qualidade:</b><br>_____  |  |  |   |   |               |
| <b>Consolidação da avaliação de desempenho da equipe nesta meta ou atividade:</b>  | <b>Nota bruta da avaliação da equipe:</b><br>(0 a 100)<br>_____   | <b>Fator de ponderação:</b><br>(Peso da meta ou atividade/100)<br>(pré-preenchido pelo sistema)<br>_____ |  | <b>Resultado:</b> (nota bruta x fator de ponderação)<br>_____     |   |               |
|  | <b>Regras base:</b> (01) no caso de inexistência total de condições de trabalho a nota bruta da equipe deve ser "100"; (02) no caso em que houve condições de trabalho e a meta ou atividade não foi realizada a nota bruta deve ser "0"; e (03) nos demais casos a nota deve ser atribuída conforme as análises informações e análises de resultado e de qualidade dos mesmos. |  |  |   |   |               |

**1º Ciclo de Avaliação de Desempenho**

|  |  |  |   |  |  |                                    |
|--|--|--|---|--|--|------------------------------------|
| <b>Meta ou atividade nº ____</b> (pré-preenchido pelo sistema)   |  |  |   |  |  |                                    |
| Descrição Sumária da Meta ou atividade:<br>(pré-preenchido pelo sistema)   |  |  |   |  |  |                                    |
| Objetivos a serem atingidos por meio da Meta ou atividade:<br>(pré-preenchido pelo sistema)  |  |  |   |  |  |                                    |
| Público Alvo da Meta ou atividade:<br>(pré-preenchido pelo sistema)  |  |  |   |  | Equipes de Trabalho responsáveis<br>(pré-preenchido)                                   |                                    |
| A Meta ou atividade possui prazos? (pré-preenchido pelo sistema)<br><input type="checkbox"/> Não <input type="checkbox"/> Sim Descrição dos prazos acordados: _____  |  |  |   |  | Peso da Meta ou atividade<br>(pré-preenchido)<br>_____                                 |                                    |
| Indicadores consolidados associados à meta ou atividade:<br>(pré-preenchido pelo sistema)  |  |  | Capacitação necessária para que a equipe execute a meta ou atividade:<br>(pré-preenchido) |  |  |                                    |
| Condições de trabalho e recursos necessários para a consecução da meta ou atividade:<br>(pré-preenchido pelo sistema)  |  |  |   |  |  |                                    |
| Informação sistematizada acerca dos indicadores: (pré-preenchido pelo Comitê Local de Avaliação)   |  |  |   |  |  |                                    |
| <input type="checkbox"/> Todos os indicadores permanecem inalterados<br><input type="checkbox"/> Houve alteração nos indicadores associados à meta, a saber: _____   |  |  |   |  |  |                                    |
| Informação sistematizada acerca da capacitação necessária à Meta ou Atividade: (pré-preenchido pelo Comitê Local de Avaliação)   |  |  |   |  |  |                                    |
| <input type="checkbox"/> Todas as capacitações pactuadas foram ofertadas à equipe de trabalho<br><input type="checkbox"/> Houve fornecimento parcial das capacitações pactuadas, deixando de serem ofertados os seguintes itens:<br>_____<br><input type="checkbox"/> Nenhuma das capacitações pactuada foi ofertada à equipe de trabalho                              |  |  |   |  |  |                                    |
| Informação sistematizada acerca das condições de trabalho: (pré-preenchido pelo Comitê Local de Avaliação)   |  |  |   |  |  |                                    |
| <input type="checkbox"/> Todas as condições de trabalho pactuadas foram fornecidas à equipe de trabalho<br><input type="checkbox"/> Houve fornecimento parcial das condições de trabalho pactuadas, deixando de serem ofertados os seguintes itens:<br>_____<br><input type="checkbox"/> Nenhuma das condições de trabalho pactuada foi fornecida à equipe de trabalho |  |  |   |  |  |                                    |
| <b>Avaliação de cumprimento da meta e desempenho da equipe de trabalho</b>   |  |  |   |  |  |                                    |
| (01) Os prazos pactuados foram cumpridos?  | <input type="checkbox"/> Não havia prazos a cumprir  | <input type="checkbox"/> Sim, todos cumpridos  | <input type="checkbox"/> Nenhum prazo cumprido  | <input type="checkbox"/> houve cumprimento parcial com atrasos:<br>_____ |  |                                    |
| (02) A meta ou atividade foi efetivamente realizada?   | <input type="checkbox"/> Sim, a meta ou atividade foi integralmente realizada  |  | <input type="checkbox"/> A meta ou atividade não foi realizada                            |  | <input type="checkbox"/> houve realização parcial com as seguintes ausências:<br>_____ |                                    |
| (03) A meta ou atividade foi executada com qualidade?  | <input type="checkbox"/> A meta ou atividade não foi realizada   | <input type="checkbox"/> Péssima   | <input type="checkbox"/> Baixa  | <input type="checkbox"/> Regular   | <input type="checkbox"/> Boa   | <input type="checkbox"/> Excelente |
|  | Justificativa da análise de qualidade:   |  |   |  |  |                                    |
| Consolidação da avaliação de desempenho da equipe nesta meta ou atividade:   | Nota bruta da avaliação da equipe:<br>(0 a 100)  | Fator de ponderação:<br>(Peso da meta ou atividade/100)<br>(pré-preenchido pelo sistema) |   | Resultado: (nota bruta x fator de ponderação)<br>_____                   |  |                                    |
|  | Regras base: (01) no caso de inexistência total de condições de trabalho a nota bruta da equipe deve ser "100"; (02) no caso em que houve condições de trabalho e a meta ou atividade não foi realizada a nota bruta deve ser "0"; e (03) nos demais casos a nota deve ser atribuída conforme as análises informações e análises de resultado e de qualidade dos mesmos. |  |   |  |  |                                    |

**Quadro Resumo dos resultados do 1º Ciclo de Avaliação de Desempenho das Equipes de Trabalho da Unidade de Avaliação**

| Nº da Meta ou Atividade  | Descrição Sucinta da Meta ou Atividade                              | Nota bruta da avaliação da equipe | Peso Relativo da Meta ou Atividade | Nota Ponderada da Meta ou Atividade |
|--|---|-----------------------------------|------------------------------------|-------------------------------------|
| 01   | ( a descrição e o peso relativo serão pré-preenchidos pelo sistema) |                                   |                                    |                                     |
| 02   | ( a descrição e o peso relativo serão pré-preenchidos pelo sistema) |                                   |                                    |                                     |
| 03   | ( a descrição e o peso relativo serão pré-preenchidos pelo sistema) |                                   |                                    |                                     |
| 04   | ( a descrição e o peso relativo serão pré-preenchidos pelo sistema) |                                   |                                    |                                     |
| 05   | ( a descrição e o peso relativo serão pré-preenchidos pelo sistema) |                                   |                                    |                                     |
| 06   | ( a descrição e o peso relativo serão pré-preenchidos pelo sistema) |                                   |                                    |                                     |
| 07   | ( a descrição e o peso relativo serão pré-preenchidos pelo sistema) |                                   |                                    |                                     |
| 08   | ( a descrição e o peso relativo serão pré-preenchidos pelo sistema) |                                   |                                    |                                     |
| 09   | ( a descrição e o peso relativo serão pré-preenchidos pelo sistema) |                                   |                                    |                                     |
| 10   | ( a descrição e o peso relativo serão pré-preenchidos pelo sistema) |                                   |                                    |                                     |
| 11   | ( a descrição e o peso relativo serão pré-preenchidos pelo sistema) |                                   |                                    |                                     |
| 12   | ( a descrição e o peso relativo serão pré-preenchidos pelo sistema) |                                   |                                    |                                     |
| 13   | ( a descrição e o peso relativo serão pré-preenchidos pelo sistema) |                                   |                                    |                                     |
| 14   | ( a descrição e o peso relativo serão pré-preenchidos pelo sistema) |                                   |                                    |                                     |
| 15   | ( a descrição e o peso relativo serão pré-preenchidos pelo sistema) |                                   |                                    |                                     |
| 16   | ( a descrição e o peso relativo serão pré-preenchidos pelo sistema) |                                   |                                    |                                     |
| 17   | ( a descrição e o peso relativo serão pré-preenchidos pelo sistema) |                                   |                                    |                                     |
| 18   | ( a descrição e o peso relativo serão pré-preenchidos pelo sistema) |                                   |                                    |                                     |
| 19   | ( a descrição e o peso relativo serão pré-preenchidos pelo sistema) |                                   |                                    |                                     |
| 20   | ( a descrição e o peso relativo serão pré-preenchidos pelo sistema) |                                   |                                    |                                     |
| <b>Nota Final da unidade de avaliação e das equipes de trabalho:</b><br>(somatório das notas ponderadas – “resultado” – de cada meta ou atividade) |   |                                   | <b>100</b>                         | _____                               |
| <b>Justificativa sumária da avaliação, indicação de problemas e propostas de solução:</b>  |   |                                   |                                    |                                     |

**Encaminhamento do 1º Ciclo de Avaliação da Administração Municipal para o Comitê Local de Avaliação**

Concluída a avaliação de desempenho realizada pela representação dos usuários desta unidade, encaminhamos a mesma para a reunião do Comitê Local de Avaliação, destinada ao debate e à confirmação das notas atribuídas às metas e atividades pactuadas para a unidade neste período.

| Data da Homologação | Nome do representante | Assinatura |
|---------------------|-----------------------|------------|
|                     |                       |            |
|                     |                       |            |
|                     |                       |            |
|                     |                       |            |
|                     |                       |            |

**ANEXO V – INSTRUMENTO DE AVALIAÇÃO COLETIVA DE TRABALHO – PARTE V: DOCUMENTO SÍNTESE**

**Identificação da Unidade de Avaliação**

|   |   |  |
|---|---|--|
| Código da UA<br>(pré-preenchido)            | Nome da Unidade de Avaliação - UA<br>(pré-preenchido) | Período do Plano de Atividades:<br>__/__/__ a __/__/__ |
| Ambiente Organizacional<br>(pré-preenchido) | Secretaria Municipal<br>(pré-preenchido)              | Unidade Formal de Trabalho<br>(pré-preenchido)         |

**Identificação das autoridades responsáveis pela Unidade de Avaliação** (todos os campos pré-preenchidos pelo sistema)

| Nome da Autoridade | Cargo em Comissão / Função Gratificada<br>(ou Cargo Efetivo / Especialidade) | Designado | Comissionado |
|--------------------|--|-----------|--------------|
|                    |  |           |              |
|                    |  |           |              |
|                    |  |           |              |

**Identificação do Comitê Local de Avaliação de Desempenho** (todos os campos pré-preenchidos pelo sistema)

| Representação dos Usuários da Unidade de Avaliação               |  |         |          |
|--|--|---------|----------|
| Nome do representante  | Conselho, entidade ou organismo de origem da representação                   | Titular | Suplente |
|  |  |         |          |
|  |  |         |          |
|  |  |         |          |
| Representação dos Servidores da Unidade de Avaliação             |  |         |          |
| Nome do representante  | Cargo Efetivo / Especialidade  | Titular | Suplente |
|  |  |         |          |
|  |  |         |          |
|  |  |         |          |
| Representação da Administração Municipal da Unidade de Avaliação |  |         |          |
| Nome do representante  | Cargo em Comissão / Função Gratificada<br>(ou Cargo Efetivo / Especialidade) | Titular | Suplente |
|  |  |         |          |
|  |  |         |          |
|  |  |         |          |

**Orientação para avaliação do Plano de Atividades:**

Este instrumento de avaliação contém as metas e atividades pactuadas no plano de trabalho da unidade de avaliação para o período, bem como o resultado do 1º ciclo de avaliação, promovido por cada representação no comitê local de avaliação de desempenho.

O presente instrumento destina-se a dar suporte à reunião do Comitê Local que deverá promover a síntese das avaliações promovidas neste 1º ciclo, identificando para cada meta ou atividade:

- (01) Identificação das discrepâncias entre as avaliações e notas aplicadas para esta meta ou atividade;
- (02) a manutenção ou alteração das notas de cada representação, para cada meta ou atividade, com a devida apresentação da justificativa da decisão; e,
- (03) consolidação dos resultados e emissão de parecer final do 1º ciclo de avaliação de desempenho da unidade e das equipes de trabalho que a compõem;

Concluídas as atividades acima o presente instrumento deverá ser objeto de análise do órgão central responsável pela gestão de pessoal visando à homologação e encerramento da avaliação, ou conforme o caso o retorno do mesmo ao comitê local para as correções que se fizerem necessárias ou o procedimento do 2º ciclo de avaliação de desempenho.



**Síntese das Avaliações de Desempenho [1º Ciclo]**

**Identificação da Meta ou atividade**

|  |   |
|--|---|
| Meta ou atividade nº ____ (pré-preenchido pelo sistema)  |   |
| Descrição Sumária da Meta ou atividade:<br>(pré-preenchido pelo sistema)   |   |
| Objetivos a serem atingidos por meio da Meta ou atividade:<br>(pré-preenchido pelo sistema)  |   |
| Público Alvo da Meta ou atividade:<br>(pré-preenchido pelo sistema)  | Equipes de Trabalho responsáveis<br>(pré-preenchido)                                      |
| A Meta ou atividade possui prazos? (pré-preenchido pelo sistema)<br><br>( ) Não ( ) Sim Descrição dos prazos acordados: _____  | Peso da Meta ou atividade<br>(pré-preenchido)<br>_____                                    |
| Indicadores consolidados associados à meta ou atividade:<br>(pré-preenchido pelo sistema)  | Capacitação necessária para que a equipe execute a meta ou atividade:<br>(pré-preenchido) |
| Condições de trabalho e recursos necessários para a consecução da meta ou atividade:<br>(pré-preenchido pelo sistema)  |   |
| Informação sistematizada acerca dos indicadores: (pré-preenchido pelo Comitê Local de Avaliação)   |   |
| <input type="checkbox"/> Todos os indicadores permanecem inalterados<br><input type="checkbox"/> Houve alteração nos indicadores associados à meta, a saber: _____   |   |
| Informação sistematizada acerca da capacitação necessária à Meta ou Atividade: (pré-preenchido pelo Comitê Local de Avaliação)   |   |
| <input type="checkbox"/> Todas as capacitações pactuadas foram ofertadas à equipe de trabalho<br><input type="checkbox"/> Houve fornecimento parcial das capacitações pactuadas, deixando de serem ofertados os seguintes itens:<br>_____<br><input type="checkbox"/> Nenhuma das capacitações pactuada foi ofertada à equipe de trabalho                              |   |
| Informação sistematizada acerca das condições de trabalho: (pré-preenchido pelo Comitê Local de Avaliação)   |   |
| <input type="checkbox"/> Todas as condições de trabalho pactuadas foram fornecidas à equipe de trabalho<br><input type="checkbox"/> Houve fornecimento parcial das condições de trabalho pactuadas, deixando de serem ofertados os seguintes itens:<br>_____<br><input type="checkbox"/> Nenhuma das condições de trabalho pactuada foi fornecida à equipe de trabalho |   |

**Avaliações da Meta ou atividade e notas aplicadas à unidade e equipes de trabalho**

|  |   |  |   |   |                              |                                    |
|--|---|--|---|---|------------------------------|------------------------------------|
| Avaliação de cumprimento da meta e desempenho da equipe de trabalho – Representação dos Usuários (pré-preenchido pelo sistema) |   |  |   |   |                              |                                    |
| (01) Os prazos pactuados foram cumpridos?  | <input type="checkbox"/> Não havia prazos a cumprir                           | <input type="checkbox"/> Sim, todos cumpridos                  | <input type="checkbox"/> Nenhum prazo cumprido                                      | <input type="checkbox"/> houve cumprimento parcial com atrasos: _____ |                              |                                    |
| (02) A meta ou atividade foi efetivamente realizada?   | <input type="checkbox"/> Sim, a meta ou atividade foi integralmente realizada | <input type="checkbox"/> A meta ou atividade não foi realizada | <input type="checkbox"/> houve realização parcial com as seguintes ausências: _____ |   |                              |                                    |
| (03) A meta ou atividade foi executada com qualidade?  | <input type="checkbox"/> A meta ou atividade não foi realizada                | <input type="checkbox"/> Péssima                               | <input type="checkbox"/> Baixa  | <input type="checkbox"/> Regular                                      | <input type="checkbox"/> Boa | <input type="checkbox"/> Excelente |
|  | Justificativa da análise de qualidade:  |  |   |   |                              |                                    |
| Consolidação da avaliação de desempenho:   | Nota bruta da avaliação da equipe:<br>(0 a 100)                               | Fator de ponderação:<br>(Peso da meta ou atividade/100)        | Resultado: (nota bruta x fator de ponderação)                                       |   |                              |                                    |

| Avaliação de cumprimento da meta e desempenho da equipe de trabalho – Representação dos Servidores (pré-preenchido pelo sistema) |   |  |  |   |   |                                    |
|--|---|--|--|---|---|------------------------------------|
| (01) Os prazos pactuados foram cumpridos?  | <input type="checkbox"/> Não havia prazos a cumprir                           | <input type="checkbox"/> Sim, todos cumpridos        | <input type="checkbox"/> Nenhum prazo cumprido                 | <input type="checkbox"/> houve cumprimento parcial com atrasos: _____ |   |                                    |
| (02) A meta ou atividade foi efetivamente realizada?   | <input type="checkbox"/> Sim, a meta ou atividade foi integralmente realizada |  | <input type="checkbox"/> A meta ou atividade não foi realizada |   | <input type="checkbox"/> houve realização parcial com as seguintes ausências: _____ |                                    |
| (03) A meta ou atividade foi executada com qualidade?  | <input type="checkbox"/> A meta ou atividade não foi realizada                | <input type="checkbox"/> Péssima                     | <input type="checkbox"/> Baixa                                 | <input type="checkbox"/> Regular                                      | <input type="checkbox"/> Boa  | <input type="checkbox"/> Excelente |
|  | Justificativa da análise de qualidade:  |  |  |   |   |                                    |
| Consolidação da avaliação de desempenho:   | Nota bruta da avaliação da equipe: (0 a 100)                                  | Fator de ponderação: (Peso da meta ou atividade/100) |  | Resultado: (nota bruta x fator de ponderação)                         |   |                                    |

| Avaliação de cumprimento da meta e desempenho da equipe de trabalho – Representação da Administração (pré-preenchido pelo sistema) |   |  |  |   |   |                                    |
|--|---|--|--|---|---|------------------------------------|
| (01) Os prazos pactuados foram cumpridos?  | <input type="checkbox"/> Não havia prazos a cumprir                           | <input type="checkbox"/> Sim, todos cumpridos        | <input type="checkbox"/> Nenhum prazo cumprido                 | <input type="checkbox"/> houve cumprimento parcial com atrasos: _____ |   |                                    |
| (02) A meta ou atividade foi efetivamente realizada?   | <input type="checkbox"/> Sim, a meta ou atividade foi integralmente realizada |  | <input type="checkbox"/> A meta ou atividade não foi realizada |   | <input type="checkbox"/> houve realização parcial com as seguintes ausências: _____ |                                    |
| (03) A meta ou atividade foi executada com qualidade?  | <input type="checkbox"/> A meta ou atividade não foi realizada                | <input type="checkbox"/> Péssima                     | <input type="checkbox"/> Baixa                                 | <input type="checkbox"/> Regular                                      | <input type="checkbox"/> Boa  | <input type="checkbox"/> Excelente |
|  | Justificativa da análise de qualidade:  |  |  |   |   |                                    |
| Consolidação da avaliação de desempenho:   | Nota bruta da avaliação da equipe: (0 a 100)                                  | Fator de ponderação: (Peso da meta ou atividade/100) |  | Resultado: (nota bruta x fator de ponderação)                         |   |                                    |

Regras base adotadas por todas as representações no 1º ciclo de avaliação: (01) no caso de inexistência total de condições de trabalho a nota bruta da equipe deve ser “100”; (02) no caso em que houve condições de trabalho e a meta ou atividade não foi realizada a nota bruta deve ser “0”; e (03) nos demais casos a nota deve ser atribuída conforme as análises informações e análises de resultado e de qualidade dos mesmos.

### Identificação das discrepâncias entre as avaliações e notas aplicadas para esta meta ou atividade

|  |   |   |  |
|--|---|---|--|
| Quanto à questão (01) Os prazos pactuados foram cumpridos? houve diferença de análise entre as representações?             |   |   |  |
| <input type="checkbox"/> Não houve divergências, todas as avaliações coincidem em todos os quesitos                        | <input type="checkbox"/> Há coincidência de análise em duas representações e diferença numa destas    | <input type="checkbox"/> Há divergência de análise entre todas as representações      | Identificação das divergências existentes: |
| Quanto à questão (02) A meta ou atividade foi efetivamente realizada? houve diferença de análise entre as representações?  |   |   |  |
| <input type="checkbox"/> Não houve divergências, todas as avaliações coincidem em todos os quesitos                        | <input type="checkbox"/> Há coincidência de análise em duas representações e diferença numa destas    | <input type="checkbox"/> Há divergência de análise entre todas as representações      | Identificação das divergências existentes: |
| Quanto à questão (03) A meta ou atividade foi executada com qualidade? houve diferença de análise entre as representações? |   |   |  |
| <input type="checkbox"/> Não houve divergências, todas as avaliações coincidem em todos os quesitos                        | <input type="checkbox"/> Há coincidência de análise em duas representações e diferença numa destas    | <input type="checkbox"/> Há divergência de análise entre todas as representações      | Identificação das divergências existentes: |
| Houve diferença entre as notas brutas aplicadas pelas representações?  |   |   |  |
| <input type="checkbox"/> Não houve divergências, todas as notas brutas das representações coincidem                        | <input type="checkbox"/> Há coincidência de nota bruta em duas representações e diferença numa destas | <input type="checkbox"/> Há divergência de notas brutas entre todas as representações | Identificação das divergências existentes: |

### Identificação da Meta ou atividade

|  |   |
|--|---|
| Meta ou atividade nº ____ (pré-preenchido pelo sistema)  |   |
| Descrição Sumária da Meta ou atividade:<br>(pré-preenchido pelo sistema)   |   |
| Objetivos a serem atingidos por meio da Meta ou atividade:<br>(pré-preenchido pelo sistema)  |   |
| Público Alvo da Meta ou atividade:<br>(pré-preenchido pelo sistema)  | Equipes de Trabalho responsáveis<br>(pré-preenchido)                                      |
| A Meta ou atividade possui prazos? (pré-preenchido pelo sistema)<br><br>( ) Não ( ) Sim Descrição dos prazos acordados: _____  | Peso da Meta ou atividade<br>(pré-preenchido)<br>_____                                    |
| Indicadores consolidados associados à meta ou atividade:<br>(pré-preenchido pelo sistema)  | Capacitação necessária para que a equipe execute a meta ou atividade:<br>(pré-preenchido) |
| Condições de trabalho e recursos necessários para a consecução da meta ou atividade:<br>(pré-preenchido pelo sistema)  |   |
| Informação sistematizada acerca dos indicadores: (pré-preenchido pelo Comitê Local de Avaliação)   |   |
| <input type="checkbox"/> Todos os indicadores permanecem inalterados<br><input type="checkbox"/> Houve alteração nos indicadores associados à meta, a saber: _____   |   |
| Informação sistematizada acerca da capacitação necessária à Meta ou Atividade: (pré-preenchido pelo Comitê Local de Avaliação)   |   |
| <input type="checkbox"/> Todas as capacitações pactuadas foram ofertadas à equipe de trabalho<br><input type="checkbox"/> Houve fornecimento parcial das capacitações pactuadas, deixando de serem ofertados os seguintes itens:<br>_____<br><input type="checkbox"/> Nenhuma das capacitações pactuada foi ofertada à equipe de trabalho                              |   |
| Informação sistematizada acerca das condições de trabalho: (pré-preenchido pelo Comitê Local de Avaliação)   |   |
| <input type="checkbox"/> Todas as condições de trabalho pactuadas foram fornecidas à equipe de trabalho<br><input type="checkbox"/> Houve fornecimento parcial das condições de trabalho pactuadas, deixando de serem ofertados os seguintes itens:<br>_____<br><input type="checkbox"/> Nenhuma das condições de trabalho pactuada foi fornecida à equipe de trabalho |   |

### Avaliações da Meta ou atividade e notas aplicadas à unidade e equipes de trabalho

|  |  |   |                           |   |         |               |
|--|--|---|---------------------------|---|---------|---------------|
| Avaliação de cumprimento da meta e desempenho da equipe de trabalho – Representação dos Usuários (pré-preenchido pelo sistema) |  |   |                           |   |         |               |
| (01) Os prazos pactuados foram cumpridos?  | ( ) Não havia prazos a cumprir                           | ( ) Sim, todos cumpridos                                | ( ) Nenhum prazo cumprido | ( ) houve cumprimento parcial com atrasos:<br>_____               |         |               |
| (02) A meta ou atividade foi efetivamente realizada?   | ( ) Sim, a meta ou atividade foi integralmente realizada | ( ) A meta ou atividade não foi realizada               |                           | ( ) houve realização parcial com as seguintes ausências:<br>_____ |         |               |
| (03) A meta ou atividade foi executada com qualidade?  | ( ) A meta ou atividade não foi realizada                | ( ) Péssima   | ( ) Baixa                 | ( ) Regular   | ( ) Boa | ( ) Excelente |
|  | Justificativa da análise de qualidade:                   |   |                           |   |         |               |
| Consolidação da avaliação de desempenho:   | Nota bruta da avaliação da equipe:<br>(0 a 100)          | Fator de ponderação:<br>(Peso da meta ou atividade/100) |                           | Resultado: (nota bruta x fator de ponderação)                     |         |               |
| _____  | _____  | _____   |                           | _____   |         |               |

| Avaliação de cumprimento da meta e desempenho da equipe de trabalho – Representação dos Servidores (pré-preenchido pelo sistema) |   |  |  |   |   |                                    |
|--|---|--|--|---|---|------------------------------------|
| (01) Os prazos pactuados foram cumpridos?  | <input type="checkbox"/> Não havia prazos a cumprir                           | <input type="checkbox"/> Sim, todos cumpridos        | <input type="checkbox"/> Nenhum prazo cumprido                 | <input type="checkbox"/> houve cumprimento parcial com atrasos: _____ |   |                                    |
| (02) A meta ou atividade foi efetivamente realizada?   | <input type="checkbox"/> Sim, a meta ou atividade foi integralmente realizada |  | <input type="checkbox"/> A meta ou atividade não foi realizada |   | <input type="checkbox"/> houve realização parcial com as seguintes ausências: _____ |                                    |
| (03) A meta ou atividade foi executada com qualidade?  | <input type="checkbox"/> A meta ou atividade não foi realizada                | <input type="checkbox"/> Péssima                     | <input type="checkbox"/> Baixa                                 | <input type="checkbox"/> Regular                                      | <input type="checkbox"/> Boa  | <input type="checkbox"/> Excelente |
|  | Justificativa da análise de qualidade:  |  |  |   |   |                                    |
| Consolidação da avaliação de desempenho:   | Nota bruta da avaliação da equipe: (0 a 100)                                  | Fator de ponderação: (Peso da meta ou atividade/100) |  | Resultado: (nota bruta x fator de ponderação)                         |   |                                    |

| Avaliação de cumprimento da meta e desempenho da equipe de trabalho – Representação da Administração (pré-preenchido pelo sistema) |   |  |  |   |   |                                    |
|--|---|--|--|---|---|------------------------------------|
| (01) Os prazos pactuados foram cumpridos?  | <input type="checkbox"/> Não havia prazos a cumprir                           | <input type="checkbox"/> Sim, todos cumpridos        | <input type="checkbox"/> Nenhum prazo cumprido                 | <input type="checkbox"/> houve cumprimento parcial com atrasos: _____ |   |                                    |
| (02) A meta ou atividade foi efetivamente realizada?   | <input type="checkbox"/> Sim, a meta ou atividade foi integralmente realizada |  | <input type="checkbox"/> A meta ou atividade não foi realizada |   | <input type="checkbox"/> houve realização parcial com as seguintes ausências: _____ |                                    |
| (03) A meta ou atividade foi executada com qualidade?  | <input type="checkbox"/> A meta ou atividade não foi realizada                | <input type="checkbox"/> Péssima                     | <input type="checkbox"/> Baixa                                 | <input type="checkbox"/> Regular                                      | <input type="checkbox"/> Boa  | <input type="checkbox"/> Excelente |
|  | Justificativa da análise de qualidade:  |  |  |   |   |                                    |
| Consolidação da avaliação de desempenho:   | Nota bruta da avaliação da equipe: (0 a 100)                                  | Fator de ponderação: (Peso da meta ou atividade/100) |  | Resultado: (nota bruta x fator de ponderação)                         |   |                                    |

Regras base adotadas por todas as representações no 1º ciclo de avaliação: (01) no caso de inexistência total de condições de trabalho a nota bruta da equipe deve ser “100”; (02) no caso em que houve condições de trabalho e a meta ou atividade não foi realizada a nota bruta deve ser “0”; e (03) nos demais casos a nota deve ser atribuída conforme as análises informações e análises de resultado e de qualidade dos mesmos.

### Identificação das discrepâncias entre as avaliações e notas aplicadas para esta meta ou atividade

|   |   |   |  |
|---|---|---|--|
| <b>Quanto à questão (01) Os prazos pactuados foram cumpridos? houve diferença de análise entre as representações?</b>             |   |   |  |
| <input type="checkbox"/> Não houve divergências, todas as avaliações coincidem em todos os quesitos                               | <input type="checkbox"/> Há coincidência de análise em duas representações e diferença numa destas    | <input type="checkbox"/> Há divergência de análise entre todas as representações      | Identificação das divergências existentes: |
| <b>Quanto à questão (02) A meta ou atividade foi efetivamente realizada? houve diferença de análise entre as representações?</b>  |   |   |  |
| <input type="checkbox"/> Não houve divergências, todas as avaliações coincidem em todos os quesitos                               | <input type="checkbox"/> Há coincidência de análise em duas representações e diferença numa destas    | <input type="checkbox"/> Há divergência de análise entre todas as representações      | Identificação das divergências existentes: |
| <b>Quanto à questão (03) A meta ou atividade foi executada com qualidade? houve diferença de análise entre as representações?</b> |   |   |  |
| <input type="checkbox"/> Não houve divergências, todas as avaliações coincidem em todos os quesitos                               | <input type="checkbox"/> Há coincidência de análise em duas representações e diferença numa destas    | <input type="checkbox"/> Há divergência de análise entre todas as representações      | Identificação das divergências existentes: |
| <b>Houve diferença entre as notas brutas aplicadas pelas representações?</b>  |   |   |  |
| <input type="checkbox"/> Não houve divergências, todas as notas brutas das representações coincidem                               | <input type="checkbox"/> Há coincidência de nota bruta em duas representações e diferença numa destas | <input type="checkbox"/> Há divergência de notas brutas entre todas as representações | Identificação das divergências existentes: |

**Quadro Resumo da síntese dos resultados do 1º Ciclo de Avaliação de Desempenho das Equipes de Trabalho da Unidade de Avaliação**

| Nº da Meta ou Atividade | Representação dos Usuários<br>[Peso na nota final: 50%] |                                    |                           |                                      |                              | Representação dos Servidores<br>[Peso na nota final: 25%] |                                    |                           |   |                                     | Representação da Administração<br>[Peso na nota final: 25%] |                                    |                           |                                      |   | Nota Final da Avaliação da Unidade e das Equipes de Trabalho  |
|-------------------------|---|------------------------------------|---------------------------|--------------------------------------|------------------------------|---|------------------------------------|---------------------------|---|-------------------------------------|---|------------------------------------|---------------------------|--------------------------------------|---|---|
|                         | Nota bruta da avaliação                                 | Peso Relativo da Meta ou Atividade | Resultado: Nota Ponderada | Notas após a reunião do Comitê Local |                              | Nota bruta da avaliação                                   | Peso Relativo da Meta ou Atividade | Resultado: Nota Ponderada | Notas após a reunião do Comitê Local                |                                     | Nota bruta da avaliação                                     | Peso Relativo da Meta ou Atividade | Resultado: Nota Ponderada | Notas após a reunião do Comitê Local |   |   |
|                         |   |                                    |                           | Nota inicial do 1º ciclo confirmada  | Nota alterada [indicar nota] |   |                                    |                           | Resultado final [nota ponderada pela representação] | Nota inicial do 1º ciclo confirmada |   |                                    |                           | Nota alterada [indicar nota]         | Resultado final [nota ponderada pela representação] |   |
| 01                      |   |                                    |                           |                                      |                              |   |                                    |                           |   |                                     |   |                                    |                           |                                      |   | Observações do Comitê acerca da avaliação: (incluir neste campo as justificativas das eventuais alterações das notas aplicadas no primeiro ciclo e, se couber, a síntese de análises não relatadas no processo inicial de avaliação pelas representações) |
| 02                      |   |                                    |                           |                                      |                              |   |                                    |                           |   |                                     |   |                                    |                           |                                      |   | Observações do Comitê acerca da avaliação: (incluir neste campo as justificativas das eventuais alterações das notas aplicadas no primeiro ciclo e, se couber, a síntese de análises não relatadas no processo inicial de avaliação pelas representações) |
| 03                      |   |                                    |                           |                                      |                              |   |                                    |                           |   |                                     |   |                                    |                           |                                      |   | Observações do Comitê acerca da avaliação: (incluir neste campo as justificativas das eventuais alterações das notas aplicadas no primeiro ciclo e, se couber, a síntese de análises não relatadas no processo inicial de avaliação pelas representações) |
| 04                      |   |                                    |                           |                                      |                              |   |                                    |                           |   |                                     |   |                                    |                           |                                      |   | Observações do Comitê acerca da avaliação: (incluir neste campo as justificativas das eventuais alterações das notas aplicadas no primeiro ciclo e, se couber, a síntese de análises não relatadas no processo inicial de avaliação pelas representações) |
| 05                      |   |                                    |                           |                                      |                              |   |                                    |                           |   |                                     |   |                                    |                           |                                      |   | Observações do Comitê acerca da avaliação: (incluir neste campo as justificativas das eventuais alterações das notas aplicadas no primeiro ciclo e, se couber, a síntese de análises não relatadas no processo inicial de avaliação pelas representações) |
| 06                      |   |                                    |                           |                                      |                              |   |                                    |                           |   |                                     |   |                                    |                           |                                      |   | Observações do Comitê acerca da avaliação: (incluir neste campo as justificativas das eventuais alterações das notas aplicadas no primeiro ciclo e, se couber, a síntese de análises não relatadas no processo inicial de avaliação pelas representações) |
| 07                      |   |                                    |                           |                                      |                              |   |                                    |                           |   |                                     |   |                                    |                           |                                      |   | Observações do Comitê acerca da avaliação: (incluir neste campo as justificativas das eventuais alterações das notas aplicadas no primeiro ciclo e, se couber, a síntese de análises não relatadas no processo inicial de avaliação pelas representações) |
| 08                      |   |                                    |                           |                                      |                              |   |                                    |                           |   |                                     |   |                                    |                           |                                      |   | Observações do Comitê acerca da avaliação: (incluir neste campo as justificativas das eventuais alterações das notas aplicadas no primeiro ciclo e, se couber, a síntese de análises não relatadas no processo inicial de avaliação pelas representações) |
| 09                      |   |                                    |                           |                                      |                              |   |                                    |                           |   |                                     |   |                                    |                           |                                      |   | Observações do Comitê acerca da avaliação: (incluir neste campo as justificativas das eventuais alterações das notas aplicadas no primeiro ciclo e, se couber, a síntese de análises não relatadas no processo inicial de avaliação pelas representações) |
| 10                      |   |                                    |                           |                                      |                              |   |                                    |                           |   |                                     |   |                                    |                           |                                      |   | Observações do Comitê acerca da avaliação: (incluir neste campo as justificativas das eventuais alterações das notas aplicadas no primeiro ciclo e, se couber, a síntese de análises não relatadas no processo inicial de avaliação pelas representações) |
| 11                      |   |                                    |                           |                                      |                              |   |                                    |                           |   |                                     |   |                                    |                           |                                      |   | Observações do Comitê acerca da avaliação: (incluir neste campo as justificativas das eventuais alterações das notas aplicadas no primeiro ciclo e, se couber, a síntese de análises não relatadas no processo inicial de avaliação pelas representações) |
| 12                      |   |                                    |                           |                                      |                              |   |                                    |                           |   |                                     |   |                                    |                           |                                      |   | Observações do Comitê acerca da avaliação: (incluir neste campo as justificativas das eventuais alterações das notas aplicadas no primeiro ciclo e, se couber, a síntese de análises não relatadas no processo inicial de avaliação pelas representações) |
| 13                      |   |                                    |                           |                                      |                              |   |                                    |                           |   |                                     |   |                                    |                           |                                      |   | Observações do Comitê acerca da avaliação: (incluir neste campo as justificativas das eventuais alterações das notas aplicadas no primeiro ciclo e, se couber, a síntese de análises não relatadas no processo inicial de avaliação pelas representações) |

Quadro Resumo da síntese dos resultados do 1º Ciclo de Avaliação de Desempenho das Equipes de Trabalho da Unidade de Avaliação

| Nº da Meta ou Atividade   | Representação dos Usuários<br>[Peso na nota final: 50%] |                                    |                           |                                      |                              | Representação dos Servidores<br>[Peso na nota final: 25%] |                                    |                           |   |                                     | Representação da Administração<br>[Peso na nota final: 25%] |                                    |   |                                      |   | Nota Final da Avaliação da Unidade e das Equipes de Trabalho        |                                     |                              |   |
|---|---|------------------------------------|---------------------------|--------------------------------------|------------------------------|---|------------------------------------|---------------------------|---|-------------------------------------|---|------------------------------------|---|--------------------------------------|---|---|-------------------------------------|------------------------------|---|
|   | Nota bruta da avaliação                                 | Peso Relativo da Meta ou Atividade | Resultado: Nota Ponderada | Notas após a reunião do Comitê Local |                              | Nota bruta da avaliação                                   | Peso Relativo da Meta ou Atividade | Resultado: Nota Ponderada | Notas após a reunião do Comitê Local                |                                     | Nota bruta da avaliação                                     | Peso Relativo da Meta ou Atividade | Resultado: Nota Ponderada   | Notas após a reunião do Comitê Local |   |   |                                     |                              |   |
|   |   |                                    |                           | Nota inicial do 1º ciclo confirmada  | Nota alterada [indicar nota] |   |                                    |                           | Resultado final [nota ponderada pela representação] | Nota inicial do 1º ciclo confirmada |   |                                    |   | Nota alterada [indicar nota]         | Resultado final [nota ponderada pela representação] |   | Nota inicial do 1º ciclo confirmada | Nota alterada [indicar nota] | Resultado final [nota ponderada pela representação] |
| 14  |   |                                    |                           |                                      |                              |   |                                    |                           |   |                                     |   |                                    |   |                                      |   |   |                                     |                              |   |
| <p><b>Observações do Comitê acerca da avaliação:</b> (incluir neste campo as justificativas das eventuais alterações das notas aplicadas no primeiro ciclo e, se couber, a síntese de análises não relatadas no processo inicial de avaliação pelas representações)</p> |   |                                    |                           |                                      |                              |   |                                    |                           |   |                                     |   |                                    |   |                                      |   |   |                                     |                              |   |
| 15  |   |                                    |                           |                                      |                              |   |                                    |                           |   |                                     |   |                                    |   |                                      |   |   |                                     |                              |   |
| <p><b>Observações do Comitê acerca da avaliação:</b> (incluir neste campo as justificativas das eventuais alterações das notas aplicadas no primeiro ciclo e, se couber, a síntese de análises não relatadas no processo inicial de avaliação pelas representações)</p> |   |                                    |                           |                                      |                              |   |                                    |                           |   |                                     |   |                                    |   |                                      |   |   |                                     |                              |   |
| 16  |   |                                    |                           |                                      |                              |   |                                    |                           |   |                                     |   |                                    |   |                                      |   |   |                                     |                              |   |
| <p><b>Observações do Comitê acerca da avaliação:</b> (incluir neste campo as justificativas das eventuais alterações das notas aplicadas no primeiro ciclo e, se couber, a síntese de análises não relatadas no processo inicial de avaliação pelas representações)</p> |   |                                    |                           |                                      |                              |   |                                    |                           |   |                                     |   |                                    |   |                                      |   |   |                                     |                              |   |
| 17  |   |                                    |                           |                                      |                              |   |                                    |                           |   |                                     |   |                                    |   |                                      |   |   |                                     |                              |   |
| <p><b>Observações do Comitê acerca da avaliação:</b> (incluir neste campo as justificativas das eventuais alterações das notas aplicadas no primeiro ciclo e, se couber, a síntese de análises não relatadas no processo inicial de avaliação pelas representações)</p> |   |                                    |                           |                                      |                              |   |                                    |                           |   |                                     |   |                                    |   |                                      |   |   |                                     |                              |   |
| 18  |   |                                    |                           |                                      |                              |   |                                    |                           |   |                                     |   |                                    |   |                                      |   |   |                                     |                              |   |
| <p><b>Observações do Comitê acerca da avaliação:</b> (incluir neste campo as justificativas das eventuais alterações das notas aplicadas no primeiro ciclo e, se couber, a síntese de análises não relatadas no processo inicial de avaliação pelas representações)</p> |   |                                    |                           |                                      |                              |   |                                    |                           |   |                                     |   |                                    |   |                                      |   |   |                                     |                              |   |
| 19  |   |                                    |                           |                                      |                              |   |                                    |                           |   |                                     |   |                                    |   |                                      |   |   |                                     |                              |   |
| <p><b>Observações do Comitê acerca da avaliação:</b> (incluir neste campo as justificativas das eventuais alterações das notas aplicadas no primeiro ciclo e, se couber, a síntese de análises não relatadas no processo inicial de avaliação pelas representações)</p> |   |                                    |                           |                                      |                              |   |                                    |                           |   |                                     |   |                                    |   |                                      |   |   |                                     |                              |   |
| 20  |   |                                    |                           |                                      |                              |   |                                    |                           |   |                                     |   |                                    |   |                                      |   |   |                                     |                              |   |
| <p><b>Observações do Comitê acerca da avaliação:</b> (incluir neste campo as justificativas das eventuais alterações das notas aplicadas no primeiro ciclo e, se couber, a síntese de análises não relatadas no processo inicial de avaliação pelas representações)</p> |   |                                    |                           |                                      |                              |   |                                    |                           |   |                                     |   |                                    |   |                                      |   |   |                                     |                              |   |
| <p>Representação dos Usuários<br/>[Peso na nota final: 50%]</p>   |   |                                    |                           |                                      |                              |   |                                    |                           |   |                                     |   |                                    | <p>Representação dos Servidores<br/>[Peso na nota final: 25%]</p> |                                      |   | <p>Representação da Administração<br/>[Peso na nota final: 25%]</p> |                                     |                              |   |
| <p>Nota Final da unidade de avaliação e das equipes de trabalho: (somatório das notas finais de avaliação de cada representação)</p>  |   |                                    |                           |                                      |                              |   |                                    |                           |   |                                     |   |                                    |   |                                      |   |   |                                     |                              |   |

Justificativa sumária da avaliação, indicação de problemas e propostas de solução:

### Homologação da Síntese do 1º Ciclo de Avaliação da Unidade pelo Comitê Local de Avaliação de Desempenho

Caracterização do resultado e do procedimento a adotar

- ( ) A nota final da avaliação da unidade e das equipes de trabalho equivale a 70% ou mais de aproveitamento o que implica:
- encerramento do procedimento de avaliação do período, vedada na forma da legislação vigente a realização do 2º ciclo de avaliação de desempenho;
  - ciência das servidoras e servidores da Unidade de Avaliação promovida pela autoridade local;
  - encaminhamento do presente documento síntese para análise da equipe técnica do programa de avaliação de desempenho e posterior homologação da secretaria municipal responsável pela gestão de pessoal; e,
  - emissão dos relatórios de indicadores, anotações da nota final no acervo individual das servidoras e dos servidores da unidade e, encaminhamento da cópia da presente síntese para conhecimento da autoridade dirigente da secretaria municipal à qual a unidade está vinculada;
- ( ) A nota final da avaliação da unidade e das equipes de trabalho equivale a menos de 70% de aproveitamento o que implica:
- ciência das servidoras e servidores da Unidade de Avaliação promovida pela autoridade local;
  - encaminhamento do presente documento síntese para análise da equipe técnica do programa de avaliação de desempenho e posterior homologação da secretaria municipal responsável pela gestão de pessoal; e,
  - devolução do documento síntese analisado pelo órgão central de gestão de pessoal para correção de eventuais inadequações técnicas ou realização do 2º ciclo de avaliação de desempenho;

#### Representação dos Usuários da Unidade de Avaliação

| Data da Homologação | Nome do representante | Assinatura |
|---------------------|-----------------------|------------|
|                     |                       |            |
|                     |                       |            |
|                     |                       |            |
|                     |                       |            |
|                     |                       |            |
|                     |                       |            |

#### Representação dos Servidores da Unidade de Avaliação

| Data da Homologação | Nome do representante | Assinatura |
|---------------------|-----------------------|------------|
|                     |                       |            |
|                     |                       |            |
|                     |                       |            |
|                     |                       |            |
|                     |                       |            |
|                     |                       |            |

#### Representação da Administração Municipal da Unidade de Avaliação

| Data da Homologação | Nome do representante | Assinatura |
|---------------------|-----------------------|------------|
|                     |                       |            |
|                     |                       |            |
|                     |                       |            |
|                     |                       |            |
|                     |                       |            |
|                     |                       |            |





### Análise da Equipe Técnica do Programa de Avaliação de Desempenho

Síntese da análise do 1º ciclo de avaliação de desempenho:

|  |  |   |
|--|--|---|
|  |  |   |
| Encaminhamento adotado e recomendação deliberação:                           |  |   |
| <input type="checkbox"/> homologação dos resultados do 1º ciclo de avaliação |  | <input type="checkbox"/> retorno do instrumento à Unidade de Avaliação para as adequações necessárias |
| Data da recomendação   | Assinatura do responsável pela Equipe Técnica do Programa de Avaliação de Desempenho | Matrícula   |
|  |  |   |

### Deliberação da Secretaria Municipal responsável pela Gestão de Pessoal

Síntese da decisão da autoridade responsável pela homologação do 1º ciclo de avaliação de desempenho:

|  |  |   |
|--|--|---|
|  |  |   |
| Deliberação da secretaria municipal responsável pela gestão de pessoal:      |  |   |
| <input type="checkbox"/> homologação dos resultados do 1º ciclo de avaliação |  | <input type="checkbox"/> retorno do instrumento à Unidade de Avaliação para as adequações necessárias |
| Data da decisão  | Assinatura da autoridade responsável pela homologação do 1º ciclo de avaliação | Matrícula   |
|  |  |   |

**ANEXO VI – INSTRUMENTO DE AVALIAÇÃO – PARTE VI: AVALIAÇÃO INDIVIDUAL PELOS SERVIDORES**

**Identificação da Unidade de Avaliação**

|   |   |  |
|---|---|--|
| Código da UA<br>(pré-preenchido)            | Nome da Unidade de Avaliação - UA<br>(pré-preenchido) | Período do Plano de Atividades:<br>___/___/___ a ___/___/___ |
| Ambiente Organizacional<br>(pré-preenchido) | Secretaria Municipal<br>(pré-preenchido)              | Unidade Formal de Trabalho<br>(pré-preenchido)               |

**Identificação das autoridades responsáveis pela Unidade de Avaliação** (todos os campos pré-preenchidos pelo sistema)

| Nome da Autoridade | Cargo em Comissão / Função Gratificada<br>(ou Cargo Efetivo / Especialidade) | Designado | Comissionado |
|--------------------|--|-----------|--------------|
|                    |  |           |              |
|                    |  |           |              |
|                    |  |           |              |

**Identificação dos avaliadores do Comitê Local para o 2º ciclo** (todos os campos pré-preenchidos pelo sistema)

| Representação dos Servidores da Unidade de Avaliação             |  |         |          |
|--|--|---------|----------|
| Nome do representante  | Cargo Efetivo / Especialidade  | Titular | Suplente |
|  |  |         |          |
|  |  |         |          |
|  |  |         |          |
|  |  |         |          |
| Representação da Administração Municipal da Unidade de Avaliação |  |         |          |
| Nome do representante  | Cargo em Comissão / Função Gratificada<br>(ou Cargo Efetivo / Especialidade) | Titular | Suplente |
|  |  |         |          |
|  |  |         |          |
|  |  |         |          |
|  |  |         |          |

**Orientação para avaliação do Plano de Atividades:**

O presente instrumento de avaliação, utilizado apenas em caso de fracasso do 1º ciclo, destina-se ao 2º ciclo da avaliação de desempenho onde se individualiza a avaliação das metas e atividades que obtiveram menos de 70% de aproveitamento no 1º ciclo e contêm:

- (01) identificação da unidade de avaliação, dos servidores que a compõem e as metas e atividades às quais estes estão vinculados;
- (02) reprodução resumida dos resultados do 1º ciclo e identificação das metas ou atividades que deverão ser objeto do 2º ciclo;
- (03) avaliação individual das servidoras e dos servidores e das equipes dirigentes, realizada pelos próprios servidores para cada meta ou atividade selecionada para avaliação no 2º ciclo de avaliação de desempenho; e,
- (04) síntese das notas individuais finais atribuídas, pelos representantes dos servidores no Comitê Local de Avaliação de Desempenho, à direção, coordenação ou chefia, bem como aos demais integrantes da equipe de trabalho;

Concluídas as atividades acima o presente instrumento deverá ser objeto de análise do órgão central responsável pela gestão de pessoal visando à síntese das avaliações individuais e posterior homologação e encerramento da avaliação, ou conforme o caso o retorno do mesmo ao comitê local para as correções que se fizerem necessárias ou ainda o encaminhamento da mesma para a análise do Colegiado de Planejamento de Gestão do Programa de Avaliação de Desempenho.





**Quadro Resumo da síntese dos resultados do 1º Ciclo de Avaliação de Desempenho das Equipes de Trabalho da Unidade de Avaliação**

| Nº da Meta ou Atividade  | Representação dos Usuários<br>[Peso na nota final: 50%] |                                    |                           |                                      |                              |   | Representação dos Servidores<br>[Peso na nota final: 25%] |                                    |                           |                                      |                              |   | Representação da Administração<br>[Peso na nota final: 25%] |                                    |                           |                                      |                              |   | Nota Final da Avaliação da Unidade e das Equipes de Trabalho |
|--|---|------------------------------------|---------------------------|--------------------------------------|------------------------------|---|---|------------------------------------|---------------------------|--------------------------------------|------------------------------|---|---|------------------------------------|---------------------------|--------------------------------------|------------------------------|---|--|
|  | Nota bruta da avaliação                                 | Peso Relativo da Meta ou Atividade | Resultado: Nota Ponderada | Notas após a reunião do Comitê Local |                              | Resultado final [nota ponderada pela representação] | Nota bruta da avaliação                                   | Peso Relativo da Meta ou Atividade | Resultado: Nota Ponderada | Notas após a reunião do Comitê Local |                              | Resultado final [nota ponderada pela representação] | Nota bruta da avaliação                                     | Peso Relativo da Meta ou Atividade | Resultado: Nota Ponderada | Notas após a reunião do Comitê Local |                              | Resultado final [nota ponderada pela representação] |  |
|  |   |                                    |                           | Nota inicial do 1º ciclo confirmada  | Nota alterada [indicar nota] |   |   |                                    |                           | Nota inicial do 1º ciclo confirmada  | Nota alterada [indicar nota] |   |   |                                    |                           | Nota inicial do 1º ciclo confirmada  | Nota alterada [indicar nota] |   |  |
| 01   |   |                                    |                           |                                      |                              |   |   |                                    |                           |                                      |                              |   |   |                                    |                           |                                      |                              |   |  |
| 02   |   |                                    |                           |                                      |                              |   |   |                                    |                           |                                      |                              |   |   |                                    |                           |                                      |                              |   |  |
| 03   |   |                                    |                           |                                      |                              |   |   |                                    |                           |                                      |                              |   |   |                                    |                           |                                      |                              |   |  |
| 04   |   |                                    |                           |                                      |                              |   |   |                                    |                           |                                      |                              |   |   |                                    |                           |                                      |                              |   |  |
| 05   |   |                                    |                           |                                      |                              |   |   |                                    |                           |                                      |                              |   |   |                                    |                           |                                      |                              |   |  |
| 06   |   |                                    |                           |                                      |                              |   |   |                                    |                           |                                      |                              |   |   |                                    |                           |                                      |                              |   |  |
| 07   |   |                                    |                           |                                      |                              |   |   |                                    |                           |                                      |                              |   |   |                                    |                           |                                      |                              |   |  |
| 08   |   |                                    |                           |                                      |                              |   |   |                                    |                           |                                      |                              |   |   |                                    |                           |                                      |                              |   |  |
| 09   |   |                                    |                           |                                      |                              |   |   |                                    |                           |                                      |                              |   |   |                                    |                           |                                      |                              |   |  |
| 10   |   |                                    |                           |                                      |                              |   |   |                                    |                           |                                      |                              |   |   |                                    |                           |                                      |                              |   |  |
| 11   |   |                                    |                           |                                      |                              |   |   |                                    |                           |                                      |                              |   |   |                                    |                           |                                      |                              |   |  |
| 12   |   |                                    |                           |                                      |                              |   |   |                                    |                           |                                      |                              |   |   |                                    |                           |                                      |                              |   |  |
| 13   |   |                                    |                           |                                      |                              |   |   |                                    |                           |                                      |                              |   |   |                                    |                           |                                      |                              |   |  |
| 14   |   |                                    |                           |                                      |                              |   |   |                                    |                           |                                      |                              |   |   |                                    |                           |                                      |                              |   |  |
| 15   |   |                                    |                           |                                      |                              |   |   |                                    |                           |                                      |                              |   |   |                                    |                           |                                      |                              |   |  |
| 16   |   |                                    |                           |                                      |                              |   |   |                                    |                           |                                      |                              |   |   |                                    |                           |                                      |                              |   |  |
| 17   |   |                                    |                           |                                      |                              |   |   |                                    |                           |                                      |                              |   |   |                                    |                           |                                      |                              |   |  |
| 18   |   |                                    |                           |                                      |                              |   |   |                                    |                           |                                      |                              |   |   |                                    |                           |                                      |                              |   |  |
| 19   |   |                                    |                           |                                      |                              |   |   |                                    |                           |                                      |                              |   |   |                                    |                           |                                      |                              |   |  |
| 20   |   |                                    |                           |                                      |                              |   |   |                                    |                           |                                      |                              |   |   |                                    |                           |                                      |                              |   |  |
| <p>Representação dos Usuários [Peso na nota final: 50%]      Representação dos Servidores [Peso na nota final: 25%]      Representação da Administração [Peso na nota final: 25%]</p> <p>Nota Final da unidade de avaliação e das equipes de trabalho: (somatório das notas finais de avaliação de cada representação)</p> |   |                                    |                           |                                      |                              |   |   |                                    |                           |                                      |                              |   |   |                                    |                           |                                      |                              |   |  |

**Classificação de Metas ou Atividades para o 2º ciclo de avaliação de desempenho**

| Meta ou Atividade | Nota Final | Avaliação encerrada no 1º ciclo | Selecionada para Avaliação no 2º ciclo | Meta ou Atividade | Nota Final | Avaliação encerrada no 1º ciclo | Selecionada para Avaliação no 2º ciclo | Meta ou Atividade | Nota Final | Avaliação encerrada no 1º ciclo | Selecionada para Avaliação no 2º ciclo | Meta ou Atividade | Nota Final | Avaliação encerrada no 1º ciclo | Selecionada para Avaliação no 2º ciclo |
|-------------------|------------|---------------------------------|--|-------------------|------------|---------------------------------|--|-------------------|------------|---------------------------------|--|-------------------|------------|---------------------------------|--|
| 01                |            |                                 |  | 06                |            |                                 |  | 11                |            |                                 |  | 16                |            |                                 |  |
| 02                |            |                                 |  | 07                |            |                                 |  | 12                |            |                                 |  | 17                |            |                                 |  |
| 03                |            |                                 |  | 08                |            |                                 |  | 13                |            |                                 |  | 18                |            |                                 |  |
| 04                |            |                                 |  | 09                |            |                                 |  | 14                |            |                                 |  | 19                |            |                                 |  |
| 05                |            |                                 |  | 10                |            |                                 |  | 15                |            |                                 |  | 20                |            |                                 |  |

Nº de metas ou atividades com avaliação encerrada no 1º ciclo

Nº de metas ou atividades selecionadas para o 2º Ciclo de avaliação

Obs.: Os campos desta tabela de informação serão pré-preenchidos pelo sistema tendo em vista a Parte V do Instrumento de Avaliação Coletiva que contém o Documento Síntese do 1º Ciclo de Avaliação de Desempenho.

**2º Ciclo de Avaliação de Desempenho – Síntese das Avaliações de Desempenho do 1º Ciclo**

**Identificação da Meta ou atividade selecionada para o 2º ciclo de avaliação de desempenho**

|   |   |
|---|---|
| Meta ou atividade nº ____ (pré-preenchido pelo sistema)   |   |
| Descrição Sumária da Meta ou atividade:<br>(pré-preenchido pelo sistema)  |   |
| Objetivos a serem atingidos por meio da Meta ou atividade:<br>(pré-preenchido pelo sistema)   |   |
| Público Alvo da Meta ou atividade:<br>(pré-preenchido pelo sistema)   | Equipes de Trabalho responsáveis<br>(pré-preenchido)                                      |
| A Meta ou atividade possui prazos? (pré-preenchido pelo sistema)<br><br>( ) Não ( ) Sim Descrição dos prazos acordados: _____   | Peso da Meta ou atividade<br>(pré-preenchido)<br>_____                                    |
| Indicadores consolidados associados à meta ou atividade:<br>(pré-preenchido pelo sistema)   | Capacitação necessária para que a equipe execute a meta ou atividade:<br>(pré-preenchido) |
| Condições de trabalho e recursos necessários para a consecução da meta ou atividade:<br>(pré-preenchido pelo sistema)   |   |
| Informação sistematizada acerca dos indicadores: (pré-preenchido pelo Comitê Local de Avaliação)  |   |
| <input type="checkbox"/> Todos os indicadores permanecem inalterados<br><input type="checkbox"/> Houve alteração nos indicadores associados à meta, a saber: _____  |   |
| Informação sistematizada acerca da capacitação necessária à Meta ou Atividade: (pré-preenchido pelo Comitê Local de Avaliação)  |   |
| <input type="checkbox"/> Todas as capacitações pactuadas foram ofertadas à equipe de trabalho<br><input type="checkbox"/> Houve fornecimento parcial das capacitações pactuadas, deixando de serem ofertados os seguintes itens:<br>_____<br><input type="checkbox"/> Nenhuma das capacitações pactuada foi ofertada à equipe de trabalho                     |   |
| Informação sistematizada acerca das condições de trabalho: (pré-preenchido pelo Comitê Local de Avaliação)  |   |
| <input type="checkbox"/> Todas as condições de trabalho pactuadas foram fornecidas à equipe de trabalho<br><input type="checkbox"/> Houve fornecimento parcial das condições de trabalho pactuadas, deixando de ofertados os seguintes itens: _____<br><input type="checkbox"/> Nenhuma das condições de trabalho pactuada foi fornecida à equipe de trabalho |   |

**Avaliações da Meta ou atividade e notas aplicadas no 1º ciclo à unidade e equipes de trabalho**

|  |  |   |                           |  |         |               |
|--|--|---|---------------------------|--|---------|---------------|
| Avaliação de cumprimento da meta e desempenho da equipe de trabalho – Representação dos Usuários (pré-preenchido pelo sistema) |  |   |                           |  |         |               |
| (01) Os prazos pactuados foram cumpridos?  | ( ) Não havia prazos a cumprir                           | ( ) Sim, todos cumpridos                                | ( ) Nenhum prazo cumprido | ( ) houve cumprimento parcial com atrasos: _____               |         |               |
| (02) A meta ou atividade foi efetivamente realizada?   | ( ) Sim, a meta ou atividade foi integralmente realizada | ( ) A meta ou atividade não foi realizada               |                           | ( ) houve realização parcial com as seguintes ausências: _____ |         |               |
| (03) A meta ou atividade foi executada com qualidade?  | ( ) A meta ou atividade não foi realizada                | ( ) Péssima   | ( ) Baixa                 | ( ) Regular  | ( ) Boa | ( ) Excelente |
|  | Justificativa da análise de qualidade:                   |   |                           |  |         |               |
| Consolidação da avaliação de desempenho:   | Nota bruta da avaliação da equipe:<br>(0 a 100)          | Fator de ponderação:<br>(Peso da meta ou atividade/100) |                           | Resultado: (nota bruta x fator de ponderação)                  |         |               |

| Avaliação de cumprimento da meta e desempenho da equipe de trabalho – Representação dos Servidores (pré-preenchido pelo sistema) |   |  |  |   |
|--|---|--|--|---|
| (01) Os prazos pactuados foram cumpridos?  | <input type="checkbox"/> Não havia prazos a cumprir                           | <input type="checkbox"/> Sim, todos cumpridos              | <input type="checkbox"/> Nenhum prazo cumprido                 | <input type="checkbox"/> houve cumprimento parcial com atrasos: _____               |
| (02) A meta ou atividade foi efetivamente realizada?   | <input type="checkbox"/> Sim, a meta ou atividade foi integralmente realizada |  | <input type="checkbox"/> A meta ou atividade não foi realizada | <input type="checkbox"/> houve realização parcial com as seguintes ausências: _____ |
| (03) A meta ou atividade foi executada com qualidade?  | <input type="checkbox"/> A meta ou atividade não foi realizada                | <input type="checkbox"/> Péssima                           | <input type="checkbox"/> Baixa                                 | <input type="checkbox"/> Regular  |
|  | Justificativa da análise de qualidade: _____                                  |  |  |   |
| Consolidação da avaliação de desempenho:   | Nota bruta da avaliação da equipe: (0 a 100) _____                            | Fator de ponderação: (Peso da meta ou atividade/100) _____ | Resultado: (nota bruta x fator de ponderação) _____            |   |

| Avaliação de cumprimento da meta e desempenho da equipe de trabalho – Representação da Administração (pré-preenchido pelo sistema) |   |  |  |   |
|--|---|--|--|---|
| (01) Os prazos pactuados foram cumpridos?  | <input type="checkbox"/> Não havia prazos a cumprir                           | <input type="checkbox"/> Sim, todos cumpridos              | <input type="checkbox"/> Nenhum prazo cumprido                 | <input type="checkbox"/> houve cumprimento parcial com atrasos: _____               |
| (02) A meta ou atividade foi efetivamente realizada?   | <input type="checkbox"/> Sim, a meta ou atividade foi integralmente realizada |  | <input type="checkbox"/> A meta ou atividade não foi realizada | <input type="checkbox"/> houve realização parcial com as seguintes ausências: _____ |
| (03) A meta ou atividade foi executada com qualidade?  | <input type="checkbox"/> A meta ou atividade não foi realizada                | <input type="checkbox"/> Péssima                           | <input type="checkbox"/> Baixa                                 | <input type="checkbox"/> Regular  |
|  | Justificativa da análise de qualidade: _____                                  |  |  |   |
| Consolidação da avaliação de desempenho:   | Nota bruta da avaliação da equipe: (0 a 100) _____                            | Fator de ponderação: (Peso da meta ou atividade/100) _____ | Resultado: (nota bruta x fator de ponderação) _____            |   |

Regras base adotadas por todas as representações no 1º ciclo de avaliação: (01) no caso de inexistência total de condições de trabalho a nota bruta da equipe deve ser "100"; (02) no caso em que houve condições de trabalho e a meta ou atividade não foi realizada a nota bruta deve ser "0"; e (03) nos demais casos a nota deve ser atribuída conforme as análises informações e análises de resultado e de qualidade dos mesmos.

### Identificação das discrepâncias entre as avaliações e notas aplicadas para esta meta ou atividade no 1º ciclo

|  |   |   |  |
|--|---|---|--|
| Quanto à questão (01) Os prazos pactuados foram cumpridos? houve diferença de análise entre as representações?             |   |   |  |
| <input type="checkbox"/> Não houve divergências, todas as avaliações coincidem em todos os quesitos                        | <input type="checkbox"/> Há coincidência de análise em duas representações e diferença numa destas    | <input type="checkbox"/> Há divergência de análise entre todas as representações      | Identificação das divergências existentes: _____ |
| Quanto à questão (02) A meta ou atividade foi efetivamente realizada? houve diferença de análise entre as representações?  |   |   |  |
| <input type="checkbox"/> Não houve divergências, todas as avaliações coincidem em todos os quesitos                        | <input type="checkbox"/> Há coincidência de análise em duas representações e diferença numa destas    | <input type="checkbox"/> Há divergência de análise entre todas as representações      | Identificação das divergências existentes: _____ |
| Quanto à questão (03) A meta ou atividade foi executada com qualidade? houve diferença de análise entre as representações? |   |   |  |
| <input type="checkbox"/> Não houve divergências, todas as avaliações coincidem em todos os quesitos                        | <input type="checkbox"/> Há coincidência de análise em duas representações e diferença numa destas    | <input type="checkbox"/> Há divergência de análise entre todas as representações      | Identificação das divergências existentes: _____ |
| Houve diferença entre as notas brutas aplicadas pelas representações?  |   |   |  |
| <input type="checkbox"/> Não houve divergências, todas as notas brutas das representações coincidem                        | <input type="checkbox"/> Há coincidência de nota bruta em duas representações e diferença numa destas | <input type="checkbox"/> Há divergência de notas brutas entre todas as representações | Identificação das divergências existentes: _____ |
| Nota final do 1º ciclo de Avaliação de desempenho  | Justificativa do Documento Síntese  |   |  |

Obs.: Os campos das tabelas de informação da meta ou atividade, apresentadas até aqui, serão pré-preenchidos pelo sistema tendo em vista a Parte V do Instrumento de Avaliação Coletiva que contém o Documento Síntese do 1º Ciclo de Avaliação de Desempenho.

**Avaliação Individual dos (das) servidores (as) e da equipe dirigentes realizada pelos próprios servidores (as)**

Identificação de quesitos oriundos do ambiente institucional analisado que se tornam agravantes ou atenuantes da avaliação individual, no âmbito desta meta ou atividade, no 2º ciclo de avaliação de desempenho

| Matrícula do (da) Avaliador (a)  | 1º Quesito: A equipe estava adequadamente dimensionada para realizar a presente meta ou atividade? |                                       |                              | Justificativa: (obrigatória quando a resposta ao quesito não for "Sim") |
|--|--|---------------------------------------|------------------------------|---|
| Servidor (01)  | <input type="checkbox"/> Sim   | <input type="checkbox"/> Parcialmente | <input type="checkbox"/> Não | Justificativa: (obrigatória quando a resposta ao quesito não for "Sim") |
| Servidor (02)  | <input type="checkbox"/> Sim   | <input type="checkbox"/> Parcialmente | <input type="checkbox"/> Não | Justificativa: (obrigatória quando a resposta ao quesito não for "Sim") |
| Servidor (03)  | <input type="checkbox"/> Sim   | <input type="checkbox"/> Parcialmente | <input type="checkbox"/> Não | Justificativa: (obrigatória quando a resposta ao quesito não for "Sim") |
| Servidor (04)  | <input type="checkbox"/> Sim   | <input type="checkbox"/> Parcialmente | <input type="checkbox"/> Não | Justificativa: (obrigatória quando a resposta ao quesito não for "Sim") |
| Servidor (05)  | <input type="checkbox"/> Sim   | <input type="checkbox"/> Parcialmente | <input type="checkbox"/> Não | Justificativa: (obrigatória quando a resposta ao quesito não for "Sim") |
| Servidor (06)  | <input type="checkbox"/> Sim   | <input type="checkbox"/> Parcialmente | <input type="checkbox"/> Não | Justificativa: (obrigatória quando a resposta ao quesito não for "Sim") |
| Servidor (07)  | <input type="checkbox"/> Sim   | <input type="checkbox"/> Parcialmente | <input type="checkbox"/> Não | Justificativa: (obrigatória quando a resposta ao quesito não for "Sim") |
| Servidor (08)  | <input type="checkbox"/> Sim   | <input type="checkbox"/> Parcialmente | <input type="checkbox"/> Não | Justificativa: (obrigatória quando a resposta ao quesito não for "Sim") |
| Servidor (09)  | <input type="checkbox"/> Sim   | <input type="checkbox"/> Parcialmente | <input type="checkbox"/> Não | Justificativa: (obrigatória quando a resposta ao quesito não for "Sim") |
| Servidor (10)  | <input type="checkbox"/> Sim   | <input type="checkbox"/> Parcialmente | <input type="checkbox"/> Não | Justificativa: (obrigatória quando a resposta ao quesito não for "Sim") |
| Servidor (11)  | <input type="checkbox"/> Sim   | <input type="checkbox"/> Parcialmente | <input type="checkbox"/> Não | Justificativa: (obrigatória quando a resposta ao quesito não for "Sim") |
| Servidor (12)  | <input type="checkbox"/> Sim   | <input type="checkbox"/> Parcialmente | <input type="checkbox"/> Não | Justificativa: (obrigatória quando a resposta ao quesito não for "Sim") |
| Servidor (13)  | <input type="checkbox"/> Sim   | <input type="checkbox"/> Parcialmente | <input type="checkbox"/> Não | Justificativa: (obrigatória quando a resposta ao quesito não for "Sim") |
| Servidor (14)  | <input type="checkbox"/> Sim   | <input type="checkbox"/> Parcialmente | <input type="checkbox"/> Não | Justificativa: (obrigatória quando a resposta ao quesito não for "Sim") |
| Servidor (15)  | <input type="checkbox"/> Sim   | <input type="checkbox"/> Parcialmente | <input type="checkbox"/> Não | Justificativa: (obrigatória quando a resposta ao quesito não for "Sim") |
| Servidor (16)  | <input type="checkbox"/> Sim   | <input type="checkbox"/> Parcialmente | <input type="checkbox"/> Não | Justificativa: (obrigatória quando a resposta ao quesito não for "Sim") |
| Servidor (17)  | <input type="checkbox"/> Sim   | <input type="checkbox"/> Parcialmente | <input type="checkbox"/> Não | Justificativa: (obrigatória quando a resposta ao quesito não for "Sim") |
| Servidor (18)  | <input type="checkbox"/> Sim   | <input type="checkbox"/> Parcialmente | <input type="checkbox"/> Não | Justificativa: (obrigatória quando a resposta ao quesito não for "Sim") |
| Servidor (19)  | <input type="checkbox"/> Sim   | <input type="checkbox"/> Parcialmente | <input type="checkbox"/> Não | Justificativa: (obrigatória quando a resposta ao quesito não for "Sim") |
| Servidor (20)  | <input type="checkbox"/> Sim   | <input type="checkbox"/> Parcialmente | <input type="checkbox"/> Não | Justificativa: (obrigatória quando a resposta ao quesito não for "Sim") |
| <p><b>1º quesito: síntese da avaliação dos servidores realizada pela sua representação no Comitê Local de Avaliação</b></p> <p>As análises livremente realizadas pelos servidores integrantes das equipes, bem como a opinião média obtida das mesmas não vinculam a representação na síntese da avaliação deste quesito, mas devem servir de base para tal.</p> <p>A representação deverá observar os critérios de incompatibilidade, previstos na legislação, em particular, se houve pedido de redimensionamento da meta em função da dimensão da equipe e, se houve, qual foi o resultado do pedido.</p> |  |                                       |                              |   |
| Síntese da Representação no Comitê Local   | <input type="checkbox"/> Sim   | <input type="checkbox"/> Parcialmente | <input type="checkbox"/> Não | Justificativa: (obrigatória quando a resposta ao quesito não for "Sim") |



**Identificação de quesitos oriundos do ambiente institucional analisado que se tornam agravantes ou atenuantes da avaliação individual, no âmbito desta meta ou atividade, no 2º ciclo de avaliação de desempenho**

| Matrícula do (da) Avaliador (a)   | 2º Quesito: A eventual falta de capacitação foi fator preponderante para o não cumprimento da meta ou atividade ou para a falta da qualidade do serviço prestado? |                                       |                              | Justificativa: (obrigatória quando a resposta ao quesito não for “Não”) |
|---|---|---------------------------------------|------------------------------|---|
| Servidor (01)   | <input type="checkbox"/> Sim  | <input type="checkbox"/> Parcialmente | <input type="checkbox"/> Não | Justificativa: (obrigatória quando a resposta ao quesito não for “Não”) |
| Servidor (02)   | <input type="checkbox"/> Sim  | <input type="checkbox"/> Parcialmente | <input type="checkbox"/> Não | Justificativa: (obrigatória quando a resposta ao quesito não for “Não”) |
| Servidor (03)   | <input type="checkbox"/> Sim  | <input type="checkbox"/> Parcialmente | <input type="checkbox"/> Não | Justificativa: (obrigatória quando a resposta ao quesito não for “Não”) |
| Servidor (04)   | <input type="checkbox"/> Sim  | <input type="checkbox"/> Parcialmente | <input type="checkbox"/> Não | Justificativa: (obrigatória quando a resposta ao quesito não for “Não”) |
| Servidor (05)   | <input type="checkbox"/> Sim  | <input type="checkbox"/> Parcialmente | <input type="checkbox"/> Não | Justificativa: (obrigatória quando a resposta ao quesito não for “Não”) |
| Servidor (06)   | <input type="checkbox"/> Sim  | <input type="checkbox"/> Parcialmente | <input type="checkbox"/> Não | Justificativa: (obrigatória quando a resposta ao quesito não for “Não”) |
| Servidor (07)   | <input type="checkbox"/> Sim  | <input type="checkbox"/> Parcialmente | <input type="checkbox"/> Não | Justificativa: (obrigatória quando a resposta ao quesito não for “Não”) |
| Servidor (08)   | <input type="checkbox"/> Sim  | <input type="checkbox"/> Parcialmente | <input type="checkbox"/> Não | Justificativa: (obrigatória quando a resposta ao quesito não for “Não”) |
| Servidor (09)   | <input type="checkbox"/> Sim  | <input type="checkbox"/> Parcialmente | <input type="checkbox"/> Não | Justificativa: (obrigatória quando a resposta ao quesito não for “Não”) |
| Servidor (10)   | <input type="checkbox"/> Sim  | <input type="checkbox"/> Parcialmente | <input type="checkbox"/> Não | Justificativa: (obrigatória quando a resposta ao quesito não for “Não”) |
| Servidor (11)   | <input type="checkbox"/> Sim  | <input type="checkbox"/> Parcialmente | <input type="checkbox"/> Não | Justificativa: (obrigatória quando a resposta ao quesito não for “Não”) |
| Servidor (12)   | <input type="checkbox"/> Sim  | <input type="checkbox"/> Parcialmente | <input type="checkbox"/> Não | Justificativa: (obrigatória quando a resposta ao quesito não for “Não”) |
| Servidor (13)   | <input type="checkbox"/> Sim  | <input type="checkbox"/> Parcialmente | <input type="checkbox"/> Não | Justificativa: (obrigatória quando a resposta ao quesito não for “Não”) |
| Servidor (14)   | <input type="checkbox"/> Sim  | <input type="checkbox"/> Parcialmente | <input type="checkbox"/> Não | Justificativa: (obrigatória quando a resposta ao quesito não for “Não”) |
| Servidor (15)   | <input type="checkbox"/> Sim  | <input type="checkbox"/> Parcialmente | <input type="checkbox"/> Não | Justificativa: (obrigatória quando a resposta ao quesito não for “Não”) |
| Servidor (16)   | <input type="checkbox"/> Sim  | <input type="checkbox"/> Parcialmente | <input type="checkbox"/> Não | Justificativa: (obrigatória quando a resposta ao quesito não for “Não”) |
| Servidor (17)   | <input type="checkbox"/> Sim  | <input type="checkbox"/> Parcialmente | <input type="checkbox"/> Não | Justificativa: (obrigatória quando a resposta ao quesito não for “Não”) |
| Servidor (18)   | <input type="checkbox"/> Sim  | <input type="checkbox"/> Parcialmente | <input type="checkbox"/> Não | Justificativa: (obrigatória quando a resposta ao quesito não for “Não”) |
| Servidor (19)   | <input type="checkbox"/> Sim  | <input type="checkbox"/> Parcialmente | <input type="checkbox"/> Não | Justificativa: (obrigatória quando a resposta ao quesito não for “Não”) |
| Servidor (20)   | <input type="checkbox"/> Sim  | <input type="checkbox"/> Parcialmente | <input type="checkbox"/> Não | Justificativa: (obrigatória quando a resposta ao quesito não for “Não”) |
| <b>2º quesito: síntese da avaliação dos servidores realizada pela sua representação no Comitê Local de Avaliação</b>  |   |                                       |                              |   |
| As análises livremente realizadas pelos servidores integrantes das equipes, bem como a opinião média obtida das mesmas não vinculam a representação na síntese da avaliação deste quesito, mas devem servir de base para tal. |   |                                       |                              |   |
| A representação deverá observar os critérios de incompatibilidade, previstos na legislação, em particular:  |   |                                       |                              |   |
| se houve pedido de redimensionamento da meta em função da dimensão da equipe e, se houve, qual foi o resultado do pedido; e,  |   |                                       |                              |   |
| se as capacitações pactuadas foram ou não ofertadas à equipe de trabalho, ou mesmo se isto ocorreu parcialmente.  |   |                                       |                              |   |
| Síntese da Representação no Comitê Local  | <input type="checkbox"/> Sim  | <input type="checkbox"/> Parcialmente | <input type="checkbox"/> Não | Justificativa: (obrigatória quando a resposta ao quesito não for “Não”) |

**Identificação de quesitos oriundos do ambiente institucional analisado que se tornam agravantes ou atenuantes da avaliação individual, no âmbito desta meta ou atividade, no 2º ciclo de avaliação de desempenho**

| Matrícula do (da) Avaliador (a)  | 3º Quesito: A meta ou atividade foi superdimensionada no plano de atividades? |                                       |                              | Justificativa: (obrigatória quando a resposta ao quesito não for “Não”) |
|--|---|---------------------------------------|------------------------------|---|
| Servidor (01)  | <input type="checkbox"/> Sim  | <input type="checkbox"/> Parcialmente | <input type="checkbox"/> Não | Justificativa: (obrigatória quando a resposta ao quesito não for “Não”) |
| Servidor (02)  | <input type="checkbox"/> Sim  | <input type="checkbox"/> Parcialmente | <input type="checkbox"/> Não | Justificativa: (obrigatória quando a resposta ao quesito não for “Não”) |
| Servidor (03)  | <input type="checkbox"/> Sim  | <input type="checkbox"/> Parcialmente | <input type="checkbox"/> Não | Justificativa: (obrigatória quando a resposta ao quesito não for “Não”) |
| Servidor (04)  | <input type="checkbox"/> Sim  | <input type="checkbox"/> Parcialmente | <input type="checkbox"/> Não | Justificativa: (obrigatória quando a resposta ao quesito não for “Não”) |
| Servidor (05)  | <input type="checkbox"/> Sim  | <input type="checkbox"/> Parcialmente | <input type="checkbox"/> Não | Justificativa: (obrigatória quando a resposta ao quesito não for “Não”) |
| Servidor (06)  | <input type="checkbox"/> Sim  | <input type="checkbox"/> Parcialmente | <input type="checkbox"/> Não | Justificativa: (obrigatória quando a resposta ao quesito não for “Não”) |
| Servidor (07)  | <input type="checkbox"/> Sim  | <input type="checkbox"/> Parcialmente | <input type="checkbox"/> Não | Justificativa: (obrigatória quando a resposta ao quesito não for “Não”) |
| Servidor (08)  | <input type="checkbox"/> Sim  | <input type="checkbox"/> Parcialmente | <input type="checkbox"/> Não | Justificativa: (obrigatória quando a resposta ao quesito não for “Não”) |
| Servidor (09)  | <input type="checkbox"/> Sim  | <input type="checkbox"/> Parcialmente | <input type="checkbox"/> Não | Justificativa: (obrigatória quando a resposta ao quesito não for “Não”) |
| Servidor (10)  | <input type="checkbox"/> Sim  | <input type="checkbox"/> Parcialmente | <input type="checkbox"/> Não | Justificativa: (obrigatória quando a resposta ao quesito não for “Não”) |
| Servidor (11)  | <input type="checkbox"/> Sim  | <input type="checkbox"/> Parcialmente | <input type="checkbox"/> Não | Justificativa: (obrigatória quando a resposta ao quesito não for “Não”) |
| Servidor (12)  | <input type="checkbox"/> Sim  | <input type="checkbox"/> Parcialmente | <input type="checkbox"/> Não | Justificativa: (obrigatória quando a resposta ao quesito não for “Não”) |
| Servidor (13)  | <input type="checkbox"/> Sim  | <input type="checkbox"/> Parcialmente | <input type="checkbox"/> Não | Justificativa: (obrigatória quando a resposta ao quesito não for “Não”) |
| Servidor (14)  | <input type="checkbox"/> Sim  | <input type="checkbox"/> Parcialmente | <input type="checkbox"/> Não | Justificativa: (obrigatória quando a resposta ao quesito não for “Não”) |
| Servidor (15)  | <input type="checkbox"/> Sim  | <input type="checkbox"/> Parcialmente | <input type="checkbox"/> Não | Justificativa: (obrigatória quando a resposta ao quesito não for “Não”) |
| Servidor (16)  | <input type="checkbox"/> Sim  | <input type="checkbox"/> Parcialmente | <input type="checkbox"/> Não | Justificativa: (obrigatória quando a resposta ao quesito não for “Não”) |
| Servidor (17)  | <input type="checkbox"/> Sim  | <input type="checkbox"/> Parcialmente | <input type="checkbox"/> Não | Justificativa: (obrigatória quando a resposta ao quesito não for “Não”) |
| Servidor (18)  | <input type="checkbox"/> Sim  | <input type="checkbox"/> Parcialmente | <input type="checkbox"/> Não | Justificativa: (obrigatória quando a resposta ao quesito não for “Não”) |
| Servidor (19)  | <input type="checkbox"/> Sim  | <input type="checkbox"/> Parcialmente | <input type="checkbox"/> Não | Justificativa: (obrigatória quando a resposta ao quesito não for “Não”) |
| Servidor (20)  | <input type="checkbox"/> Sim  | <input type="checkbox"/> Parcialmente | <input type="checkbox"/> Não | Justificativa: (obrigatória quando a resposta ao quesito não for “Não”) |
| <b>3º quesito: síntese da avaliação dos servidores realizada pela sua representação no Comitê Local de Avaliação</b>   |   |                                       |                              |   |
| As análises livremente realizadas pelos servidores integrantes das equipes, bem como a opinião média obtida das mesmas não vinculam a representação na síntese da avaliação deste quesito, mas devem servir de base para tal.      |   |                                       |                              |   |
| A representação deverá observar os critérios de incompatibilidade, previstos na legislação, em particular, se houve pedido de redimensionamento da meta em função do exagero pactuado e, se houve, qual foi o resultado do pedido. |   |                                       |                              |   |
| Síntese da Representação no Comitê Local   | <input type="checkbox"/> Sim  | <input type="checkbox"/> Parcialmente | <input type="checkbox"/> Não | Justificativa: (obrigatória quando a resposta ao quesito não for “Não”) |

**Identificação de quesitos oriundos do ambiente institucional analisado que se tornam agravantes ou atenuantes da avaliação individual, no âmbito desta meta ou atividade, no 2º ciclo de avaliação de desempenho**

| Matrícula do (da) Avaliador (a)  | 4º Quesito: Houve problemas externos ou outros fatores ainda não analisados que dificultaram o adequado cumprimento da meta ou atividade com a qualidade esperada? |                  |         |   |
|--|--|------------------|---------|---|
| Servidor (01)  | ( ) Sim  | ( ) Parcialmente | ( ) Não | <b>Justificativa:</b> (obrigatória quando a resposta ao quesito não for “Não” e os problemas ou fatores devem ser objetivamente citados e ter a sua influência explicada) |
| Servidor (02)  | ( ) Sim  | ( ) Parcialmente | ( ) Não | <b>Justificativa:</b> (obrigatória quando a resposta ao quesito não for “Não” e os problemas ou fatores devem ser objetivamente citados e ter a sua influência explicada) |
| Servidor (03)  | ( ) Sim  | ( ) Parcialmente | ( ) Não | <b>Justificativa:</b> (obrigatória quando a resposta ao quesito não for “Não” e os problemas ou fatores devem ser objetivamente citados e ter a sua influência explicada) |
| Servidor (04)  | ( ) Sim  | ( ) Parcialmente | ( ) Não | <b>Justificativa:</b> (obrigatória quando a resposta ao quesito não for “Não” e os problemas ou fatores devem ser objetivamente citados e ter a sua influência explicada) |
| Servidor (05)  | ( ) Sim  | ( ) Parcialmente | ( ) Não | <b>Justificativa:</b> (obrigatória quando a resposta ao quesito não for “Não” e os problemas ou fatores devem ser objetivamente citados e ter a sua influência explicada) |
| Servidor (06)  | ( ) Sim  | ( ) Parcialmente | ( ) Não | <b>Justificativa:</b> (obrigatória quando a resposta ao quesito não for “Não” e os problemas ou fatores devem ser objetivamente citados e ter a sua influência explicada) |
| Servidor (07)  | ( ) Sim  | ( ) Parcialmente | ( ) Não | <b>Justificativa:</b> (obrigatória quando a resposta ao quesito não for “Não” e os problemas ou fatores devem ser objetivamente citados e ter a sua influência explicada) |
| Servidor (08)  | ( ) Sim  | ( ) Parcialmente | ( ) Não | <b>Justificativa:</b> (obrigatória quando a resposta ao quesito não for “Não” e os problemas ou fatores devem ser objetivamente citados e ter a sua influência explicada) |
| Servidor (09)  | ( ) Sim  | ( ) Parcialmente | ( ) Não | <b>Justificativa:</b> (obrigatória quando a resposta ao quesito não for “Não” e os problemas ou fatores devem ser objetivamente citados e ter a sua influência explicada) |
| Servidor (10)  | ( ) Sim  | ( ) Parcialmente | ( ) Não | <b>Justificativa:</b> (obrigatória quando a resposta ao quesito não for “Não” e os problemas ou fatores devem ser objetivamente citados e ter a sua influência explicada) |
| Servidor (11)  | ( ) Sim  | ( ) Parcialmente | ( ) Não | <b>Justificativa:</b> (obrigatória quando a resposta ao quesito não for “Não” e os problemas ou fatores devem ser objetivamente citados e ter a sua influência explicada) |
| Servidor (12)  | ( ) Sim  | ( ) Parcialmente | ( ) Não | <b>Justificativa:</b> (obrigatória quando a resposta ao quesito não for “Não” e os problemas ou fatores devem ser objetivamente citados e ter a sua influência explicada) |
| Servidor (13)  | ( ) Sim  | ( ) Parcialmente | ( ) Não | <b>Justificativa:</b> (obrigatória quando a resposta ao quesito não for “Não” e os problemas ou fatores devem ser objetivamente citados e ter a sua influência explicada) |
| Servidor (14)  | ( ) Sim  | ( ) Parcialmente | ( ) Não | <b>Justificativa:</b> (obrigatória quando a resposta ao quesito não for “Não” e os problemas ou fatores devem ser objetivamente citados e ter a sua influência explicada) |
| Servidor (15)  | ( ) Sim  | ( ) Parcialmente | ( ) Não | <b>Justificativa:</b> (obrigatória quando a resposta ao quesito não for “Não” e os problemas ou fatores devem ser objetivamente citados e ter a sua influência explicada) |
| Servidor (16)  | ( ) Sim  | ( ) Parcialmente | ( ) Não | <b>Justificativa:</b> (obrigatória quando a resposta ao quesito não for “Não” e os problemas ou fatores devem ser objetivamente citados e ter a sua influência explicada) |
| Servidor (17)  | ( ) Sim  | ( ) Parcialmente | ( ) Não | <b>Justificativa:</b> (obrigatória quando a resposta ao quesito não for “Não” e os problemas ou fatores devem ser objetivamente citados e ter a sua influência explicada) |
| Servidor (18)  | ( ) Sim  | ( ) Parcialmente | ( ) Não | <b>Justificativa:</b> (obrigatória quando a resposta ao quesito não for “Não” e os problemas ou fatores devem ser objetivamente citados e ter a sua influência explicada) |
| Servidor (19)  | ( ) Sim  | ( ) Parcialmente | ( ) Não | <b>Justificativa:</b> (obrigatória quando a resposta ao quesito não for “Não” e os problemas ou fatores devem ser objetivamente citados e ter a sua influência explicada) |
| Servidor (20)  | ( ) Sim  | ( ) Parcialmente | ( ) Não | <b>Justificativa:</b> (obrigatória quando a resposta ao quesito não for “Não” e os problemas ou fatores devem ser objetivamente citados e ter a sua influência explicada) |
| <b>4º quesito: síntese da avaliação dos servidores realizada pela sua representação no Comitê Local de Avaliação</b>   |  |                  |         |   |
| As análises livremente realizadas pelos servidores integrantes das equipes, bem como a opinião média obtida das mesmas não vinculam a representação na síntese da avaliação deste quesito, mas devem servir de base para tal.  |  |                  |         |   |
| A representação deverá observar os critérios de incompatibilidade, previstos na legislação, em particular, explicar se em razão dos citados problemas externos ou outros fatores, houve pedido de redimensionamento da meta em função da dimensão da equipe e, se houve, qual foi o resultado do pedido. |  |                  |         |   |
| Síntese da Representação no Comitê Local   | ( ) Sim  | ( ) Parcialmente | ( ) Não | <b>Justificativa:</b> (obrigatória quando a resposta ao quesito não for “Não” e os problemas ou fatores devem ser objetivamente citados e ter a sua influência explicada) |

| Síntese dos quesitos atenuantes ou agravantes do ambiente institucional analisado para esta meta ou atividade   |         |                  |         |
|---|---------|------------------|---------|
| 1º quesito: A equipe estava adequadamente dimensionada para realizar a presente meta ou atividade?  | ( ) Sim | ( ) Parcialmente | ( ) Não |
| 2º quesito: A eventual falta de capacitação foi fator preponderante para o não cumprimento da meta ou atividade ou para a falta da qualidade do serviço prestado? | ( ) Sim | ( ) Parcialmente | ( ) Não |
| 3º quesito: A meta ou atividade foi superdimensionada no plano de atividades?   | ( ) Sim | ( ) Parcialmente | ( ) Não |
| 4º quesito: Houve problemas externos ou outros fatores ainda não analisados que dificultaram o adequado cumprimento da meta ou atividade c/a qualidade esperada?  | ( ) Sim | ( ) Parcialmente | ( ) Não |
| <b>Obs.:</b> Este quadro reúne a síntese realizada pela representação dos servidores visando ao próximo passo do 2º ciclo de avaliação.                           |         |                  |         |

| Matrícula do (da) Avaliador (a)<br>[os dirigentes da equipe não avaliam neste instrumento] | Notas para a Direção, Coordenação ou Chefia da Equipe de Trabalho |                     |                     |                     | Notas individuais atribuídas para integrantes da Equipe de Trabalho |               |               |               |               |               |               |               |               |               |               |               |               |               |               |               |               |               |               |               |  |
|--|---|---------------------|---------------------|---------------------|---|---------------|---------------|---------------|---------------|---------------|---------------|---------------|---------------|---------------|---------------|---------------|---------------|---------------|---------------|---------------|---------------|---------------|---------------|---------------|--|
|  | Matrícula chefia 01   | Matrícula chefia 02 | Matrícula chefia 03 | Matrícula chefia 04 | Servidor (01)   | Servidor (02) | Servidor (03) | Servidor (04) | Servidor (05) | Servidor (06) | Servidor (07) | Servidor (08) | Servidor (09) | Servidor (10) | Servidor (11) | Servidor (12) | Servidor (13) | Servidor (14) | Servidor (15) | Servidor (16) | Servidor (17) | Servidor (18) | Servidor (19) | Servidor (20) |  |
| Servidor (01)  |   |                     |                     |                     |   |               |               |               |               |               |               |               |               |               |               |               |               |               |               |               |               |               |               |               |  |
| Servidor (02)  |   |                     |                     |                     |   |               |               |               |               |               |               |               |               |               |               |               |               |               |               |               |               |               |               |               |  |
| Servidor (03)  |   |                     |                     |                     |   |               |               |               |               |               |               |               |               |               |               |               |               |               |               |               |               |               |               |               |  |
| Servidor (04)  |   |                     |                     |                     |   |               |               |               |               |               |               |               |               |               |               |               |               |               |               |               |               |               |               |               |  |
| Servidor (05)  |   |                     |                     |                     |   |               |               |               |               |               |               |               |               |               |               |               |               |               |               |               |               |               |               |               |  |
| Servidor (06)  |   |                     |                     |                     |   |               |               |               |               |               |               |               |               |               |               |               |               |               |               |               |               |               |               |               |  |
| Servidor (07)  |   |                     |                     |                     |   |               |               |               |               |               |               |               |               |               |               |               |               |               |               |               |               |               |               |               |  |
| Servidor (08)  |   |                     |                     |                     |   |               |               |               |               |               |               |               |               |               |               |               |               |               |               |               |               |               |               |               |  |
| Servidor (09)  |   |                     |                     |                     |   |               |               |               |               |               |               |               |               |               |               |               |               |               |               |               |               |               |               |               |  |
| Servidor (10)  |   |                     |                     |                     |   |               |               |               |               |               |               |               |               |               |               |               |               |               |               |               |               |               |               |               |  |
| Servidor (11)  |   |                     |                     |                     |   |               |               |               |               |               |               |               |               |               |               |               |               |               |               |               |               |               |               |               |  |
| Servidor (12)  |   |                     |                     |                     |   |               |               |               |               |               |               |               |               |               |               |               |               |               |               |               |               |               |               |               |  |
| Servidor (13)  |   |                     |                     |                     |   |               |               |               |               |               |               |               |               |               |               |               |               |               |               |               |               |               |               |               |  |
| Servidor (14)  |   |                     |                     |                     |   |               |               |               |               |               |               |               |               |               |               |               |               |               |               |               |               |               |               |               |  |
| Servidor (15)  |   |                     |                     |                     |   |               |               |               |               |               |               |               |               |               |               |               |               |               |               |               |               |               |               |               |  |
| Servidor (16)  |   |                     |                     |                     |   |               |               |               |               |               |               |               |               |               |               |               |               |               |               |               |               |               |               |               |  |
| Servidor (17)  |   |                     |                     |                     |   |               |               |               |               |               |               |               |               |               |               |               |               |               |               |               |               |               |               |               |  |
| Servidor (18)  |   |                     |                     |                     |   |               |               |               |               |               |               |               |               |               |               |               |               |               |               |               |               |               |               |               |  |
| Servidor (19)  |   |                     |                     |                     |   |               |               |               |               |               |               |               |               |               |               |               |               |               |               |               |               |               |               |               |  |
| Servidor (20)  |   |                     |                     |                     |   |               |               |               |               |               |               |               |               |               |               |               |               |               |               |               |               |               |               |               |  |
| Média aritmética das notas   |   |                     |                     |                     |   |               |               |               |               |               |               |               |               |               |               |               |               |               |               |               |               |               |               |               |  |

**Notas atribuídas pela representação dos servidores no Comitê Local após oitiva dos seus representados**

As notas atribuídas livremente pelos servidores integrantes das equipes, bem como a média aritmética obtida das mesmas não vinculam a representação na atribuição das notas, mas devem servir de base para tal. A representação deverá observar os critérios de incompatibilidade, previstos na legislação, em particular o fato de atribuição de nota positiva a todos os avaliados em detrimento da avaliação coletiva negativa.

As notas individuais atribuídas pelo servidor a si representam a sua auto avaliação de desempenho nesta meta ou atividade.

A nota ponderada equivale à nota bruta individual final multiplicada pelo fator de ponderação pactuado para meta ou atividade.

|                             |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|-----------------------------|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|
| Nota Bruta individual final |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| Nota ponderada: [Resultado] |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |

**Identificação da Meta ou atividade selecionada para o 2º ciclo de avaliação de desempenho**

|   |   |
|---|---|
| Meta ou atividade nº ____ (pré-preenchido pelo sistema)   |   |
| Descrição Sumária da Meta ou atividade:<br>(pré-preenchido pelo sistema)  |   |
| Objetivos a serem atingidos por meio da Meta ou atividade:<br>(pré-preenchido pelo sistema)   |   |
| Público Alvo da Meta ou atividade:<br>(pré-preenchido pelo sistema)   | Equipes de Trabalho responsáveis<br>(pré-preenchido)                                      |
| A Meta ou atividade possui prazos? (pré-preenchido pelo sistema)<br><br>( ) Não ( ) Sim Descrição dos prazos acordados: _____   | Peso da Meta ou atividade<br>(pré-preenchido)<br>_____                                    |
| Indicadores consolidados associados à meta ou atividade:<br>(pré-preenchido pelo sistema)   | Capacitação necessária para que a equipe execute a meta ou atividade:<br>(pré-preenchido) |
| Condições de trabalho e recursos necessários para a consecução da meta ou atividade:<br>(pré-preenchido pelo sistema)   |   |
| Informação sistematizada acerca dos indicadores: (pré-preenchido pelo Comitê Local de Avaliação)  |   |
| <input type="checkbox"/> Todos os indicadores permanecem inalterados<br><input type="checkbox"/> Houve alteração nos indicadores associados à meta, a saber: _____  |   |
| Informação sistematizada acerca da capacitação necessária à Meta ou Atividade: (pré-preenchido pelo Comitê Local de Avaliação)  |   |
| <input type="checkbox"/> Todas as capacitações pactuadas foram ofertadas à equipe de trabalho<br><input type="checkbox"/> Houve fornecimento parcial das capacitações pactuadas, deixando de serem ofertados os seguintes itens:<br>_____<br><input type="checkbox"/> Nenhuma das capacitações pactuada foi ofertada à equipe de trabalho                     |   |
| Informação sistematizada acerca das condições de trabalho: (pré-preenchido pelo Comitê Local de Avaliação)  |   |
| <input type="checkbox"/> Todas as condições de trabalho pactuadas foram fornecidas à equipe de trabalho<br><input type="checkbox"/> Houve fornecimento parcial das condições de trabalho pactuadas, deixando de ofertados os seguintes itens: _____<br><input type="checkbox"/> Nenhuma das condições de trabalho pactuada foi fornecida à equipe de trabalho |   |

**Avaliações da Meta ou atividade e notas aplicadas no 1º ciclo à unidade e equipes de trabalho**

|  |  |   |                           |  |         |               |
|--|--|---|---------------------------|--|---------|---------------|
| Avaliação de cumprimento da meta e desempenho da equipe de trabalho – Representação dos Usuários (pré-preenchido pelo sistema) |  |   |                           |  |         |               |
| (01) Os prazos pactuados foram cumpridos?  | ( ) Não havia prazos a cumprir                           | ( ) Sim, todos cumpridos                                | ( ) Nenhum prazo cumprido | ( ) houve cumprimento parcial com atrasos: _____               |         |               |
| (02) A meta ou atividade foi efetivamente realizada?   | ( ) Sim, a meta ou atividade foi integralmente realizada | ( ) A meta ou atividade não foi realizada               |                           | ( ) houve realização parcial com as seguintes ausências: _____ |         |               |
| (03) A meta ou atividade foi executada com qualidade?  | ( ) A meta ou atividade não foi realizada                | ( ) Péssima   | ( ) Baixa                 | ( ) Regular  | ( ) Boa | ( ) Excelente |
|  | Justificativa da análise de qualidade:                   |   |                           |  |         |               |
| Consolidação da avaliação de desempenho:   | Nota bruta da avaliação da equipe:<br>(0 a 100)          | Fator de ponderação:<br>(Peso da meta ou atividade/100) |                           | Resultado: (nota bruta x fator de ponderação)                  |         |               |

| Avaliação de cumprimento da meta e desempenho da equipe de trabalho – Representação dos Servidores (pré-preenchido pelo sistema) |   |  |  |   |
|--|---|--|--|---|
| (01) Os prazos pactuados foram cumpridos?  | <input type="checkbox"/> Não havia prazos a cumprir                           | <input type="checkbox"/> Sim, todos cumpridos        | <input type="checkbox"/> Nenhum prazo cumprido                 | <input type="checkbox"/> houve cumprimento parcial com atrasos: _____               |
| (02) A meta ou atividade foi efetivamente realizada?   | <input type="checkbox"/> Sim, a meta ou atividade foi integralmente realizada |  | <input type="checkbox"/> A meta ou atividade não foi realizada | <input type="checkbox"/> houve realização parcial com as seguintes ausências: _____ |
| (03) A meta ou atividade foi executada com qualidade?  | <input type="checkbox"/> A meta ou atividade não foi realizada                | <input type="checkbox"/> Péssima                     | <input type="checkbox"/> Baixa                                 | <input type="checkbox"/> Regular  |
|  | <input type="checkbox"/> Boa  |  |  |   |
| <input type="checkbox"/> Excelente   |   |  |  |   |
| Justificativa da análise de qualidade:   |   |  |  |   |
| Consolidação da avaliação de desempenho:   | Nota bruta da avaliação da equipe: (0 a 100)                                  | Fator de ponderação: (Peso da meta ou atividade/100) |  | Resultado: (nota bruta x fator de ponderação)                                       |

| Avaliação de cumprimento da meta e desempenho da equipe de trabalho – Representação da Administração (pré-preenchido pelo sistema) |   |  |  |   |
|--|---|--|--|---|
| (01) Os prazos pactuados foram cumpridos?  | <input type="checkbox"/> Não havia prazos a cumprir                           | <input type="checkbox"/> Sim, todos cumpridos        | <input type="checkbox"/> Nenhum prazo cumprido                 | <input type="checkbox"/> houve cumprimento parcial com atrasos: _____               |
| (02) A meta ou atividade foi efetivamente realizada?   | <input type="checkbox"/> Sim, a meta ou atividade foi integralmente realizada |  | <input type="checkbox"/> A meta ou atividade não foi realizada | <input type="checkbox"/> houve realização parcial com as seguintes ausências: _____ |
| (03) A meta ou atividade foi executada com qualidade?  | <input type="checkbox"/> A meta ou atividade não foi realizada                | <input type="checkbox"/> Péssima                     | <input type="checkbox"/> Baixa                                 | <input type="checkbox"/> Regular  |
|  | <input type="checkbox"/> Boa  |  |  |   |
| <input type="checkbox"/> Excelente   |   |  |  |   |
| Justificativa da análise de qualidade:   |   |  |  |   |
| Consolidação da avaliação de desempenho:   | Nota bruta da avaliação da equipe: (0 a 100)                                  | Fator de ponderação: (Peso da meta ou atividade/100) |  | Resultado: (nota bruta x fator de ponderação)                                       |

Regras base adotadas por todas as representações no 1º ciclo de avaliação: (01) no caso de inexistência total de condições de trabalho a nota bruta da equipe deve ser "100"; (02) no caso em que houve condições de trabalho e a meta ou atividade e não foi realizada a nota bruta deve ser "0"; e (03) nos demais casos a nota deve ser atribuída conforme as análises informações e análises de resultado e de qualidade dos mesmos.

### Identificação das discrepâncias entre as avaliações e notas aplicadas para esta meta ou atividade no 1º ciclo

|  |   |   |  |
|--|---|---|--|
| Quanto à questão (01) Os prazos pactuados foram cumpridos? houve diferença de análise entre as representações?             |   |   |  |
| <input type="checkbox"/> Não houve divergências, todas as avaliações coincidem em todos os quesitos                        | <input type="checkbox"/> Há coincidência de análise em duas representações e diferença numa destas    | <input type="checkbox"/> Há divergência de análise entre todas as representações      | Identificação das divergências existentes: |
| Quanto à questão (02) A meta ou atividade foi efetivamente realizada? houve diferença de análise entre as representações?  |   |   |  |
| <input type="checkbox"/> Não houve divergências, todas as avaliações coincidem em todos os quesitos                        | <input type="checkbox"/> Há coincidência de análise em duas representações e diferença numa destas    | <input type="checkbox"/> Há divergência de análise entre todas as representações      | Identificação das divergências existentes: |
| Quanto à questão (03) A meta ou atividade foi executada com qualidade? houve diferença de análise entre as representações? |   |   |  |
| <input type="checkbox"/> Não houve divergências, todas as avaliações coincidem em todos os quesitos                        | <input type="checkbox"/> Há coincidência de análise em duas representações e diferença numa destas    | <input type="checkbox"/> Há divergência de análise entre todas as representações      | Identificação das divergências existentes: |
| Houve diferença entre as notas brutas aplicadas pelas representações?  |   |   |  |
| <input type="checkbox"/> Não houve divergências, todas as notas brutas das representações coincidem                        | <input type="checkbox"/> Há coincidência de nota bruta em duas representações e diferença numa destas | <input type="checkbox"/> Há divergência de notas brutas entre todas as representações | Identificação das divergências existentes: |
| Nota final do 1º ciclo de Avaliação de desempenho  | Justificativa do Documento Síntese  |   |  |

Obs.: Os campos das tabelas de informação da meta ou atividade, apresentadas até aqui, serão pré-preenchidos pelo sistema tendo em vista a Parte V do Instrumento de Avaliação Coletiva que contém o Documento Síntese do 1º Ciclo de Avaliação de Desempenho.

**Avaliação Individual dos (das) servidores (as) e da equipe dirigentes realizada pelos próprios servidores (as)**

| Identificação de quesitos oriundos do ambiente institucional analisado que se tornam agravantes ou atenuantes da avaliação individual, no âmbito desta meta ou atividade, no 2º ciclo de avaliação de desempenho   |  |                                       |                              |   |
|--|--|---------------------------------------|------------------------------|---|
| Matrícula do (da) Avaliador (a)  | 1º Quesito: A equipe estava adequadamente dimensionada para realizar a presente meta ou atividade? |                                       |                              |   |
| Servidor (01)  | <input type="checkbox"/> Sim   | <input type="checkbox"/> Parcialmente | <input type="checkbox"/> Não | Justificativa: (obrigatória quando a resposta ao quesito não for "Sim") |
| Servidor (02)  | <input type="checkbox"/> Sim   | <input type="checkbox"/> Parcialmente | <input type="checkbox"/> Não | Justificativa: (obrigatória quando a resposta ao quesito não for "Sim") |
| Servidor (03)  | <input type="checkbox"/> Sim   | <input type="checkbox"/> Parcialmente | <input type="checkbox"/> Não | Justificativa: (obrigatória quando a resposta ao quesito não for "Sim") |
| Servidor (04)  | <input type="checkbox"/> Sim   | <input type="checkbox"/> Parcialmente | <input type="checkbox"/> Não | Justificativa: (obrigatória quando a resposta ao quesito não for "Sim") |
| Servidor (05)  | <input type="checkbox"/> Sim   | <input type="checkbox"/> Parcialmente | <input type="checkbox"/> Não | Justificativa: (obrigatória quando a resposta ao quesito não for "Sim") |
| Servidor (06)  | <input type="checkbox"/> Sim   | <input type="checkbox"/> Parcialmente | <input type="checkbox"/> Não | Justificativa: (obrigatória quando a resposta ao quesito não for "Sim") |
| Servidor (07)  | <input type="checkbox"/> Sim   | <input type="checkbox"/> Parcialmente | <input type="checkbox"/> Não | Justificativa: (obrigatória quando a resposta ao quesito não for "Sim") |
| Servidor (08)  | <input type="checkbox"/> Sim   | <input type="checkbox"/> Parcialmente | <input type="checkbox"/> Não | Justificativa: (obrigatória quando a resposta ao quesito não for "Sim") |
| Servidor (09)  | <input type="checkbox"/> Sim   | <input type="checkbox"/> Parcialmente | <input type="checkbox"/> Não | Justificativa: (obrigatória quando a resposta ao quesito não for "Sim") |
| Servidor (10)  | <input type="checkbox"/> Sim   | <input type="checkbox"/> Parcialmente | <input type="checkbox"/> Não | Justificativa: (obrigatória quando a resposta ao quesito não for "Sim") |
| Servidor (11)  | <input type="checkbox"/> Sim   | <input type="checkbox"/> Parcialmente | <input type="checkbox"/> Não | Justificativa: (obrigatória quando a resposta ao quesito não for "Sim") |
| Servidor (12)  | <input type="checkbox"/> Sim   | <input type="checkbox"/> Parcialmente | <input type="checkbox"/> Não | Justificativa: (obrigatória quando a resposta ao quesito não for "Sim") |
| Servidor (13)  | <input type="checkbox"/> Sim   | <input type="checkbox"/> Parcialmente | <input type="checkbox"/> Não | Justificativa: (obrigatória quando a resposta ao quesito não for "Sim") |
| Servidor (14)  | <input type="checkbox"/> Sim   | <input type="checkbox"/> Parcialmente | <input type="checkbox"/> Não | Justificativa: (obrigatória quando a resposta ao quesito não for "Sim") |
| Servidor (15)  | <input type="checkbox"/> Sim   | <input type="checkbox"/> Parcialmente | <input type="checkbox"/> Não | Justificativa: (obrigatória quando a resposta ao quesito não for "Sim") |
| Servidor (16)  | <input type="checkbox"/> Sim   | <input type="checkbox"/> Parcialmente | <input type="checkbox"/> Não | Justificativa: (obrigatória quando a resposta ao quesito não for "Sim") |
| Servidor (17)  | <input type="checkbox"/> Sim   | <input type="checkbox"/> Parcialmente | <input type="checkbox"/> Não | Justificativa: (obrigatória quando a resposta ao quesito não for "Sim") |
| Servidor (18)  | <input type="checkbox"/> Sim   | <input type="checkbox"/> Parcialmente | <input type="checkbox"/> Não | Justificativa: (obrigatória quando a resposta ao quesito não for "Sim") |
| Servidor (19)  | <input type="checkbox"/> Sim   | <input type="checkbox"/> Parcialmente | <input type="checkbox"/> Não | Justificativa: (obrigatória quando a resposta ao quesito não for "Sim") |
| Servidor (20)  | <input type="checkbox"/> Sim   | <input type="checkbox"/> Parcialmente | <input type="checkbox"/> Não | Justificativa: (obrigatória quando a resposta ao quesito não for "Sim") |
| <p><b>1º quesito: síntese da avaliação dos servidores realizada pela sua representação no Comitê Local de Avaliação</b></p> <p>As análises livremente realizadas pelos servidores integrantes das equipes, bem como a opinião média obtida das mesmas não vinculam a representação na síntese da avaliação deste quesito, mas devem servir de base para tal.</p> <p>A representação deverá observar os critérios de incompatibilidade, previstos na legislação, em particular, se houve pedido de redimensionamento da meta em função da dimensão da equipe e, se houve, qual foi o resultado do pedido.</p> |  |                                       |                              |   |
| Síntese da Representação no Comitê Local   | <input type="checkbox"/> Sim   | <input type="checkbox"/> Parcialmente | <input type="checkbox"/> Não | Justificativa: (obrigatória quando a resposta ao quesito não for "Sim") |

**Identificação de quesitos oriundos do ambiente institucional analisado que se tornam agravantes ou atenuantes da avaliação individual, no âmbito desta meta ou atividade, no 2º ciclo de avaliação de desempenho**

| Matrícula do (da) Avaliador (a)   | 2º Quesito: A eventual falta de capacitação foi fator preponderante para o não cumprimento da meta ou atividade ou para a falta da qualidade do serviço prestado? |                                       |                              | Justificativa: (obrigatória quando a resposta ao quesito não for “Não”) |
|---|---|---------------------------------------|------------------------------|---|
| Servidor (01)   | <input type="checkbox"/> Sim  | <input type="checkbox"/> Parcialmente | <input type="checkbox"/> Não | Justificativa: (obrigatória quando a resposta ao quesito não for “Não”) |
| Servidor (02)   | <input type="checkbox"/> Sim  | <input type="checkbox"/> Parcialmente | <input type="checkbox"/> Não | Justificativa: (obrigatória quando a resposta ao quesito não for “Não”) |
| Servidor (03)   | <input type="checkbox"/> Sim  | <input type="checkbox"/> Parcialmente | <input type="checkbox"/> Não | Justificativa: (obrigatória quando a resposta ao quesito não for “Não”) |
| Servidor (04)   | <input type="checkbox"/> Sim  | <input type="checkbox"/> Parcialmente | <input type="checkbox"/> Não | Justificativa: (obrigatória quando a resposta ao quesito não for “Não”) |
| Servidor (05)   | <input type="checkbox"/> Sim  | <input type="checkbox"/> Parcialmente | <input type="checkbox"/> Não | Justificativa: (obrigatória quando a resposta ao quesito não for “Não”) |
| Servidor (06)   | <input type="checkbox"/> Sim  | <input type="checkbox"/> Parcialmente | <input type="checkbox"/> Não | Justificativa: (obrigatória quando a resposta ao quesito não for “Não”) |
| Servidor (07)   | <input type="checkbox"/> Sim  | <input type="checkbox"/> Parcialmente | <input type="checkbox"/> Não | Justificativa: (obrigatória quando a resposta ao quesito não for “Não”) |
| Servidor (08)   | <input type="checkbox"/> Sim  | <input type="checkbox"/> Parcialmente | <input type="checkbox"/> Não | Justificativa: (obrigatória quando a resposta ao quesito não for “Não”) |
| Servidor (09)   | <input type="checkbox"/> Sim  | <input type="checkbox"/> Parcialmente | <input type="checkbox"/> Não | Justificativa: (obrigatória quando a resposta ao quesito não for “Não”) |
| Servidor (10)   | <input type="checkbox"/> Sim  | <input type="checkbox"/> Parcialmente | <input type="checkbox"/> Não | Justificativa: (obrigatória quando a resposta ao quesito não for “Não”) |
| Servidor (11)   | <input type="checkbox"/> Sim  | <input type="checkbox"/> Parcialmente | <input type="checkbox"/> Não | Justificativa: (obrigatória quando a resposta ao quesito não for “Não”) |
| Servidor (12)   | <input type="checkbox"/> Sim  | <input type="checkbox"/> Parcialmente | <input type="checkbox"/> Não | Justificativa: (obrigatória quando a resposta ao quesito não for “Não”) |
| Servidor (13)   | <input type="checkbox"/> Sim  | <input type="checkbox"/> Parcialmente | <input type="checkbox"/> Não | Justificativa: (obrigatória quando a resposta ao quesito não for “Não”) |
| Servidor (14)   | <input type="checkbox"/> Sim  | <input type="checkbox"/> Parcialmente | <input type="checkbox"/> Não | Justificativa: (obrigatória quando a resposta ao quesito não for “Não”) |
| Servidor (15)   | <input type="checkbox"/> Sim  | <input type="checkbox"/> Parcialmente | <input type="checkbox"/> Não | Justificativa: (obrigatória quando a resposta ao quesito não for “Não”) |
| Servidor (16)   | <input type="checkbox"/> Sim  | <input type="checkbox"/> Parcialmente | <input type="checkbox"/> Não | Justificativa: (obrigatória quando a resposta ao quesito não for “Não”) |
| Servidor (17)   | <input type="checkbox"/> Sim  | <input type="checkbox"/> Parcialmente | <input type="checkbox"/> Não | Justificativa: (obrigatória quando a resposta ao quesito não for “Não”) |
| Servidor (18)   | <input type="checkbox"/> Sim  | <input type="checkbox"/> Parcialmente | <input type="checkbox"/> Não | Justificativa: (obrigatória quando a resposta ao quesito não for “Não”) |
| Servidor (19)   | <input type="checkbox"/> Sim  | <input type="checkbox"/> Parcialmente | <input type="checkbox"/> Não | Justificativa: (obrigatória quando a resposta ao quesito não for “Não”) |
| Servidor (20)   | <input type="checkbox"/> Sim  | <input type="checkbox"/> Parcialmente | <input type="checkbox"/> Não | Justificativa: (obrigatória quando a resposta ao quesito não for “Não”) |
| <b>2º quesito: síntese da avaliação dos servidores realizada pela sua representação no Comitê Local de Avaliação</b>  |   |                                       |                              |   |
| As análises livremente realizadas pelos servidores integrantes das equipes, bem como a opinião média obtida das mesmas não vinculam a representação na síntese da avaliação deste quesito, mas devem servir de base para tal. |   |                                       |                              |   |
| A representação deverá observar os critérios de incompatibilidade, previstos na legislação, em particular:  |   |                                       |                              |   |
| se houve pedido de redimensionamento da meta em função da dimensão da equipe e, se houve, qual foi o resultado do pedido; e,  |   |                                       |                              |   |
| se as capacitações pactuadas foram ou não ofertadas à equipe de trabalho, ou mesmo se isto ocorreu parcialmente.  |   |                                       |                              |   |
| Síntese da Representação no Comitê Local  | <input type="checkbox"/> Sim  | <input type="checkbox"/> Parcialmente | <input type="checkbox"/> Não | Justificativa: (obrigatória quando a resposta ao quesito não for “Não”) |



**Identificação de quesitos oriundos do ambiente institucional analisado que se tornam agravantes ou atenuantes da avaliação individual, no âmbito desta meta ou atividade, no 2º ciclo de avaliação de desempenho**

| Matrícula do (da) Avaliador (a)  | 3º Quesito: A meta ou atividade foi superdimensionada no plano de atividades? |                                       |                              | Justificativa: (obrigatória quando a resposta ao quesito não for “Não”) |
|--|---|---------------------------------------|------------------------------|---|
| Servidor (01)  | <input type="checkbox"/> Sim  | <input type="checkbox"/> Parcialmente | <input type="checkbox"/> Não | Justificativa: (obrigatória quando a resposta ao quesito não for “Não”) |
| Servidor (02)  | <input type="checkbox"/> Sim  | <input type="checkbox"/> Parcialmente | <input type="checkbox"/> Não | Justificativa: (obrigatória quando a resposta ao quesito não for “Não”) |
| Servidor (03)  | <input type="checkbox"/> Sim  | <input type="checkbox"/> Parcialmente | <input type="checkbox"/> Não | Justificativa: (obrigatória quando a resposta ao quesito não for “Não”) |
| Servidor (04)  | <input type="checkbox"/> Sim  | <input type="checkbox"/> Parcialmente | <input type="checkbox"/> Não | Justificativa: (obrigatória quando a resposta ao quesito não for “Não”) |
| Servidor (05)  | <input type="checkbox"/> Sim  | <input type="checkbox"/> Parcialmente | <input type="checkbox"/> Não | Justificativa: (obrigatória quando a resposta ao quesito não for “Não”) |
| Servidor (06)  | <input type="checkbox"/> Sim  | <input type="checkbox"/> Parcialmente | <input type="checkbox"/> Não | Justificativa: (obrigatória quando a resposta ao quesito não for “Não”) |
| Servidor (07)  | <input type="checkbox"/> Sim  | <input type="checkbox"/> Parcialmente | <input type="checkbox"/> Não | Justificativa: (obrigatória quando a resposta ao quesito não for “Não”) |
| Servidor (08)  | <input type="checkbox"/> Sim  | <input type="checkbox"/> Parcialmente | <input type="checkbox"/> Não | Justificativa: (obrigatória quando a resposta ao quesito não for “Não”) |
| Servidor (09)  | <input type="checkbox"/> Sim  | <input type="checkbox"/> Parcialmente | <input type="checkbox"/> Não | Justificativa: (obrigatória quando a resposta ao quesito não for “Não”) |
| Servidor (10)  | <input type="checkbox"/> Sim  | <input type="checkbox"/> Parcialmente | <input type="checkbox"/> Não | Justificativa: (obrigatória quando a resposta ao quesito não for “Não”) |
| Servidor (11)  | <input type="checkbox"/> Sim  | <input type="checkbox"/> Parcialmente | <input type="checkbox"/> Não | Justificativa: (obrigatória quando a resposta ao quesito não for “Não”) |
| Servidor (12)  | <input type="checkbox"/> Sim  | <input type="checkbox"/> Parcialmente | <input type="checkbox"/> Não | Justificativa: (obrigatória quando a resposta ao quesito não for “Não”) |
| Servidor (13)  | <input type="checkbox"/> Sim  | <input type="checkbox"/> Parcialmente | <input type="checkbox"/> Não | Justificativa: (obrigatória quando a resposta ao quesito não for “Não”) |
| Servidor (14)  | <input type="checkbox"/> Sim  | <input type="checkbox"/> Parcialmente | <input type="checkbox"/> Não | Justificativa: (obrigatória quando a resposta ao quesito não for “Não”) |
| Servidor (15)  | <input type="checkbox"/> Sim  | <input type="checkbox"/> Parcialmente | <input type="checkbox"/> Não | Justificativa: (obrigatória quando a resposta ao quesito não for “Não”) |
| Servidor (16)  | <input type="checkbox"/> Sim  | <input type="checkbox"/> Parcialmente | <input type="checkbox"/> Não | Justificativa: (obrigatória quando a resposta ao quesito não for “Não”) |
| Servidor (17)  | <input type="checkbox"/> Sim  | <input type="checkbox"/> Parcialmente | <input type="checkbox"/> Não | Justificativa: (obrigatória quando a resposta ao quesito não for “Não”) |
| Servidor (18)  | <input type="checkbox"/> Sim  | <input type="checkbox"/> Parcialmente | <input type="checkbox"/> Não | Justificativa: (obrigatória quando a resposta ao quesito não for “Não”) |
| Servidor (19)  | <input type="checkbox"/> Sim  | <input type="checkbox"/> Parcialmente | <input type="checkbox"/> Não | Justificativa: (obrigatória quando a resposta ao quesito não for “Não”) |
| Servidor (20)  | <input type="checkbox"/> Sim  | <input type="checkbox"/> Parcialmente | <input type="checkbox"/> Não | Justificativa: (obrigatória quando a resposta ao quesito não for “Não”) |
| <b>3º quesito: síntese da avaliação dos servidores realizada pela sua representação no Comitê Local de Avaliação</b>   |   |                                       |                              |   |
| As análises livremente realizadas pelos servidores integrantes das equipes, bem como a opinião média obtida das mesmas não vinculam a representação na síntese da avaliação deste quesito, mas devem servir de base para tal.      |   |                                       |                              |   |
| A representação deverá observar os critérios de incompatibilidade, previstos na legislação, em particular, se houve pedido de redimensionamento da meta em função do exagero pactuado e, se houve, qual foi o resultado do pedido. |   |                                       |                              |   |
| Síntese da Representação no Comitê Local   | <input type="checkbox"/> Sim  | <input type="checkbox"/> Parcialmente | <input type="checkbox"/> Não | Justificativa: (obrigatória quando a resposta ao quesito não for “Não”) |

**Identificação de quesitos oriundos do ambiente institucional analisado que se tornam agravantes ou atenuantes da avaliação individual, no âmbito desta meta ou atividade, no 2º ciclo de avaliação de desempenho**

| Matrícula do (da) Avaliador (a)  | 4º Quesito: Houve problemas externos ou outros fatores ainda não analisados que dificultaram o adequado cumprimento da meta ou atividade com a qualidade esperada? |                                       |                              | Justificativa: (obrigatória quando a resposta ao quesito não for “Não” e os problemas ou fatores devem ser objetivamente citados e ter a sua influência explicada) |
|--|--|---------------------------------------|------------------------------|--|
| Servidor (01)  | <input type="checkbox"/> Sim   | <input type="checkbox"/> Parcialmente | <input type="checkbox"/> Não | Justificativa: (obrigatória quando a resposta ao quesito não for “Não” e os problemas ou fatores devem ser objetivamente citados e ter a sua influência explicada) |
| Servidor (02)  | <input type="checkbox"/> Sim   | <input type="checkbox"/> Parcialmente | <input type="checkbox"/> Não | Justificativa: (obrigatória quando a resposta ao quesito não for “Não” e os problemas ou fatores devem ser objetivamente citados e ter a sua influência explicada) |
| Servidor (03)  | <input type="checkbox"/> Sim   | <input type="checkbox"/> Parcialmente | <input type="checkbox"/> Não | Justificativa: (obrigatória quando a resposta ao quesito não for “Não” e os problemas ou fatores devem ser objetivamente citados e ter a sua influência explicada) |
| Servidor (04)  | <input type="checkbox"/> Sim   | <input type="checkbox"/> Parcialmente | <input type="checkbox"/> Não | Justificativa: (obrigatória quando a resposta ao quesito não for “Não” e os problemas ou fatores devem ser objetivamente citados e ter a sua influência explicada) |
| Servidor (05)  | <input type="checkbox"/> Sim   | <input type="checkbox"/> Parcialmente | <input type="checkbox"/> Não | Justificativa: (obrigatória quando a resposta ao quesito não for “Não” e os problemas ou fatores devem ser objetivamente citados e ter a sua influência explicada) |
| Servidor (06)  | <input type="checkbox"/> Sim   | <input type="checkbox"/> Parcialmente | <input type="checkbox"/> Não | Justificativa: (obrigatória quando a resposta ao quesito não for “Não” e os problemas ou fatores devem ser objetivamente citados e ter a sua influência explicada) |
| Servidor (07)  | <input type="checkbox"/> Sim   | <input type="checkbox"/> Parcialmente | <input type="checkbox"/> Não | Justificativa: (obrigatória quando a resposta ao quesito não for “Não” e os problemas ou fatores devem ser objetivamente citados e ter a sua influência explicada) |
| Servidor (08)  | <input type="checkbox"/> Sim   | <input type="checkbox"/> Parcialmente | <input type="checkbox"/> Não | Justificativa: (obrigatória quando a resposta ao quesito não for “Não” e os problemas ou fatores devem ser objetivamente citados e ter a sua influência explicada) |
| Servidor (09)  | <input type="checkbox"/> Sim   | <input type="checkbox"/> Parcialmente | <input type="checkbox"/> Não | Justificativa: (obrigatória quando a resposta ao quesito não for “Não” e os problemas ou fatores devem ser objetivamente citados e ter a sua influência explicada) |
| Servidor (10)  | <input type="checkbox"/> Sim   | <input type="checkbox"/> Parcialmente | <input type="checkbox"/> Não | Justificativa: (obrigatória quando a resposta ao quesito não for “Não” e os problemas ou fatores devem ser objetivamente citados e ter a sua influência explicada) |
| Servidor (11)  | <input type="checkbox"/> Sim   | <input type="checkbox"/> Parcialmente | <input type="checkbox"/> Não | Justificativa: (obrigatória quando a resposta ao quesito não for “Não” e os problemas ou fatores devem ser objetivamente citados e ter a sua influência explicada) |
| Servidor (12)  | <input type="checkbox"/> Sim   | <input type="checkbox"/> Parcialmente | <input type="checkbox"/> Não | Justificativa: (obrigatória quando a resposta ao quesito não for “Não” e os problemas ou fatores devem ser objetivamente citados e ter a sua influência explicada) |
| Servidor (13)  | <input type="checkbox"/> Sim   | <input type="checkbox"/> Parcialmente | <input type="checkbox"/> Não | Justificativa: (obrigatória quando a resposta ao quesito não for “Não” e os problemas ou fatores devem ser objetivamente citados e ter a sua influência explicada) |
| Servidor (14)  | <input type="checkbox"/> Sim   | <input type="checkbox"/> Parcialmente | <input type="checkbox"/> Não | Justificativa: (obrigatória quando a resposta ao quesito não for “Não” e os problemas ou fatores devem ser objetivamente citados e ter a sua influência explicada) |
| Servidor (15)  | <input type="checkbox"/> Sim   | <input type="checkbox"/> Parcialmente | <input type="checkbox"/> Não | Justificativa: (obrigatória quando a resposta ao quesito não for “Não” e os problemas ou fatores devem ser objetivamente citados e ter a sua influência explicada) |
| Servidor (16)  | <input type="checkbox"/> Sim   | <input type="checkbox"/> Parcialmente | <input type="checkbox"/> Não | Justificativa: (obrigatória quando a resposta ao quesito não for “Não” e os problemas ou fatores devem ser objetivamente citados e ter a sua influência explicada) |
| Servidor (17)  | <input type="checkbox"/> Sim   | <input type="checkbox"/> Parcialmente | <input type="checkbox"/> Não | Justificativa: (obrigatória quando a resposta ao quesito não for “Não” e os problemas ou fatores devem ser objetivamente citados e ter a sua influência explicada) |
| Servidor (18)  | <input type="checkbox"/> Sim   | <input type="checkbox"/> Parcialmente | <input type="checkbox"/> Não | Justificativa: (obrigatória quando a resposta ao quesito não for “Não” e os problemas ou fatores devem ser objetivamente citados e ter a sua influência explicada) |
| Servidor (19)  | <input type="checkbox"/> Sim   | <input type="checkbox"/> Parcialmente | <input type="checkbox"/> Não | Justificativa: (obrigatória quando a resposta ao quesito não for “Não” e os problemas ou fatores devem ser objetivamente citados e ter a sua influência explicada) |
| Servidor (20)  | <input type="checkbox"/> Sim   | <input type="checkbox"/> Parcialmente | <input type="checkbox"/> Não | Justificativa: (obrigatória quando a resposta ao quesito não for “Não” e os problemas ou fatores devem ser objetivamente citados e ter a sua influência explicada) |
| <b>4º quesito: síntese da avaliação dos servidores realizada pela sua representação no Comitê Local de Avaliação</b>   |  |                                       |                              |  |
| As análises livremente realizadas pelos servidores integrantes das equipes, bem como a opinião média obtida das mesmas não vinculam a representação na síntese da avaliação deste quesito, mas devem servir de base para tal.  |  |                                       |                              |  |
| A representação deverá observar os critérios de incompatibilidade, previstos na legislação, em particular, explicar se em razão dos citados problemas externos ou outros fatores, houve pedido de redimensionamento da meta em função da dimensão da equipe e, se houve, qual foi o resultado do pedido. |  |                                       |                              |  |
| Síntese da Representação no Comitê Local   | <input type="checkbox"/> Sim   | <input type="checkbox"/> Parcialmente | <input type="checkbox"/> Não | Justificativa: (obrigatória quando a resposta ao quesito não for “Não” e os problemas ou fatores devem ser objetivamente citados e ter a sua influência explicada) |

| Síntese dos quesitos atenuantes ou agravantes do ambiente institucional analisado para esta meta ou atividade   |         |                  |         |
|---|---------|------------------|---------|
| 1º quesito: A equipe estava adequadamente dimensionada para realizar a presente meta ou atividade?  | ( ) Sim | ( ) Parcialmente | ( ) Não |
| 2º quesito: A eventual falta de capacitação foi fator preponderante para o não cumprimento da meta ou atividade ou para a falta da qualidade do serviço prestado? | ( ) Sim | ( ) Parcialmente | ( ) Não |
| 3º quesito: A meta ou atividade foi superdimensionada no plano de atividades?   | ( ) Sim | ( ) Parcialmente | ( ) Não |
| 4º quesito: Houve problemas externos ou outros fatores ainda não analisados que dificultaram o adequado cumprimento da meta ou atividade c/a qualidade esperada?  | ( ) Sim | ( ) Parcialmente | ( ) Não |

Obs.: Este quadro reúne a síntese realizada pela representação dos servidores visando ao próximo passo do 2º ciclo de avaliação.

| Matrícula do (da) Avaliador (a)<br>[os dirigentes da equipe não avaliam neste instrumento]  | Notas para a Direção, Coordenação ou Chefia da Equipe de Trabalho |                     |                     |                     | Notas individuais atribuídas para integrantes da Equipe de Trabalho |               |               |               |               |               |               |               |               |               |               |               |               |               |               |               |               |               |               |               |  |  |
|---|---|---------------------|---------------------|---------------------|---|---------------|---------------|---------------|---------------|---------------|---------------|---------------|---------------|---------------|---------------|---------------|---------------|---------------|---------------|---------------|---------------|---------------|---------------|---------------|--|--|
|   | Matrícula chefia 01   | Matrícula chefia 02 | Matrícula chefia 03 | Matrícula chefia 04 | Servidor (01)   | Servidor (02) | Servidor (03) | Servidor (04) | Servidor (05) | Servidor (06) | Servidor (07) | Servidor (08) | Servidor (09) | Servidor (10) | Servidor (11) | Servidor (12) | Servidor (13) | Servidor (14) | Servidor (15) | Servidor (16) | Servidor (17) | Servidor (18) | Servidor (19) | Servidor (20) |  |  |
| Servidor (01)   |   |                     |                     |                     |   |               |               |               |               |               |               |               |               |               |               |               |               |               |               |               |               |               |               |               |  |  |
| Servidor (02)   |   |                     |                     |                     |   |               |               |               |               |               |               |               |               |               |               |               |               |               |               |               |               |               |               |               |  |  |
| Servidor (03)   |   |                     |                     |                     |   |               |               |               |               |               |               |               |               |               |               |               |               |               |               |               |               |               |               |               |  |  |
| Servidor (04)   |   |                     |                     |                     |   |               |               |               |               |               |               |               |               |               |               |               |               |               |               |               |               |               |               |               |  |  |
| Servidor (05)   |   |                     |                     |                     |   |               |               |               |               |               |               |               |               |               |               |               |               |               |               |               |               |               |               |               |  |  |
| Servidor (06)   |   |                     |                     |                     |   |               |               |               |               |               |               |               |               |               |               |               |               |               |               |               |               |               |               |               |  |  |
| Servidor (07)   |   |                     |                     |                     |   |               |               |               |               |               |               |               |               |               |               |               |               |               |               |               |               |               |               |               |  |  |
| Servidor (08)   |   |                     |                     |                     |   |               |               |               |               |               |               |               |               |               |               |               |               |               |               |               |               |               |               |               |  |  |
| Servidor (09)   |   |                     |                     |                     |   |               |               |               |               |               |               |               |               |               |               |               |               |               |               |               |               |               |               |               |  |  |
| Servidor (10)   |   |                     |                     |                     |   |               |               |               |               |               |               |               |               |               |               |               |               |               |               |               |               |               |               |               |  |  |
| Servidor (11)   |   |                     |                     |                     |   |               |               |               |               |               |               |               |               |               |               |               |               |               |               |               |               |               |               |               |  |  |
| Servidor (12)   |   |                     |                     |                     |   |               |               |               |               |               |               |               |               |               |               |               |               |               |               |               |               |               |               |               |  |  |
| Servidor (13)   |   |                     |                     |                     |   |               |               |               |               |               |               |               |               |               |               |               |               |               |               |               |               |               |               |               |  |  |
| Servidor (14)   |   |                     |                     |                     |   |               |               |               |               |               |               |               |               |               |               |               |               |               |               |               |               |               |               |               |  |  |
| Servidor (15)   |   |                     |                     |                     |   |               |               |               |               |               |               |               |               |               |               |               |               |               |               |               |               |               |               |               |  |  |
| Servidor (16)   |   |                     |                     |                     |   |               |               |               |               |               |               |               |               |               |               |               |               |               |               |               |               |               |               |               |  |  |
| Servidor (17)   |   |                     |                     |                     |   |               |               |               |               |               |               |               |               |               |               |               |               |               |               |               |               |               |               |               |  |  |
| Servidor (18)   |   |                     |                     |                     |   |               |               |               |               |               |               |               |               |               |               |               |               |               |               |               |               |               |               |               |  |  |
| Servidor (19)   |   |                     |                     |                     |   |               |               |               |               |               |               |               |               |               |               |               |               |               |               |               |               |               |               |               |  |  |
| Servidor (20)   |   |                     |                     |                     |   |               |               |               |               |               |               |               |               |               |               |               |               |               |               |               |               |               |               |               |  |  |
| Média aritmética das notas  |   |                     |                     |                     |   |               |               |               |               |               |               |               |               |               |               |               |               |               |               |               |               |               |               |               |  |  |
| <b>Notas atribuídas pela representação dos servidores no Comitê Local após oitiva dos seus representados</b>  |   |                     |                     |                     |   |               |               |               |               |               |               |               |               |               |               |               |               |               |               |               |               |               |               |               |  |  |
| As notas atribuídas livremente pelos servidores integrantes das equipes, bem como a média aritmética obtida das mesmas não vinculam a representação na atribuição das notas, mas, devem servir de base para tal. A representação deverá observar os critérios de incompatibilidade, previstos na legislação, em particular o fato de atribuição de nota positiva a todos os avaliados em detrimento da avaliação coletiva negativa. |   |                     |                     |                     |   |               |               |               |               |               |               |               |               |               |               |               |               |               |               |               |               |               |               |               |  |  |
| As notas individuais atribuídas pelo servidor a si representam a sua auto avaliação de desempenho nesta meta ou atividade.  |   |                     |                     |                     |   |               |               |               |               |               |               |               |               |               |               |               |               |               |               |               |               |               |               |               |  |  |
| A nota ponderada equivale à nota bruta individual final multiplicada pelo fator de ponderação pactuado para meta ou atividade.  |   |                     |                     |                     |   |               |               |               |               |               |               |               |               |               |               |               |               |               |               |               |               |               |               |               |  |  |
| Nota Bruta individual final   |   |                     |                     |                     |   |               |               |               |               |               |               |               |               |               |               |               |               |               |               |               |               |               |               |               |  |  |
| Nota ponderada: [Resultado]   |   |                     |                     |                     |   |               |               |               |               |               |               |               |               |               |               |               |               |               |               |               |               |               |               |               |  |  |

**Síntese das notas individuais dos (das) servidores (as) da unidade de avaliação**

| Meta ou Atividade    | Ciclos de avaliação e nota individual final da avaliação | Notas individuais ponderadas oriundas dos dois ciclos de avaliação e nota final resultante do processo avaliativo<br>(As notas atribuídas no 1º ciclo serão pré-preenchidas pelo sistema e quando equivalerem a 70% ou mais de aproveitamento resultarão em inexistência de nota de 2º ciclo e reprodução do resultado no 1º ciclo como nota final e, nos demais casos deverá ser lançada a nota individual do 2º ciclo que prevalece sobre a anterior, como nota final, independente de ser maior ou menor que a mesma.) |           |           |           |               |               |               |               |               |               |               |               |               |               |               |               |               |               |               |               |               |               |               |               |
|----------------------|--|---|-----------|-----------|-----------|---------------|---------------|---------------|---------------|---------------|---------------|---------------|---------------|---------------|---------------|---------------|---------------|---------------|---------------|---------------|---------------|---------------|---------------|---------------|---------------|
|                      |  | Chefia 01   | Chefia 02 | Chefia 03 | Chefia 04 | Servidor (01) | Servidor (02) | Servidor (03) | Servidor (04) | Servidor (05) | Servidor (06) | Servidor (07) | Servidor (08) | Servidor (09) | Servidor (10) | Servidor (11) | Servidor (12) | Servidor (13) | Servidor (14) | Servidor (15) | Servidor (16) | Servidor (17) | Servidor (18) | Servidor (19) | Servidor (20) |
| Meta ou Atividade 01 | 1º   |   |           |           |           |               |               |               |               |               |               |               |               |               |               |               |               |               |               |               |               |               |               |               |               |
|                      | 2º   |   |           |           |           |               |               |               |               |               |               |               |               |               |               |               |               |               |               |               |               |               |               |               |               |
|                      | NF   |   |           |           |           |               |               |               |               |               |               |               |               |               |               |               |               |               |               |               |               |               |               |               |               |
| Meta ou Atividade 02 | 1º   |   |           |           |           |               |               |               |               |               |               |               |               |               |               |               |               |               |               |               |               |               |               |               |               |
|                      | 2º   |   |           |           |           |               |               |               |               |               |               |               |               |               |               |               |               |               |               |               |               |               |               |               |               |
|                      | NF   |   |           |           |           |               |               |               |               |               |               |               |               |               |               |               |               |               |               |               |               |               |               |               |               |
| Meta ou Atividade 03 | 1º   |   |           |           |           |               |               |               |               |               |               |               |               |               |               |               |               |               |               |               |               |               |               |               |               |
|                      | 2º   |   |           |           |           |               |               |               |               |               |               |               |               |               |               |               |               |               |               |               |               |               |               |               |               |
|                      | NF   |   |           |           |           |               |               |               |               |               |               |               |               |               |               |               |               |               |               |               |               |               |               |               |               |
| Meta ou Atividade 04 | 1º   |   |           |           |           |               |               |               |               |               |               |               |               |               |               |               |               |               |               |               |               |               |               |               |               |
|                      | 2º   |   |           |           |           |               |               |               |               |               |               |               |               |               |               |               |               |               |               |               |               |               |               |               |               |
|                      | NF   |   |           |           |           |               |               |               |               |               |               |               |               |               |               |               |               |               |               |               |               |               |               |               |               |
| Meta ou Atividade 05 | 1º   |   |           |           |           |               |               |               |               |               |               |               |               |               |               |               |               |               |               |               |               |               |               |               |               |
|                      | 2º   |   |           |           |           |               |               |               |               |               |               |               |               |               |               |               |               |               |               |               |               |               |               |               |               |
|                      | NF   |   |           |           |           |               |               |               |               |               |               |               |               |               |               |               |               |               |               |               |               |               |               |               |               |
| Meta ou Atividade 06 | 1º   |   |           |           |           |               |               |               |               |               |               |               |               |               |               |               |               |               |               |               |               |               |               |               |               |
|                      | 2º   |   |           |           |           |               |               |               |               |               |               |               |               |               |               |               |               |               |               |               |               |               |               |               |               |
|                      | NF   |   |           |           |           |               |               |               |               |               |               |               |               |               |               |               |               |               |               |               |               |               |               |               |               |
| Meta ou Atividade 07 | 1º   |   |           |           |           |               |               |               |               |               |               |               |               |               |               |               |               |               |               |               |               |               |               |               |               |
|                      | 2º   |   |           |           |           |               |               |               |               |               |               |               |               |               |               |               |               |               |               |               |               |               |               |               |               |
|                      | NF   |   |           |           |           |               |               |               |               |               |               |               |               |               |               |               |               |               |               |               |               |               |               |               |               |
| Meta ou Atividade 08 | 1º   |   |           |           |           |               |               |               |               |               |               |               |               |               |               |               |               |               |               |               |               |               |               |               |               |
|                      | 2º   |   |           |           |           |               |               |               |               |               |               |               |               |               |               |               |               |               |               |               |               |               |               |               |               |
|                      | NF   |   |           |           |           |               |               |               |               |               |               |               |               |               |               |               |               |               |               |               |               |               |               |               |               |
| Meta ou Atividade 09 | 1º   |   |           |           |           |               |               |               |               |               |               |               |               |               |               |               |               |               |               |               |               |               |               |               |               |
|                      | 2º   |   |           |           |           |               |               |               |               |               |               |               |               |               |               |               |               |               |               |               |               |               |               |               |               |
|                      | NF   |   |           |           |           |               |               |               |               |               |               |               |               |               |               |               |               |               |               |               |               |               |               |               |               |
| Meta ou Atividade 10 | 1º   |   |           |           |           |               |               |               |               |               |               |               |               |               |               |               |               |               |               |               |               |               |               |               |               |
|                      | 2º   |   |           |           |           |               |               |               |               |               |               |               |               |               |               |               |               |               |               |               |               |               |               |               |               |
|                      | NF   |   |           |           |           |               |               |               |               |               |               |               |               |               |               |               |               |               |               |               |               |               |               |               |               |
| Meta ou Atividade 11 | 1º   |   |           |           |           |               |               |               |               |               |               |               |               |               |               |               |               |               |               |               |               |               |               |               |               |
|                      | 2º   |   |           |           |           |               |               |               |               |               |               |               |               |               |               |               |               |               |               |               |               |               |               |               |               |
|                      | NF   |   |           |           |           |               |               |               |               |               |               |               |               |               |               |               |               |               |               |               |               |               |               |               |               |
| Meta ou Atividade 12 | 1º   |   |           |           |           |               |               |               |               |               |               |               |               |               |               |               |               |               |               |               |               |               |               |               |               |
|                      | 2º   |   |           |           |           |               |               |               |               |               |               |               |               |               |               |               |               |               |               |               |               |               |               |               |               |
|                      | NF   |   |           |           |           |               |               |               |               |               |               |               |               |               |               |               |               |               |               |               |               |               |               |               |               |
| Meta ou Atividade 13 | 1º   |   |           |           |           |               |               |               |               |               |               |               |               |               |               |               |               |               |               |               |               |               |               |               |               |
|                      | 2º   |   |           |           |           |               |               |               |               |               |               |               |               |               |               |               |               |               |               |               |               |               |               |               |               |
|                      | NF   |   |           |           |           |               |               |               |               |               |               |               |               |               |               |               |               |               |               |               |               |               |               |               |               |

| Meta ou Atividade  | Ciclos de avaliação e nota individual final da avaliação | Notas individuais ponderadas oriundas dos dois ciclos de avaliação e nota final resultante do processo avaliativo  |           |           |           |               |               |               |               |               |               |               |               |               |               |               |               |               |               |               |               |               |               |               |               |  |
|--|--|--|-----------|-----------|-----------|---------------|---------------|---------------|---------------|---------------|---------------|---------------|---------------|---------------|---------------|---------------|---------------|---------------|---------------|---------------|---------------|---------------|---------------|---------------|---------------|--|
|  |  | (As notas atribuídas no 1º ciclo serão pré-preenchidas pelo sistema e quando equivalerem a 70% ou mais de aproveitamento resultarão em inexistência de nota de 2º ciclo e reprodução do resultado no 1º ciclo como nota final e, nos demais casos deverá ser lançada a nota individual do 2º ciclo que prevalece sobre a anterior, como nota final, independente de ser maior ou menor que a mesma.) |           |           |           |               |               |               |               |               |               |               |               |               |               |               |               |               |               |               |               |               |               |               |               |  |
|  |  | Chefia 01  | Chefia 02 | Chefia 03 | Chefia 04 | Servidor (01) | Servidor (02) | Servidor (03) | Servidor (04) | Servidor (05) | Servidor (06) | Servidor (07) | Servidor (08) | Servidor (09) | Servidor (10) | Servidor (11) | Servidor (12) | Servidor (13) | Servidor (14) | Servidor (15) | Servidor (16) | Servidor (17) | Servidor (18) | Servidor (19) | Servidor (20) |  |
| Meta ou Atividade 14   | 1º   |  |           |           |           |               |               |               |               |               |               |               |               |               |               |               |               |               |               |               |               |               |               |               |               |  |
|  | 2º   |  |           |           |           |               |               |               |               |               |               |               |               |               |               |               |               |               |               |               |               |               |               |               |               |  |
|  | NF   |  |           |           |           |               |               |               |               |               |               |               |               |               |               |               |               |               |               |               |               |               |               |               |               |  |
| Meta ou Atividade 15   | 1º   |  |           |           |           |               |               |               |               |               |               |               |               |               |               |               |               |               |               |               |               |               |               |               |               |  |
|  | 2º   |  |           |           |           |               |               |               |               |               |               |               |               |               |               |               |               |               |               |               |               |               |               |               |               |  |
|  | NF   |  |           |           |           |               |               |               |               |               |               |               |               |               |               |               |               |               |               |               |               |               |               |               |               |  |
| Meta ou Atividade 16   | 1º   |  |           |           |           |               |               |               |               |               |               |               |               |               |               |               |               |               |               |               |               |               |               |               |               |  |
|  | 2º   |  |           |           |           |               |               |               |               |               |               |               |               |               |               |               |               |               |               |               |               |               |               |               |               |  |
|  | NF   |  |           |           |           |               |               |               |               |               |               |               |               |               |               |               |               |               |               |               |               |               |               |               |               |  |
| Meta ou Atividade 17   | 1º   |  |           |           |           |               |               |               |               |               |               |               |               |               |               |               |               |               |               |               |               |               |               |               |               |  |
|  | 2º   |  |           |           |           |               |               |               |               |               |               |               |               |               |               |               |               |               |               |               |               |               |               |               |               |  |
|  | NF   |  |           |           |           |               |               |               |               |               |               |               |               |               |               |               |               |               |               |               |               |               |               |               |               |  |
| Meta ou Atividade 18   | 1º   |  |           |           |           |               |               |               |               |               |               |               |               |               |               |               |               |               |               |               |               |               |               |               |               |  |
|  | 2º   |  |           |           |           |               |               |               |               |               |               |               |               |               |               |               |               |               |               |               |               |               |               |               |               |  |
|  | NF   |  |           |           |           |               |               |               |               |               |               |               |               |               |               |               |               |               |               |               |               |               |               |               |               |  |
| Meta ou Atividade 19   | 1º   |  |           |           |           |               |               |               |               |               |               |               |               |               |               |               |               |               |               |               |               |               |               |               |               |  |
|  | 2º   |  |           |           |           |               |               |               |               |               |               |               |               |               |               |               |               |               |               |               |               |               |               |               |               |  |
|  | NF   |  |           |           |           |               |               |               |               |               |               |               |               |               |               |               |               |               |               |               |               |               |               |               |               |  |
| Meta ou Atividade 20   | 1º   |  |           |           |           |               |               |               |               |               |               |               |               |               |               |               |               |               |               |               |               |               |               |               |               |  |
|  | 2º   |  |           |           |           |               |               |               |               |               |               |               |               |               |               |               |               |               |               |               |               |               |               |               |               |  |
|  | NF   |  |           |           |           |               |               |               |               |               |               |               |               |               |               |               |               |               |               |               |               |               |               |               |               |  |
| <p>As Notas Finais de cada meta ou atividade correspondem conforme o caso à nota coletiva do 1º ciclo ou à nota individual ponderada: [Resultado] concedida pela representação dos servidores no Comitê Local de Avaliação, neste 2º ciclo.</p> <p>O lançamento das notas finais individuais de cada meta ou atividade obedecerá à metodologia indicada no cabeçalho desta tabela.</p> <p>A nota de 2º ciclo, quando couber, será transposta dos quadros anteriores que individualizaram as avaliações das metas e atividades submetidas ao 2º ciclo de avaliação e, equivale à nota bruta individual final atribuída pela representação dos servidores, multiplicada pelo fator de ponderação pactuado para meta ou atividade.</p> <p>A nota individual final, abaixo, equivale ao somatório das Notas Finais atribuídas pela representação dos servidores (já ponderadas) para cada meta ou atividade.</p> |  |  |           |           |           |               |               |               |               |               |               |               |               |               |               |               |               |               |               |               |               |               |               |               |               |  |
| Nota Individual Final do Servidor  |  |  |           |           |           |               |               |               |               |               |               |               |               |               |               |               |               |               |               |               |               |               |               |               |               |  |
| Encaminhamento, para ciência e análise, das Notas Individuais Finais atribuídas à direção, coordenação ou chefia, bem como aos demais integrantes da Equipe de Trabalho  |  |  |           |           |           |               |               |               |               |               |               |               |               |               |               |               |               |               |               |               |               |               |               |               |               |  |
| Data da Homologação  |  | Nome do Representante  |           |           |           |               |               |               |               |               |               |               |               | Assinatura    |               |               |               |               |               |               |               |               |               |               |               |  |
|  |  |  |           |           |           |               |               |               |               |               |               |               |               |               |               |               |               |               |               |               |               |               |               |               |               |  |
|  |  |  |           |           |           |               |               |               |               |               |               |               |               |               |               |               |               |               |               |               |               |               |               |               |               |  |
|  |  |  |           |           |           |               |               |               |               |               |               |               |               |               |               |               |               |               |               |               |               |               |               |               |               |  |
|  |  |  |           |           |           |               |               |               |               |               |               |               |               |               |               |               |               |               |               |               |               |               |               |               |               |  |



### Análise Preliminar da Equipe Técnica do Programa de Avaliação de Desempenho

Instrumento de Avaliação do 2º ciclo de avaliação de desempenho:

Encaminhamento adotado:

( ) o instrumento está adequadamente preenchido e observou os procedimentos técnicos formais, portanto, encaminhe-se para elaboração do documento síntese do 2º ciclo de avaliação de desempenho.

( ) retorno do instrumento à Unidade de Avaliação para as adequações necessárias tendo em vista os erros procedimentais identificados ou incorreções técnicas que implicaram agressão ao regramento legal ou, ainda, incompatibilidade flagrante com o 1º ciclo de avaliação já homologado.

| Data da Decisão | Assinatura do responsável da Equipe Técnica do Programa de Avaliação de Desempenho | Matrícula |
|-----------------|--|-----------|
|                 |  |           |

**ANEXO VII – INSTRUMENTO DE AVALIAÇÃO – PARTE VII: AVALIAÇÃO INDIVIDUAL PELA ADMINISTRAÇÃO**

**Identificação da Unidade de Avaliação**

|   |   |  |
|---|---|--|
| Código da UA<br>(pré-preenchido)            | Nome da Unidade de Avaliação - UA<br>(pré-preenchido) | Período do Plano de Atividades:<br>___/___/___ a ___/___/___ |
| Ambiente Organizacional<br>(pré-preenchido) | Secretaria Municipal<br>(pré-preenchido)              | Unidade Formal de Trabalho<br>(pré-preenchido)               |

**Identificação das autoridades responsáveis pela Unidade de Avaliação** (todos os campos pré-preenchidos pelo sistema)

| Nome da Autoridade | Cargo em Comissão / Função Gratificada<br>(ou Cargo Efetivo / Especialidade) | Desig-<br>nado | Comissi-<br>onado |
|--------------------|--|----------------|-------------------|
|                    |  |                |                   |
|                    |  |                |                   |
|                    |  |                |                   |

**Identificação dos avaliadores do Comitê Local para o 2º ciclo** (todos os campos pré-preenchidos pelo sistema)

| Representação dos Servidores da Unidade de Avaliação             |  |         |          |
|--|--|---------|----------|
| Nome do representante  | Cargo Efetivo / Especialidade  | Titular | Suplente |
|  |  |         |          |
|  |  |         |          |
|  |  |         |          |
|  |  |         |          |
| Representação da Administração Municipal da Unidade de Avaliação |  |         |          |
| Nome do representante  | Cargo em Comissão / Função Gratificada<br>(ou Cargo Efetivo / Especialidade) | Titular | Suplente |
|  |  |         |          |
|  |  |         |          |
|  |  |         |          |
|  |  |         |          |

**Orientação para avaliação do Plano de Atividades:**

O presente instrumento de avaliação, utilizado apenas em caso de fracasso do 1º ciclo, destina-se ao 2º ciclo da avaliação de desempenho onde se individualiza a avaliação das metas e atividades que obtiveram menos de 70% de aproveitamento no 1º ciclo e contêm:

- (01) identificação da unidade de avaliação, dos servidores que a compõem e as metas e atividades às quais estes estão vinculados;
- (02) reprodução resumida dos resultados do 1º ciclo e identificação das metas ou atividades que deverão ser objeto do 2º ciclo;
- (03) avaliação individual das servidoras e dos servidores e das equipes dirigentes, realizada pela administração municipal para cada meta ou atividade selecionada para avaliação no 2º ciclo de avaliação de desempenho; e,
- (04) síntese das notas individuais finais atribuídas, pelos representantes da administração no Comitê Local de Avaliação de Desempenho, à direção, coordenação ou chefia, bem como aos demais integrantes da equipe de trabalho;

Concluídas as atividades acima o presente instrumento deverá ser objeto de análise do órgão central responsável pela gestão de pessoal visando à síntese das avaliações individuais e posterior homologação e encerramento da avaliação, ou conforme o caso o retorno do mesmo ao comitê local para as correções que se fizerem necessárias ou ainda o encaminhamento da mesma para a análise do Colegiado de Planejamento de Gestão do Programa de Avaliação de Desempenho.







**Quadro Resumo da síntese dos resultados do 1º Ciclo de Avaliação de Desempenho das Equipes de Trabalho da Unidade de Avaliação**

| Nº da Meta ou Atividade   | Representação dos Usuários<br>[Peso na nota final: 50%] |   |                           |                                      |                              |   | Representação dos Servidores<br>[Peso na nota final: 25%] |   |                           |                                      |                              |   | Representação da Administração<br>[Peso na nota final: 25%] |   |                           |                                      |                              |   | Nota Final da Avaliação da Unidade e das Equipes de Trabalho |  |
|---|---|---|---------------------------|--------------------------------------|------------------------------|---|---|---|---------------------------|--------------------------------------|------------------------------|---|---|---|---------------------------|--------------------------------------|------------------------------|---|--|--|
|   | Nota bruta da avaliação                                 | Peso Relativo da Meta ou Atividade                      | Resultado: Nota Ponderada | Notas após a reunião do Comitê Local |                              | Resultado final [nota ponderada pela representação] | Nota bruta da avaliação                                   | Peso Relativo da Meta ou Atividade                        | Resultado: Nota Ponderada | Notas após a reunião do Comitê Local |                              | Resultado final [nota ponderada pela representação] | Nota bruta da avaliação                                     | Peso Relativo da Meta ou Atividade                          | Resultado: Nota Ponderada | Notas após a reunião do Comitê Local |                              | Resultado final [nota ponderada pela representação] |  |  |
|   |   |   |                           | Nota inicial do 1º ciclo confirmada  | Nota alterada [indicar nota] |   |   |   |                           | Nota inicial do 1º ciclo confirmada  | Nota alterada [indicar nota] |   |   |   |                           | Nota inicial do 1º ciclo confirmada  | Nota alterada [indicar nota] |   |  |  |
| 01  |   |   |                           |                                      |                              |   |   |   |                           |                                      |                              |   |   |   |                           |                                      |                              |   |  |  |
| 02  |   |   |                           |                                      |                              |   |   |   |                           |                                      |                              |   |   |   |                           |                                      |                              |   |  |  |
| 03  |   |   |                           |                                      |                              |   |   |   |                           |                                      |                              |   |   |   |                           |                                      |                              |   |  |  |
| 04  |   |   |                           |                                      |                              |   |   |   |                           |                                      |                              |   |   |   |                           |                                      |                              |   |  |  |
| 05  |   |   |                           |                                      |                              |   |   |   |                           |                                      |                              |   |   |   |                           |                                      |                              |   |  |  |
| 06  |   |   |                           |                                      |                              |   |   |   |                           |                                      |                              |   |   |   |                           |                                      |                              |   |  |  |
| 07  |   |   |                           |                                      |                              |   |   |   |                           |                                      |                              |   |   |   |                           |                                      |                              |   |  |  |
| 08  |   |   |                           |                                      |                              |   |   |   |                           |                                      |                              |   |   |   |                           |                                      |                              |   |  |  |
| 09  |   |   |                           |                                      |                              |   |   |   |                           |                                      |                              |   |   |   |                           |                                      |                              |   |  |  |
| 10  |   |   |                           |                                      |                              |   |   |   |                           |                                      |                              |   |   |   |                           |                                      |                              |   |  |  |
| 11  |   |   |                           |                                      |                              |   |   |   |                           |                                      |                              |   |   |   |                           |                                      |                              |   |  |  |
| 12  |   |   |                           |                                      |                              |   |   |   |                           |                                      |                              |   |   |   |                           |                                      |                              |   |  |  |
| 13  |   |   |                           |                                      |                              |   |   |   |                           |                                      |                              |   |   |   |                           |                                      |                              |   |  |  |
| 14  |   |   |                           |                                      |                              |   |   |   |                           |                                      |                              |   |   |   |                           |                                      |                              |   |  |  |
| 15  |   |   |                           |                                      |                              |   |   |   |                           |                                      |                              |   |   |   |                           |                                      |                              |   |  |  |
| 16  |   |   |                           |                                      |                              |   |   |   |                           |                                      |                              |   |   |   |                           |                                      |                              |   |  |  |
| 17  |   |   |                           |                                      |                              |   |   |   |                           |                                      |                              |   |   |   |                           |                                      |                              |   |  |  |
| 18  |   |   |                           |                                      |                              |   |   |   |                           |                                      |                              |   |   |   |                           |                                      |                              |   |  |  |
| 19  |   |   |                           |                                      |                              |   |   |   |                           |                                      |                              |   |   |   |                           |                                      |                              |   |  |  |
| 20  |   |   |                           |                                      |                              |   |   |   |                           |                                      |                              |   |   |   |                           |                                      |                              |   |  |  |
|   |   | Representação dos Usuários<br>[Peso na nota final: 50%] |                           |                                      |                              |   |   | Representação dos Servidores<br>[Peso na nota final: 25%] |                           |                                      |                              |   |   | Representação da Administração<br>[Peso na nota final: 25%] |                           |                                      |                              |   |  |  |
| Nota Final da unidade de avaliação e das equipes de trabalho: (somatório das notas finais de avaliação de cada representação) |   |   |                           |                                      |                              |   |   |   |                           |                                      |                              |   |   |   |                           |                                      |                              |   |  |  |

**Classificação de Metas ou Atividades para o 2º ciclo de avaliação de desempenho**

| Meta ou Atividade | Nota Final | Avaliação encerrada no 1º ciclo | Selecionada para Avaliação no 2º ciclo | Meta ou Atividade | Nota Final | Avaliação encerrada no 1º ciclo | Selecionada para Avaliação no 2º ciclo | Meta ou Atividade | Nota Final | Avaliação encerrada no 1º ciclo | Selecionada para Avaliação no 2º ciclo | Meta ou Atividade | Nota Final | Avaliação encerrada no 1º ciclo | Selecionada para Avaliação no 2º ciclo |
|-------------------|------------|---------------------------------|--|-------------------|------------|---------------------------------|--|-------------------|------------|---------------------------------|--|-------------------|------------|---------------------------------|--|
| 01                |            |                                 |  | 06                |            |                                 |  | 11                |            |                                 |  | 16                |            |                                 |  |
| 02                |            |                                 |  | 07                |            |                                 |  | 12                |            |                                 |  | 17                |            |                                 |  |
| 03                |            |                                 |  | 08                |            |                                 |  | 13                |            |                                 |  | 18                |            |                                 |  |
| 04                |            |                                 |  | 09                |            |                                 |  | 14                |            |                                 |  | 19                |            |                                 |  |
| 05                |            |                                 |  | 10                |            |                                 |  | 15                |            |                                 |  | 20                |            |                                 |  |

Nº de metas ou atividades com avaliação encerrada no 1º ciclo

Nº de metas ou atividades selecionadas para o 2º Ciclo de avaliação

Obs.: Os campos desta tabela de informação serão pré-preenchidos pelo sistema tendo em vista a Parte V do Instrumento de Avaliação Coletiva que contém o Documento Síntese do 1º Ciclo de Avaliação de Desempenho.

**2º Ciclo de Avaliação de Desempenho – Síntese das Avaliações de Desempenho do 1º Ciclo**

**Identificação da Meta ou atividade selecionada para o 2º ciclo de avaliação de desempenho**

|  |   |
|--|---|
| Meta ou atividade nº ____ (pré-preenchido pelo sistema)  |   |
| Descrição Sumária da Meta ou atividade:<br>(pré-preenchido pelo sistema)   |   |
| Objetivos a serem atingidos por meio da Meta ou atividade:<br>(pré-preenchido pelo sistema)  |   |
| Público Alvo da Meta ou atividade:<br>(pré-preenchido pelo sistema)  | Equipes de Trabalho responsáveis<br>(pré-preenchido)                                      |
| A Meta ou atividade possui prazos? (pré-preenchido pelo sistema)<br><br>( ) Não ( ) Sim Descrição dos prazos acordados: _____  | Peso da Meta ou atividade<br>(pré-preenchido)<br>_____                                    |
| Indicadores consolidados associados à meta ou atividade:<br>(pré-preenchido pelo sistema)  | Capacitação necessária para que a equipe execute a meta ou atividade:<br>(pré-preenchido) |
| Condições de trabalho e recursos necessários para a consecução da meta ou atividade:<br>(pré-preenchido pelo sistema)  |   |
| Informação sistematizada acerca dos indicadores: (pré-preenchido pelo Comitê Local de Avaliação)   |   |
| <input type="checkbox"/> Todos os indicadores permanecem inalterados<br><input type="checkbox"/> Houve alteração nos indicadores associados à meta, a saber: _____   |   |
| Informação sistematizada acerca da capacitação necessária à Meta ou Atividade: (pré-preenchido pelo Comitê Local de Avaliação)   |   |
| <input type="checkbox"/> Todas as capacitações pactuadas foram ofertadas à equipe de trabalho<br><input type="checkbox"/> Houve fornecimento parcial das capacitações pactuadas, deixando de serem ofertados os seguintes itens:<br>_____<br><input type="checkbox"/> Nenhuma das capacitações pactuada foi ofertada à equipe de trabalho                              |   |
| Informação sistematizada acerca das condições de trabalho: (pré-preenchido pelo Comitê Local de Avaliação)   |   |
| <input type="checkbox"/> Todas as condições de trabalho pactuadas foram fornecidas à equipe de trabalho<br><input type="checkbox"/> Houve fornecimento parcial das condições de trabalho pactuadas, deixando de serem ofertados os seguintes itens:<br>_____<br><input type="checkbox"/> Nenhuma das condições de trabalho pactuada foi fornecida à equipe de trabalho |   |

**Avaliações da Meta ou atividade e notas aplicadas no 1º ciclo à unidade e equipes de trabalho**

|  |  |   |                           |   |         |               |
|--|--|---|---------------------------|---|---------|---------------|
| Avaliação de cumprimento da meta e desempenho da equipe de trabalho – Representação dos Usuários (pré-preenchido pelo sistema) |  |   |                           |   |         |               |
| (01) Os prazos pactuados foram cumpridos?  | ( ) Não havia prazos a cumprir                           | ( ) Sim, todos cumpridos                                | ( ) Nenhum prazo cumprido | ( ) houve cumprimento parcial com atrasos:<br>_____               |         |               |
| (02) A meta ou atividade foi efetivamente realizada?   | ( ) Sim, a meta ou atividade foi integralmente realizada | ( ) A meta ou atividade não foi realizada               |                           | ( ) houve realização parcial com as seguintes ausências:<br>_____ |         |               |
| (03) A meta ou atividade foi executada com qualidade?  | ( ) A meta ou atividade não foi realizada                | ( ) Péssima   | ( ) Baixa                 | ( ) Regular   | ( ) Boa | ( ) Excelente |
|  | Justificativa da análise de qualidade:                   |   |                           |   |         |               |
| Consolidação da avaliação de desempenho:   | Nota bruta da avaliação da equipe:<br>(0 a 100)          | Fator de ponderação:<br>(Peso da meta ou atividade/100) |                           | Resultado: (nota bruta x fator de ponderação)                     |         |               |
| _____  | _____  | _____   |                           | _____   |         |               |

| Avaliação de cumprimento da meta e desempenho da equipe de trabalho – Representação dos Servidores (pré-preenchido pelo sistema) |   |  |  |   |
|--|---|--|--|---|
| (01) Os prazos pactuados foram cumpridos?  | <input type="checkbox"/> Não havia prazos a cumprir                           | <input type="checkbox"/> Sim, todos cumpridos              | <input type="checkbox"/> Nenhum prazo cumprido                 | <input type="checkbox"/> houve cumprimento parcial com atrasos: _____               |
| (02) A meta ou atividade foi efetivamente realizada?   | <input type="checkbox"/> Sim, a meta ou atividade foi integralmente realizada |  | <input type="checkbox"/> A meta ou atividade não foi realizada | <input type="checkbox"/> houve realização parcial com as seguintes ausências: _____ |
| (03) A meta ou atividade foi executada com qualidade?  | <input type="checkbox"/> A meta ou atividade não foi realizada                | <input type="checkbox"/> Péssima                           | <input type="checkbox"/> Baixa                                 | <input type="checkbox"/> Regular  |
|  | Justificativa da análise de qualidade: _____                                  |  |  |   |
| Consolidação da avaliação de desempenho:   | Nota bruta da avaliação da equipe: (0 a 100) _____                            | Fator de ponderação: (Peso da meta ou atividade/100) _____ | Resultado: (nota bruta x fator de ponderação) _____            |   |

| Avaliação de cumprimento da meta e desempenho da equipe de trabalho – Representação da Administração (pré-preenchido pelo sistema) |   |  |  |   |
|--|---|--|--|---|
| (01) Os prazos pactuados foram cumpridos?  | <input type="checkbox"/> Não havia prazos a cumprir                           | <input type="checkbox"/> Sim, todos cumpridos              | <input type="checkbox"/> Nenhum prazo cumprido                 | <input type="checkbox"/> houve cumprimento parcial com atrasos: _____               |
| (02) A meta ou atividade foi efetivamente realizada?   | <input type="checkbox"/> Sim, a meta ou atividade foi integralmente realizada |  | <input type="checkbox"/> A meta ou atividade não foi realizada | <input type="checkbox"/> houve realização parcial com as seguintes ausências: _____ |
| (03) A meta ou atividade foi executada com qualidade?  | <input type="checkbox"/> A meta ou atividade não foi realizada                | <input type="checkbox"/> Péssima                           | <input type="checkbox"/> Baixa                                 | <input type="checkbox"/> Regular  |
|  | Justificativa da análise de qualidade: _____                                  |  |  |   |
| Consolidação da avaliação de desempenho:   | Nota bruta da avaliação da equipe: (0 a 100) _____                            | Fator de ponderação: (Peso da meta ou atividade/100) _____ | Resultado: (nota bruta x fator de ponderação) _____            |   |

Regras base adotadas por todas as representações no 1º ciclo de avaliação: (01) no caso de inexistência total de condições de trabalho a nota bruta da equipe deve ser “100”; (02) no caso em que houve condições de trabalho e a meta ou atividade não foi realizada a nota bruta deve ser “0”; e (03) nos demais casos a nota deve ser atribuída conforme as análises informações e análises de resultado e de qualidade dos mesmos.

### Identificação das discrepâncias entre as avaliações e notas aplicadas para esta meta ou atividade no 1º ciclo

|   |   |   |  |
|---|---|---|--|
| <b>Quanto à questão (01) Os prazos pactuados foram cumpridos? houve diferença de análise entre as representações?</b>             |   |   |  |
| <input type="checkbox"/> Não houve divergências, todas as avaliações coincidem em todos os quesitos                               | <input type="checkbox"/> Há coincidência de análise em duas representações e diferença numa destas    | <input type="checkbox"/> Há divergência de análise entre todas as representações      | Identificação das divergências existentes: _____ |
| <b>Quanto à questão (02) A meta ou atividade foi efetivamente realizada? houve diferença de análise entre as representações?</b>  |   |   |  |
| <input type="checkbox"/> Não houve divergências, todas as avaliações coincidem em todos os quesitos                               | <input type="checkbox"/> Há coincidência de análise em duas representações e diferença numa destas    | <input type="checkbox"/> Há divergência de análise entre todas as representações      | Identificação das divergências existentes: _____ |
| <b>Quanto à questão (03) A meta ou atividade foi executada com qualidade? houve diferença de análise entre as representações?</b> |   |   |  |
| <input type="checkbox"/> Não houve divergências, todas as avaliações coincidem em todos os quesitos                               | <input type="checkbox"/> Há coincidência de análise em duas representações e diferença numa destas    | <input type="checkbox"/> Há divergência de análise entre todas as representações      | Identificação das divergências existentes: _____ |
| <b>Houve diferença entre as notas brutas aplicadas pelas representações?</b>  |   |   |  |
| <input type="checkbox"/> Não houve divergências, todas as notas brutas das representações coincidem                               | <input type="checkbox"/> Há coincidência de nota bruta em duas representações e diferença numa destas | <input type="checkbox"/> Há divergência de notas brutas entre todas as representações | Identificação das divergências existentes: _____ |
| Nota final do 1º ciclo de Avaliação de desempenho   | Justificativa do Documento Síntese  |   |  |

Obs.: Os campos das tabelas de informação da meta ou atividade, apresentadas até aqui, serão pré-preenchidos pelo sistema tendo em vista a Parte V do Instrumento de Avaliação Coletiva que contém o Documento Síntese do 1º Ciclo de Avaliação de Desempenho.

**Avaliação Individual dos (das) servidores (as) e da equipe dirigentes realizada pela administração**

| Identificação de quesitos oriundos do ambiente institucional analisado que se tornam agravantes ou atenuantes da avaliação individual, no âmbito desta meta ou atividade, no 2º ciclo de avaliação de desempenho  |   |                  |         |   |
|---|---|------------------|---------|---|
| Matrícula do (da) Avaliador (a)   | 1º Quesito: A equipe estava adequadamente dimensionada para realizar a presente meta ou atividade?  |                  |         |   |
| Chefia (01)   | ( ) Sim   | ( ) Parcialmente | ( ) Não | Justificativa: (obrigatória quando a resposta ao quesito não for “Sim”) |
| Chefia (02)   | ( ) Sim   | ( ) Parcialmente | ( ) Não | Justificativa: (obrigatória quando a resposta ao quesito não for “Sim”) |
| Chefia (03)   | ( ) Sim   | ( ) Parcialmente | ( ) Não | Justificativa: (obrigatória quando a resposta ao quesito não for “Sim”) |
| Chefia (04)   | ( ) Sim   | ( ) Parcialmente | ( ) Não | Justificativa: (obrigatória quando a resposta ao quesito não for “Sim”) |
| <p><b>1º quesito: síntese da avaliação da administração realizada pela sua representação no Comitê Local de Avaliação</b><br/>As análises livremente realizadas pelos gestores locais das equipes, bem como a opinião média obtida das mesmas não vinculam a representação na síntese da avaliação deste quesito, mas devem servir de base para tal.<br/>A representação deverá observar os critérios de incompatibilidade, previstos na legislação, em particular, se houve pedido de redimensionamento da meta em função da dimensão da equipe e, se houve, qual foi o resultado do pedido.</p>   |   |                  |         |   |
| Síntese da Representação no Comitê Local  | ( ) Sim   | ( ) Parcialmente | ( ) Não | Justificativa: (obrigatória quando a resposta ao quesito não for “Sim”) |
| Matrícula do (da) Avaliador (a)   | 2º Quesito: A eventual falta de capacitação foi fator preponderante para o não cumprimento da meta ou atividade ou para a falta da qualidade do serviço prestado? |                  |         |   |
| Chefia (01)   | ( ) Sim   | ( ) Parcialmente | ( ) Não | Justificativa: (obrigatória quando a resposta ao quesito não for “Não”) |
| Chefia (02)   | ( ) Sim   | ( ) Parcialmente | ( ) Não | Justificativa: (obrigatória quando a resposta ao quesito não for “Não”) |
| Chefia (03)   | ( ) Sim   | ( ) Parcialmente | ( ) Não | Justificativa: (obrigatória quando a resposta ao quesito não for “Não”) |
| Chefia (04)   | ( ) Sim   | ( ) Parcialmente | ( ) Não | Justificativa: (obrigatória quando a resposta ao quesito não for “Não”) |
| <p><b>2º quesito: síntese da avaliação da administração realizada pela sua representação no Comitê Local de Avaliação</b><br/>As análises livremente realizadas pelos gestores locais das equipes, bem como a opinião média obtida das mesmas não vinculam a representação na síntese da avaliação deste quesito, mas devem servir de base para tal.<br/>A representação deverá observar os critérios de incompatibilidade, previstos na legislação, em particular:<br/>se houve pedido de redimensionamento da meta em função da dimensão da equipe e, se houve, qual foi o resultado do pedido; e, se as capacitações pactuadas foram ou não ofertadas à equipe de trabalho, ou mesmo se isto ocorreu parcialmente.</p> |   |                  |         |   |
| Síntese da Representação no Comitê Local  | ( ) Sim   | ( ) Parcialmente | ( ) Não | Justificativa: (obrigatória quando a resposta ao quesito não for “Não”) |
| Matrícula do (da) Avaliador (a)   | 3º Quesito: A meta ou atividade foi superdimensionada no plano de atividades?   |                  |         |   |
| Chefia (01)   | ( ) Sim   | ( ) Parcialmente | ( ) Não | Justificativa: (obrigatória quando a resposta ao quesito não for “Não”) |
| Chefia (02)   | ( ) Sim   | ( ) Parcialmente | ( ) Não | Justificativa: (obrigatória quando a resposta ao quesito não for “Não”) |
| Chefia (03)   | ( ) Sim   | ( ) Parcialmente | ( ) Não | Justificativa: (obrigatória quando a resposta ao quesito não for “Não”) |
| Chefia (04)   | ( ) Sim   | ( ) Parcialmente | ( ) Não | Justificativa: (obrigatória quando a resposta ao quesito não for “Não”) |
| <p><b>3º quesito: síntese da avaliação dos servidores realizada pela sua representação no Comitê Local de Avaliação</b><br/>As análises livremente realizadas pelos gestores locais das equipes, bem como a opinião média obtida das mesmas não vinculam a representação na síntese da avaliação deste quesito, mas devem servir de base para tal.<br/>A representação deverá observar os critérios de incompatibilidade, previstos na legislação, em particular, se houve pedido de redimensionamento da meta em função do exagero pactuado e, se houve, qual foi o resultado do pedido.</p>   |   |                  |         |   |
| Síntese da Representação no Comitê Local  | ( ) Sim   | ( ) Parcialmente | ( ) Não | Justificativa: (obrigatória quando a resposta ao quesito não for “Não”) |

| Matrícula do (da) Avaliador (a)  | 4º Quesito: Houve problemas externos ou outros fatores ainda não analisados que dificultaram o adequado cumprimento da meta ou atividade com a qualidade esperada? |                  |         |   |
|--|--|------------------|---------|---|
| Chefia (01)  | ( ) Sim  | ( ) Parcialmente | ( ) Não | <b>Justificativa:</b> (obrigatória quando a resposta ao quesito não for “Não” e os problemas ou fatores devem ser objetivamente citados e ter a sua influência explicada) |
| Chefia (02)  | ( ) Sim  | ( ) Parcialmente | ( ) Não | <b>Justificativa:</b> (obrigatória quando a resposta ao quesito não for “Não” e os problemas ou fatores devem ser objetivamente citados e ter a sua influência explicada) |
| Chefia (03)  | ( ) Sim  | ( ) Parcialmente | ( ) Não | <b>Justificativa:</b> (obrigatória quando a resposta ao quesito não for “Não” e os problemas ou fatores devem ser objetivamente citados e ter a sua influência explicada) |
| Chefia (04)  | ( ) Sim  | ( ) Parcialmente | ( ) Não | <b>Justificativa:</b> (obrigatória quando a resposta ao quesito não for “Não” e os problemas ou fatores devem ser objetivamente citados e ter a sua influência explicada) |
| <b>4º quesito: síntese da avaliação dos servidores realizada pela sua representação no Comitê Local de Avaliação</b><br>As análises livremente realizadas pelos gestores locais das equipes, bem como a opinião média obtida das mesmas não vinculam a representação na síntese da avaliação deste quesito, mas devem servir de base para tal.<br>A representação deverá observar os critérios de incompatibilidade, previstos na legislação, em particular, explicar se em razão dos citados problemas externos ou outros fatores, houve pedido de redimensionamento da meta em função da dimensão da equipe e, se houve, qual foi o resultado do pedido. |  |                  |         |   |
| Síntese da Representação no Comitê Local   | ( ) Sim  | ( ) Parcialmente | ( ) Não | <b>Justificativa:</b> (obrigatória quando a resposta ao quesito não for “Não” e os problemas ou fatores devem ser objetivamente citados e ter a sua influência explicada) |

| Síntese dos quesitos atenuantes ou agravantes do ambiente institucional analisado para esta meta ou atividade   |         |                  |         |
|---|---------|------------------|---------|
| 1º quesito: A equipe estava adequadamente dimensionada para realizar a presente meta ou atividade?  | ( ) Sim | ( ) Parcialmente | ( ) Não |
| 2º quesito: A eventual falta de capacitação foi fator preponderante para o não cumprimento da meta ou atividade ou para a falta da qualidade do serviço prestado? | ( ) Sim | ( ) Parcialmente | ( ) Não |
| 3º quesito: A meta ou atividade foi superdimensionada no plano de atividades?   | ( ) Sim | ( ) Parcialmente | ( ) Não |
| 4º quesito: Houve problemas externos ou outros fatores ainda não analisados que dificultaram o adequado cumprimento da meta ou atividade c/a qualidade esperada?  | ( ) Sim | ( ) Parcialmente | ( ) Não |
| <b>Obs.:</b> Este quadro reúne a síntese realizada pela representação da administração visando ao próximo passo do 2º ciclo de avaliação.                         |         |                  |         |

| Matrícula do (da) Avaliador (a)<br>[neste instrumento só os dirigentes da equipe avaliam]   | Notas para a Direção, Coordenação ou Chefia da Equipe de Trabalho |                     |                     |                     | Notas individuais atribuídas para integrantes da Equipe de Trabalho |               |               |               |               |               |               |               |               |               |               |               |               |               |               |               |               |               |               |               |  |  |  |
|---|---|---------------------|---------------------|---------------------|---|---------------|---------------|---------------|---------------|---------------|---------------|---------------|---------------|---------------|---------------|---------------|---------------|---------------|---------------|---------------|---------------|---------------|---------------|---------------|--|--|--|
|   | Matrícula chefia 01   | Matrícula chefia 02 | Matrícula chefia 03 | Matrícula chefia 04 | Servidor (01)   | Servidor (02) | Servidor (03) | Servidor (04) | Servidor (05) | Servidor (06) | Servidor (07) | Servidor (08) | Servidor (09) | Servidor (10) | Servidor (11) | Servidor (12) | Servidor (13) | Servidor (14) | Servidor (15) | Servidor (16) | Servidor (17) | Servidor (18) | Servidor (19) | Servidor (20) |  |  |  |
| Chefia (01)   |   |                     |                     |                     |   |               |               |               |               |               |               |               |               |               |               |               |               |               |               |               |               |               |               |               |  |  |  |
| Chefia (02)   |   |                     |                     |                     |   |               |               |               |               |               |               |               |               |               |               |               |               |               |               |               |               |               |               |               |  |  |  |
| Chefia (03)   |   |                     |                     |                     |   |               |               |               |               |               |               |               |               |               |               |               |               |               |               |               |               |               |               |               |  |  |  |
| Chefia (04)   |   |                     |                     |                     |   |               |               |               |               |               |               |               |               |               |               |               |               |               |               |               |               |               |               |               |  |  |  |
| Média aritmética das notas  |   |                     |                     |                     |   |               |               |               |               |               |               |               |               |               |               |               |               |               |               |               |               |               |               |               |  |  |  |
| <b>Notas atribuídas pela representação da administração no Comitê Local após oitiva dos seus representados</b><br>As notas atribuídas livremente pelos gestores locais das equipes, bem como a média aritmética obtida das mesmas não vinculam a representação na atribuição das notas mas, devem servir de base para tal. A representação deverá observar os critérios de incompatibilidade, previstos na legislação, em particular o fato de atribuição de nota positiva a todos os avaliados em detrimento da avaliação coletiva negativa.<br>As notas individuais atribuídas pelo gestor a si representam a sua auto avaliação de desempenho nesta meta ou atividade.<br>A nota ponderada equivale à nota bruta individual final multiplicada pelo fator de ponderação pactuado para meta ou atividade. |   |                     |                     |                     |   |               |               |               |               |               |               |               |               |               |               |               |               |               |               |               |               |               |               |               |  |  |  |
| Nota Bruta individual final   |   |                     |                     |                     |   |               |               |               |               |               |               |               |               |               |               |               |               |               |               |               |               |               |               |               |  |  |  |
| Nota ponderada: [Resultado]   |   |                     |                     |                     |   |               |               |               |               |               |               |               |               |               |               |               |               |               |               |               |               |               |               |               |  |  |  |

**Identificação da Meta ou atividade selecionada para o 2º ciclo de avaliação de desempenho**

|  |   |
|--|---|
| Meta ou atividade nº ____ (pré-preenchido pelo sistema)  |   |
| Descrição Sumária da Meta ou atividade:<br>(pré-preenchido pelo sistema)   |   |
| Objetivos a serem atingidos por meio da Meta ou atividade:<br>(pré-preenchido pelo sistema)  |   |
| Público Alvo da Meta ou atividade:<br>(pré-preenchido pelo sistema)  | Equipes de Trabalho responsáveis<br>(pré-preenchido)                                      |
| A Meta ou atividade possui prazos? (pré-preenchido pelo sistema)<br><br>( ) Não ( ) Sim Descrição dos prazos acordados: _____  | Peso da Meta ou atividade<br>(pré-preenchido)<br>_____                                    |
| Indicadores consolidados associados à meta ou atividade:<br>(pré-preenchido pelo sistema)  | Capacitação necessária para que a equipe execute a meta ou atividade:<br>(pré-preenchido) |
| Condições de trabalho e recursos necessários para a consecução da meta ou atividade:<br>(pré-preenchido pelo sistema)  |   |
| Informação sistematizada acerca dos indicadores: (pré-preenchido pelo Comitê Local de Avaliação)   |   |
| <input type="checkbox"/> Todos os indicadores permanecem inalterados<br><input type="checkbox"/> Houve alteração nos indicadores associados à meta, a saber: _____   |   |
| Informação sistematizada acerca da capacitação necessária à Meta ou Atividade: (pré-preenchido pelo Comitê Local de Avaliação)   |   |
| <input type="checkbox"/> Todas as capacitações pactuadas foram ofertadas à equipe de trabalho<br><input type="checkbox"/> Houve fornecimento parcial das capacitações pactuadas, deixando de serem ofertados os seguintes itens:<br>_____<br><input type="checkbox"/> Nenhuma das capacitações pactuada foi ofertada à equipe de trabalho                              |   |
| Informação sistematizada acerca das condições de trabalho: (pré-preenchido pelo Comitê Local de Avaliação)   |   |
| <input type="checkbox"/> Todas as condições de trabalho pactuadas foram fornecidas à equipe de trabalho<br><input type="checkbox"/> Houve fornecimento parcial das condições de trabalho pactuadas, deixando de serem ofertados os seguintes itens:<br>_____<br><input type="checkbox"/> Nenhuma das condições de trabalho pactuada foi fornecida à equipe de trabalho |   |

**Avaliações da Meta ou atividade e notas aplicadas no 1º ciclo à unidade e equipes de trabalho**

|  |  |  |                           |   |         |               |
|--|--|--|---------------------------|---|---------|---------------|
| Avaliação de cumprimento da meta e desempenho da equipe de trabalho – Representação dos Usuários (pré-preenchido pelo sistema) |  |  |                           |   |         |               |
| (01) Os prazos pactuados foram cumpridos?  | ( ) Não havia prazos a cumprir                           | ( ) Sim, todos cumpridos   | ( ) Nenhum prazo cumprido | ( ) houve cumprimento parcial com atrasos:<br>_____               |         |               |
| (02) A meta ou atividade foi efetivamente realizada?   | ( ) Sim, a meta ou atividade foi integralmente realizada | ( ) A meta ou atividade não foi realizada                        |                           | ( ) houve realização parcial com as seguintes ausências:<br>_____ |         |               |
| (03) A meta ou atividade foi executada com qualidade?  | ( ) A meta ou atividade não foi realizada                | ( ) Péssima  | ( ) Baixa                 | ( ) Regular   | ( ) Boa | ( ) Excelente |
|  | Justificativa da análise de qualidade:<br><br>_____      |  |                           |   |         |               |
| Consolidação da avaliação de desempenho:   | Nota bruta da avaliação da equipe:<br>(0 a 100)<br>_____ | Fator de ponderação:<br>(Peso da meta ou atividade/100)<br>_____ |                           | Resultado: (nota bruta x fator de ponderação)<br>_____            |         |               |



| Avaliação de cumprimento da meta e desempenho da equipe de trabalho – Representação dos Servidores (pré-preenchido pelo sistema)   |   |  |   |   |
|--|---|--|---|---|
| (01) Os prazos pactuados foram cumpridos?  | <input type="checkbox"/> Não havia prazos a cumprir                           | <input type="checkbox"/> Sim, todos cumpridos                  | <input type="checkbox"/> Nenhum prazo cumprido      | <input type="checkbox"/> houve cumprimento parcial com atrasos: _____               |
| (02) A meta ou atividade foi efetivamente realizada?   | <input type="checkbox"/> Sim, a meta ou atividade foi integralmente realizada | <input type="checkbox"/> A meta ou atividade não foi realizada |   | <input type="checkbox"/> houve realização parcial com as seguintes ausências: _____ |
| (03) A meta ou atividade foi executada com qualidade?  | <input type="checkbox"/> A meta ou atividade não foi realizada                | <input type="checkbox"/> Péssima                               | <input type="checkbox"/> Baixa                      | <input type="checkbox"/> Regular  |
|  | Justificativa da análise de qualidade: _____                                  |  |   |   |
| Consolidação da avaliação de desempenho:   | Nota bruta da avaliação da equipe: (0 a 100) _____                            | Fator de ponderação: (Peso da meta ou atividade/100) _____     | Resultado: (nota bruta x fator de ponderação) _____ |   |
| Avaliação de cumprimento da meta e desempenho da equipe de trabalho – Representação da Administração (pré-preenchido pelo sistema) |   |  |   |   |
| (01) Os prazos pactuados foram cumpridos?  | <input type="checkbox"/> Não havia prazos a cumprir                           | <input type="checkbox"/> Sim, todos cumpridos                  | <input type="checkbox"/> Nenhum prazo cumprido      | <input type="checkbox"/> houve cumprimento parcial com atrasos: _____               |
| (02) A meta ou atividade foi efetivamente realizada?   | <input type="checkbox"/> Sim, a meta ou atividade foi integralmente realizada | <input type="checkbox"/> A meta ou atividade não foi realizada |   | <input type="checkbox"/> houve realização parcial com as seguintes ausências: _____ |
| (03) A meta ou atividade foi executada com qualidade?  | <input type="checkbox"/> A meta ou atividade não foi realizada                | <input type="checkbox"/> Péssima                               | <input type="checkbox"/> Baixa                      | <input type="checkbox"/> Regular  |
|  | Justificativa da análise de qualidade: _____                                  |  |   |   |
| Consolidação da avaliação de desempenho:   | Nota bruta da avaliação da equipe: (0 a 100) _____                            | Fator de ponderação: (Peso da meta ou atividade/100) _____     | Resultado: (nota bruta x fator de ponderação) _____ |   |

Regras base adotadas por todas as representações no 1º ciclo de avaliação: (01) no caso de inexistência total de condições de trabalho a nota bruta da equipe deve ser "100"; (02) no caso em que houve condições de trabalho e a meta ou atividade não foi realizada a nota bruta deve ser "0"; e (03) nos demais casos a nota deve ser atribuída conforme as análises informações e análises de resultado e de qualidade dos mesmos.

### Identificação das discrepâncias entre as avaliações e notas aplicadas para esta meta ou atividade no 1º ciclo

|  |   |   |  |
|--|---|---|--|
| Quanto à questão (01) Os prazos pactuados foram cumpridos? houve diferença de análise entre as representações?             |   |   |  |
| <input type="checkbox"/> Não houve divergências, todas as avaliações coincidem em todos os quesitos                        | <input type="checkbox"/> Há coincidência de análise em duas representações e diferença numa destas    | <input type="checkbox"/> Há divergência de análise entre todas as representações      | Identificação das divergências existentes: _____ |
| Quanto à questão (02) A meta ou atividade foi efetivamente realizada? houve diferença de análise entre as representações?  |   |   |  |
| <input type="checkbox"/> Não houve divergências, todas as avaliações coincidem em todos os quesitos                        | <input type="checkbox"/> Há coincidência de análise em duas representações e diferença numa destas    | <input type="checkbox"/> Há divergência de análise entre todas as representações      | Identificação das divergências existentes: _____ |
| Quanto à questão (03) A meta ou atividade foi executada com qualidade? houve diferença de análise entre as representações? |   |   |  |
| <input type="checkbox"/> Não houve divergências, todas as avaliações coincidem em todos os quesitos                        | <input type="checkbox"/> Há coincidência de análise em duas representações e diferença numa destas    | <input type="checkbox"/> Há divergência de análise entre todas as representações      | Identificação das divergências existentes: _____ |
| Houve diferença entre as notas brutas aplicadas pelas representações?  |   |   |  |
| <input type="checkbox"/> Não houve divergências, todas as notas brutas das representações coincidem                        | <input type="checkbox"/> Há coincidência de nota bruta em duas representações e diferença numa destas | <input type="checkbox"/> Há divergência de notas brutas entre todas as representações | Identificação das divergências existentes: _____ |
| Nota final do 1º ciclo de Avaliação de desempenho  | Justificativa do Documento Síntese  |   |  |

Obs.: Os campos das tabelas de informação da meta ou atividade, apresentadas até aqui, serão pré-preenchidos pelo sistema tendo em vista a Parte V do Instrumento de Avaliação Coletiva que contém o Documento Síntese do 1º Ciclo de Avaliação de Desempenho.

**Avaliação Individual dos (das) servidores (as) e da equipe dirigentes realizada pela administração**

| Identificação de quesitos oriundos do ambiente institucional analisado que se tornam agravantes ou atenuantes da avaliação individual, no âmbito desta meta ou atividade, no 2º ciclo de avaliação de desempenho  |  |                  |         |  |
|---|--|------------------|---------|--|
| <b>Matrícula do (da) Avaliador (a)</b>  | <b>1º Quesito: A equipe estava adequadamente dimensionada para realizar a presente meta ou atividade?</b>  |                  |         |  |
| <b>Chefia (01)</b>  | ( ) Sim  | ( ) Parcialmente | ( ) Não | <b>Justificativa:</b> (obrigatória quando a resposta ao quesito não for “Sim”) |
| <b>Chefia (02)</b>  | ( ) Sim  | ( ) Parcialmente | ( ) Não | <b>Justificativa:</b> (obrigatória quando a resposta ao quesito não for “Sim”) |
| <b>Chefia (03)</b>  | ( ) Sim  | ( ) Parcialmente | ( ) Não | <b>Justificativa:</b> (obrigatória quando a resposta ao quesito não for “Sim”) |
| <b>Chefia (04)</b>  | ( ) Sim  | ( ) Parcialmente | ( ) Não | <b>Justificativa:</b> (obrigatória quando a resposta ao quesito não for “Sim”) |
| <p><b>1º quesito: síntese da avaliação da administração realizada pela sua representação no Comitê Local de Avaliação</b><br/>           As análises livremente realizadas pelos gestores locais das equipes, bem como a opinião média obtida das mesmas não vinculam a representação na síntese da avaliação deste quesito, mas devem servir de base para tal.<br/>           A representação deverá observar os critérios de incompatibilidade, previstos na legislação, em particular, se houve pedido de redimensionamento da meta em função da dimensão da equipe e, se houve, qual foi o resultado do pedido.</p>   |  |                  |         |  |
| <b>Síntese da Representação no Comitê Local</b>   | ( ) Sim  | ( ) Parcialmente | ( ) Não | <b>Justificativa:</b> (obrigatória quando a resposta ao quesito não for “Sim”) |
| <b>Matrícula do (da) Avaliador (a)</b>  | <b>2º Quesito: A eventual falta de capacitação foi fator preponderante para o não cumprimento da meta ou atividade ou para a falta da qualidade do serviço prestado?</b> |                  |         |  |
| <b>Chefia (01)</b>  | ( ) Sim  | ( ) Parcialmente | ( ) Não | <b>Justificativa:</b> (obrigatória quando a resposta ao quesito não for “Não”) |
| <b>Chefia (02)</b>  | ( ) Sim  | ( ) Parcialmente | ( ) Não | <b>Justificativa:</b> (obrigatória quando a resposta ao quesito não for “Não”) |
| <b>Chefia (03)</b>  | ( ) Sim  | ( ) Parcialmente | ( ) Não | <b>Justificativa:</b> (obrigatória quando a resposta ao quesito não for “Não”) |
| <b>Chefia (04)</b>  | ( ) Sim  | ( ) Parcialmente | ( ) Não | <b>Justificativa:</b> (obrigatória quando a resposta ao quesito não for “Não”) |
| <p><b>2º quesito: síntese da avaliação da administração realizada pela sua representação no Comitê Local de Avaliação</b><br/>           As análises livremente realizadas pelos gestores locais das equipes, bem como a opinião média obtida das mesmas não vinculam a representação na síntese da avaliação deste quesito, mas devem servir de base para tal.<br/>           A representação deverá observar os critérios de incompatibilidade, previstos na legislação, em particular:<br/>           se houve pedido de redimensionamento da meta em função da dimensão da equipe e, se houve, qual foi o resultado do pedido; e,<br/>           se as capacitações pactuadas foram ou não ofertadas à equipe de trabalho, ou mesmo se isto ocorreu parcialmente.</p> |  |                  |         |  |
| <b>Síntese da Representação no Comitê Local</b>   | ( ) Sim  | ( ) Parcialmente | ( ) Não | <b>Justificativa:</b> (obrigatória quando a resposta ao quesito não for “Não”) |
| <b>Matrícula do (da) Avaliador (a)</b>  | <b>3º Quesito: A meta ou atividade foi superdimensionada no plano de atividades?</b>   |                  |         |  |
| <b>Chefia (01)</b>  | ( ) Sim  | ( ) Parcialmente | ( ) Não | <b>Justificativa:</b> (obrigatória quando a resposta ao quesito não for “Não”) |
| <b>Chefia (02)</b>  | ( ) Sim  | ( ) Parcialmente | ( ) Não | <b>Justificativa:</b> (obrigatória quando a resposta ao quesito não for “Não”) |
| <b>Chefia (03)</b>  | ( ) Sim  | ( ) Parcialmente | ( ) Não | <b>Justificativa:</b> (obrigatória quando a resposta ao quesito não for “Não”) |
| <b>Chefia (04)</b>  | ( ) Sim  | ( ) Parcialmente | ( ) Não | <b>Justificativa:</b> (obrigatória quando a resposta ao quesito não for “Não”) |
| <p><b>3º quesito: síntese da avaliação dos servidores realizada pela sua representação no Comitê Local de Avaliação</b><br/>           As análises livremente realizadas pelos gestores locais das equipes, bem como a opinião média obtida das mesmas não vinculam a representação na síntese da avaliação deste quesito, mas devem servir de base para tal.<br/>           A representação deverá observar os critérios de incompatibilidade, previstos na legislação, em particular, se houve pedido de redimensionamento da meta em função do exagero pactuado e, se houve, qual foi o resultado do pedido.</p>   |  |                  |         |  |
| <b>Síntese da Representação no Comitê Local</b>   | ( ) Sim  | ( ) Parcialmente | ( ) Não | <b>Justificativa:</b> (obrigatória quando a resposta ao quesito não for “Não”) |

| Matrícula do (da) Avaliador (a)  | 4º Quesito: Houve problemas externos ou outros fatores ainda não analisados que dificultaram o adequado cumprimento da meta ou atividade com a qualidade esperada? |                  |         |   |
|--|--|------------------|---------|---|
| Chefia (01)  | ( ) Sim  | ( ) Parcialmente | ( ) Não | <b>Justificativa:</b> (obrigatória quando a resposta ao quesito não for “Não” e os problemas ou fatores devem ser objetivamente citados e ter a sua influência explicada) |
| Chefia (02)  | ( ) Sim  | ( ) Parcialmente | ( ) Não | <b>Justificativa:</b> (obrigatória quando a resposta ao quesito não for “Não” e os problemas ou fatores devem ser objetivamente citados e ter a sua influência explicada) |
| Chefia (03)  | ( ) Sim  | ( ) Parcialmente | ( ) Não | <b>Justificativa:</b> (obrigatória quando a resposta ao quesito não for “Não” e os problemas ou fatores devem ser objetivamente citados e ter a sua influência explicada) |
| Chefia (04)  | ( ) Sim  | ( ) Parcialmente | ( ) Não | <b>Justificativa:</b> (obrigatória quando a resposta ao quesito não for “Não” e os problemas ou fatores devem ser objetivamente citados e ter a sua influência explicada) |
| <b>4º quesito: síntese da avaliação dos servidores realizada pela sua representação no Comitê Local de Avaliação</b><br>As análises livremente realizadas pelos gestores locais das equipes, bem como a opinião média obtida das mesmas não vinculam a representação na síntese da avaliação deste quesito, mas devem servir de base para tal.<br>A representação deverá observar os critérios de incompatibilidade, previstos na legislação, em particular, explicar se em razão dos citados problemas externos ou outros fatores, houve pedido de redimensionamento da meta em função da dimensão da equipe e, se houve, qual foi o resultado do pedido. |  |                  |         |   |
| Síntese da Representação no Comitê Local   | ( ) Sim  | ( ) Parcialmente | ( ) Não | <b>Justificativa:</b> (obrigatória quando a resposta ao quesito não for “Não” e os problemas ou fatores devem ser objetivamente citados e ter a sua influência explicada) |

**Síntese dos quesitos atenuantes ou agravantes do ambiente institucional analisado para esta meta ou atividade**

|   |         |                  |         |
|---|---------|------------------|---------|
| 1º quesito: A equipe estava adequadamente dimensionada para realizar a presente meta ou atividade?  | ( ) Sim | ( ) Parcialmente | ( ) Não |
| 2º quesito: A eventual falta de capacitação foi fator preponderante para o não cumprimento da meta ou atividade ou para a falta da qualidade do serviço prestado? | ( ) Sim | ( ) Parcialmente | ( ) Não |
| 3º quesito: A meta ou atividade foi superdimensionada no plano de atividades?   | ( ) Sim | ( ) Parcialmente | ( ) Não |
| 4º quesito: Houve problemas externos ou outros fatores ainda não analisados que dificultaram o adequado cumprimento da meta ou atividade c/a qualidade esperada?  | ( ) Sim | ( ) Parcialmente | ( ) Não |
| <b>Obs.:</b> Este quadro reúne a síntese realizada pela representação da administração visando ao próximo passo do 2º ciclo de avaliação.                         |         |                  |         |

| Matrícula do (da) Avaliador (a)<br>[neste instrumento só os dirigentes da equipe avaliam]   | Notas para a Direção, Coordenação ou Chefia da Equipe de Trabalho |                     |                     |                     | Notas individuais atribuídas para integrantes da Equipe de Trabalho |               |               |               |               |               |               |               |               |               |               |               |               |               |               |               |               |               |               |               |  |  |  |
|---|---|---------------------|---------------------|---------------------|---|---------------|---------------|---------------|---------------|---------------|---------------|---------------|---------------|---------------|---------------|---------------|---------------|---------------|---------------|---------------|---------------|---------------|---------------|---------------|--|--|--|
|   | Matrícula chefia 01   | Matrícula chefia 02 | Matrícula chefia 03 | Matrícula chefia 04 | Servidor (01)   | Servidor (02) | Servidor (03) | Servidor (04) | Servidor (05) | Servidor (06) | Servidor (07) | Servidor (08) | Servidor (09) | Servidor (10) | Servidor (11) | Servidor (12) | Servidor (13) | Servidor (14) | Servidor (15) | Servidor (16) | Servidor (17) | Servidor (18) | Servidor (19) | Servidor (20) |  |  |  |
| Chefia (01)   |   |                     |                     |                     |   |               |               |               |               |               |               |               |               |               |               |               |               |               |               |               |               |               |               |               |  |  |  |
| Chefia (02)   |   |                     |                     |                     |   |               |               |               |               |               |               |               |               |               |               |               |               |               |               |               |               |               |               |               |  |  |  |
| Chefia (03)   |   |                     |                     |                     |   |               |               |               |               |               |               |               |               |               |               |               |               |               |               |               |               |               |               |               |  |  |  |
| Chefia (04)   |   |                     |                     |                     |   |               |               |               |               |               |               |               |               |               |               |               |               |               |               |               |               |               |               |               |  |  |  |
| Média aritmética das notas  |   |                     |                     |                     |   |               |               |               |               |               |               |               |               |               |               |               |               |               |               |               |               |               |               |               |  |  |  |
| <b>Notas atribuídas pela representação da administração no Comitê Local após oitiva dos seus representados</b><br>As notas atribuídas livremente pelos gestores locais das equipes, bem como a média aritmética obtida das mesmas não vinculam a representação na atribuição das notas, mas devem servir de base para tal. A representação deverá observar os critérios de incompatibilidade, previstos na legislação, em particular o fato de atribuição de nota positiva a todos os avaliados em detrimento da avaliação coletiva negativa.<br>As notas individuais atribuídas pelo gestor a si representam a sua auto avaliação de desempenho nesta meta ou atividade.<br>A nota ponderada equivale à nota bruta individual final multiplicada pelo fator de ponderação pactuado para meta ou atividade. |   |                     |                     |                     |   |               |               |               |               |               |               |               |               |               |               |               |               |               |               |               |               |               |               |               |  |  |  |
| Nota Bruta individual final   |   |                     |                     |                     |   |               |               |               |               |               |               |               |               |               |               |               |               |               |               |               |               |               |               |               |  |  |  |
| Nota ponderada: [Resultado]   |   |                     |                     |                     |   |               |               |               |               |               |               |               |               |               |               |               |               |               |               |               |               |               |               |               |  |  |  |

**Síntese das notas individuais dos (das) servidores (as) da unidade de avaliação**

| Meta ou Atividade    | Ciclos de avaliação e nota individual final da avaliação | Notas individuais ponderadas oriundas dos dois ciclos de avaliação e nota final resultante do processo avaliativo  |           |           |           |               |               |               |               |               |               |               |               |               |               |               |               |               |               |               |               |               |               |               |               |
|----------------------|--|--|-----------|-----------|-----------|---------------|---------------|---------------|---------------|---------------|---------------|---------------|---------------|---------------|---------------|---------------|---------------|---------------|---------------|---------------|---------------|---------------|---------------|---------------|---------------|
|                      |  | (As notas atribuídas no 1º ciclo serão pré-preenchidas pelo sistema e quando equivalerem a 70% ou mais de aproveitamento resultarão em inexistência de nota de 2º ciclo e reprodução do resultado no 1º ciclo como nota final e, nos demais casos deverá ser lançada a nota individual do 2º ciclo que prevalece sobre a anterior, como nota final, independente de ser maior ou menor que a mesma.) |           |           |           |               |               |               |               |               |               |               |               |               |               |               |               |               |               |               |               |               |               |               |               |
|                      |  | Chefia 01  | Chefia 02 | Chefia 03 | Chefia 04 | Servidor (01) | Servidor (02) | Servidor (03) | Servidor (04) | Servidor (05) | Servidor (06) | Servidor (07) | Servidor (08) | Servidor (09) | Servidor (10) | Servidor (11) | Servidor (12) | Servidor (13) | Servidor (14) | Servidor (15) | Servidor (16) | Servidor (17) | Servidor (18) | Servidor (19) | Servidor (20) |
| Meta ou Atividade 01 | 1º   |  |           |           |           |               |               |               |               |               |               |               |               |               |               |               |               |               |               |               |               |               |               |               |               |
|                      | 2º   |  |           |           |           |               |               |               |               |               |               |               |               |               |               |               |               |               |               |               |               |               |               |               |               |
|                      | NF   |  |           |           |           |               |               |               |               |               |               |               |               |               |               |               |               |               |               |               |               |               |               |               |               |
| Meta ou Atividade 02 | 1º   |  |           |           |           |               |               |               |               |               |               |               |               |               |               |               |               |               |               |               |               |               |               |               |               |
|                      | 2º   |  |           |           |           |               |               |               |               |               |               |               |               |               |               |               |               |               |               |               |               |               |               |               |               |
|                      | NF   |  |           |           |           |               |               |               |               |               |               |               |               |               |               |               |               |               |               |               |               |               |               |               |               |
| Meta ou Atividade 03 | 1º   |  |           |           |           |               |               |               |               |               |               |               |               |               |               |               |               |               |               |               |               |               |               |               |               |
|                      | 2º   |  |           |           |           |               |               |               |               |               |               |               |               |               |               |               |               |               |               |               |               |               |               |               |               |
|                      | NF   |  |           |           |           |               |               |               |               |               |               |               |               |               |               |               |               |               |               |               |               |               |               |               |               |
| Meta ou Atividade 04 | 1º   |  |           |           |           |               |               |               |               |               |               |               |               |               |               |               |               |               |               |               |               |               |               |               |               |
|                      | 2º   |  |           |           |           |               |               |               |               |               |               |               |               |               |               |               |               |               |               |               |               |               |               |               |               |
|                      | NF   |  |           |           |           |               |               |               |               |               |               |               |               |               |               |               |               |               |               |               |               |               |               |               |               |
| Meta ou Atividade 05 | 1º   |  |           |           |           |               |               |               |               |               |               |               |               |               |               |               |               |               |               |               |               |               |               |               |               |
|                      | 2º   |  |           |           |           |               |               |               |               |               |               |               |               |               |               |               |               |               |               |               |               |               |               |               |               |
|                      | NF   |  |           |           |           |               |               |               |               |               |               |               |               |               |               |               |               |               |               |               |               |               |               |               |               |
| Meta ou Atividade 06 | 1º   |  |           |           |           |               |               |               |               |               |               |               |               |               |               |               |               |               |               |               |               |               |               |               |               |
|                      | 2º   |  |           |           |           |               |               |               |               |               |               |               |               |               |               |               |               |               |               |               |               |               |               |               |               |
|                      | NF   |  |           |           |           |               |               |               |               |               |               |               |               |               |               |               |               |               |               |               |               |               |               |               |               |
| Meta ou Atividade 07 | 1º   |  |           |           |           |               |               |               |               |               |               |               |               |               |               |               |               |               |               |               |               |               |               |               |               |
|                      | 2º   |  |           |           |           |               |               |               |               |               |               |               |               |               |               |               |               |               |               |               |               |               |               |               |               |
|                      | NF   |  |           |           |           |               |               |               |               |               |               |               |               |               |               |               |               |               |               |               |               |               |               |               |               |
| Meta ou Atividade 08 | 1º   |  |           |           |           |               |               |               |               |               |               |               |               |               |               |               |               |               |               |               |               |               |               |               |               |
|                      | 2º   |  |           |           |           |               |               |               |               |               |               |               |               |               |               |               |               |               |               |               |               |               |               |               |               |
|                      | NF   |  |           |           |           |               |               |               |               |               |               |               |               |               |               |               |               |               |               |               |               |               |               |               |               |
| Meta ou Atividade 09 | 1º   |  |           |           |           |               |               |               |               |               |               |               |               |               |               |               |               |               |               |               |               |               |               |               |               |
|                      | 2º   |  |           |           |           |               |               |               |               |               |               |               |               |               |               |               |               |               |               |               |               |               |               |               |               |
|                      | NF   |  |           |           |           |               |               |               |               |               |               |               |               |               |               |               |               |               |               |               |               |               |               |               |               |
| Meta ou Atividade 10 | 1º   |  |           |           |           |               |               |               |               |               |               |               |               |               |               |               |               |               |               |               |               |               |               |               |               |
|                      | 2º   |  |           |           |           |               |               |               |               |               |               |               |               |               |               |               |               |               |               |               |               |               |               |               |               |
|                      | NF   |  |           |           |           |               |               |               |               |               |               |               |               |               |               |               |               |               |               |               |               |               |               |               |               |
| Meta ou Atividade 11 | 1º   |  |           |           |           |               |               |               |               |               |               |               |               |               |               |               |               |               |               |               |               |               |               |               |               |
|                      | 2º   |  |           |           |           |               |               |               |               |               |               |               |               |               |               |               |               |               |               |               |               |               |               |               |               |
|                      | NF   |  |           |           |           |               |               |               |               |               |               |               |               |               |               |               |               |               |               |               |               |               |               |               |               |
| Meta ou Atividade 12 | 1º   |  |           |           |           |               |               |               |               |               |               |               |               |               |               |               |               |               |               |               |               |               |               |               |               |
|                      | 2º   |  |           |           |           |               |               |               |               |               |               |               |               |               |               |               |               |               |               |               |               |               |               |               |               |
|                      | NF   |  |           |           |           |               |               |               |               |               |               |               |               |               |               |               |               |               |               |               |               |               |               |               |               |
| Meta ou Atividade 13 | 1º   |  |           |           |           |               |               |               |               |               |               |               |               |               |               |               |               |               |               |               |               |               |               |               |               |
|                      | 2º   |  |           |           |           |               |               |               |               |               |               |               |               |               |               |               |               |               |               |               |               |               |               |               |               |
|                      | NF   |  |           |           |           |               |               |               |               |               |               |               |               |               |               |               |               |               |               |               |               |               |               |               |               |

| Meta ou Atividade  | Ciclos de avaliação e nota individual final da avaliação | Notas individuais ponderadas oriundas dos dois ciclos de avaliação e nota final resultante do processo avaliativo<br>(As notas atribuídas no 1º ciclo serão pré-preenchidas pelo sistema e quando equivalerem a 70% ou mais de aproveitamento resultarão em inexistência de nota de 2º ciclo e reprodução do resultado no 1º ciclo como nota final e, nos demais casos deverá ser lançada a nota individual do 2º ciclo que prevalece sobre a anterior, como nota final, independente de ser maior ou menor que a mesma.) |           |           |           |               |               |               |               |               |               |               |               |               |               |               |               |               |               |               |               |               |               |               |               |  |
|--|--|---|-----------|-----------|-----------|---------------|---------------|---------------|---------------|---------------|---------------|---------------|---------------|---------------|---------------|---------------|---------------|---------------|---------------|---------------|---------------|---------------|---------------|---------------|---------------|--|
|  |  | Chefia 01   | Chefia 02 | Chefia 03 | Chefia 04 | Servidor (01) | Servidor (02) | Servidor (03) | Servidor (04) | Servidor (05) | Servidor (06) | Servidor (07) | Servidor (08) | Servidor (09) | Servidor (10) | Servidor (11) | Servidor (12) | Servidor (13) | Servidor (14) | Servidor (15) | Servidor (16) | Servidor (17) | Servidor (18) | Servidor (19) | Servidor (20) |  |
| Meta ou Atividade 14   | 1º   |   |           |           |           |               |               |               |               |               |               |               |               |               |               |               |               |               |               |               |               |               |               |               |               |  |
|  | 2º   |   |           |           |           |               |               |               |               |               |               |               |               |               |               |               |               |               |               |               |               |               |               |               |               |  |
|  | NF   |   |           |           |           |               |               |               |               |               |               |               |               |               |               |               |               |               |               |               |               |               |               |               |               |  |
| Meta ou Atividade 15   | 1º   |   |           |           |           |               |               |               |               |               |               |               |               |               |               |               |               |               |               |               |               |               |               |               |               |  |
|  | 2º   |   |           |           |           |               |               |               |               |               |               |               |               |               |               |               |               |               |               |               |               |               |               |               |               |  |
|  | NF   |   |           |           |           |               |               |               |               |               |               |               |               |               |               |               |               |               |               |               |               |               |               |               |               |  |
| Meta ou Atividade 16   | 1º   |   |           |           |           |               |               |               |               |               |               |               |               |               |               |               |               |               |               |               |               |               |               |               |               |  |
|  | 2º   |   |           |           |           |               |               |               |               |               |               |               |               |               |               |               |               |               |               |               |               |               |               |               |               |  |
|  | NF   |   |           |           |           |               |               |               |               |               |               |               |               |               |               |               |               |               |               |               |               |               |               |               |               |  |
| Meta ou Atividade 17   | 1º   |   |           |           |           |               |               |               |               |               |               |               |               |               |               |               |               |               |               |               |               |               |               |               |               |  |
|  | 2º   |   |           |           |           |               |               |               |               |               |               |               |               |               |               |               |               |               |               |               |               |               |               |               |               |  |
|  | NF   |   |           |           |           |               |               |               |               |               |               |               |               |               |               |               |               |               |               |               |               |               |               |               |               |  |
| Meta ou Atividade 18   | 1º   |   |           |           |           |               |               |               |               |               |               |               |               |               |               |               |               |               |               |               |               |               |               |               |               |  |
|  | 2º   |   |           |           |           |               |               |               |               |               |               |               |               |               |               |               |               |               |               |               |               |               |               |               |               |  |
|  | NF   |   |           |           |           |               |               |               |               |               |               |               |               |               |               |               |               |               |               |               |               |               |               |               |               |  |
| Meta ou Atividade 19   | 1º   |   |           |           |           |               |               |               |               |               |               |               |               |               |               |               |               |               |               |               |               |               |               |               |               |  |
|  | 2º   |   |           |           |           |               |               |               |               |               |               |               |               |               |               |               |               |               |               |               |               |               |               |               |               |  |
|  | NF   |   |           |           |           |               |               |               |               |               |               |               |               |               |               |               |               |               |               |               |               |               |               |               |               |  |
| Meta ou Atividade 20   | 1º   |   |           |           |           |               |               |               |               |               |               |               |               |               |               |               |               |               |               |               |               |               |               |               |               |  |
|  | 2º   |   |           |           |           |               |               |               |               |               |               |               |               |               |               |               |               |               |               |               |               |               |               |               |               |  |
|  | NF   |   |           |           |           |               |               |               |               |               |               |               |               |               |               |               |               |               |               |               |               |               |               |               |               |  |
| <p>As Notas Finais de cada meta ou atividade correspondem conforme o caso à nota coletiva do 1º ciclo ou à nota individual ponderada: [Resultado] concedida pela representação da administração no Comitê Local de Avaliação, neste 2º ciclo.</p> <p>O lançamento das notas finais individuais de cada meta ou atividade obedecerá à metodologia indicada no cabeçalho desta tabela.</p> <p>A nota de 2º ciclo, quando couber, será transposta dos quadros anteriores que individualizaram as avaliações das metas e atividades submetidas ao 2º ciclo de avaliação e, equivale à nota bruta individual final atribuída pela representação da administração, multiplicada pelo fator de ponderação pactuado para meta ou atividade.</p> <p>A nota individual final, abaixo, equivale ao somatório das Notas Finais atribuídas pela representação da administração (já ponderadas) para cada meta ou atividade.</p> |  |   |           |           |           |               |               |               |               |               |               |               |               |               |               |               |               |               |               |               |               |               |               |               |               |  |
| Nota Individual Final do Servidor  |  |   |           |           |           |               |               |               |               |               |               |               |               |               |               |               |               |               |               |               |               |               |               |               |               |  |
| Encaminhamento, para ciência e análise, das Notas Individuais Finais atribuídas à direção, coordenação ou chefia, bem como aos demais integrantes da Equipe de Trabalho  |  |   |           |           |           |               |               |               |               |               |               |               |               |               |               |               |               |               |               |               |               |               |               |               |               |  |
| Data da Homologação  | Nome do Representante                                    |   |           |           |           |               |               |               |               |               |               |               |               |               |               | Assinatura    |               |               |               |               |               |               |               |               |               |  |
|  |  |   |           |           |           |               |               |               |               |               |               |               |               |               |               |               |               |               |               |               |               |               |               |               |               |  |
|  |  |   |           |           |           |               |               |               |               |               |               |               |               |               |               |               |               |               |               |               |               |               |               |               |               |  |
|  |  |   |           |           |           |               |               |               |               |               |               |               |               |               |               |               |               |               |               |               |               |               |               |               |               |  |
|  |  |   |           |           |           |               |               |               |               |               |               |               |               |               |               |               |               |               |               |               |               |               |               |               |               |  |



**Análise Preliminar da Equipe Técnica do Programa de Avaliação de Desempenho**

Instrumento de Avaliação do 2º ciclo de avaliação de desempenho:

Encaminhamento adotado:

( ) o instrumento está adequadamente preenchido e observou os procedimentos técnicos formais, portanto, encaminhe-se para elaboração do documento síntese do 2º ciclo de avaliação de desempenho.

( ) retorno do instrumento à Unidade de Avaliação para as adequações necessárias tendo em vista os erros procedimentais identificados ou incorreções técnicas que implicaram agressão ao regramento legal ou, ainda, incompatibilidade flagrante com o 1º ciclo de avaliação já homologado.

| Data da Decisão | Assinatura do responsável da Equipe Técnica do Programa de Avaliação de Desempenho | Matrícula |
|-----------------|--|-----------|
|                 |  |           |

**ANEXO VIII – INSTRUMENTO DE AVALIAÇÃO – PARTE VIII: SÍNTESE DA AVALIAÇÃO INDIVIDUAL**

**Identificação da Unidade de Avaliação**

|   |   |  |
|---|---|--|
| Código da UA<br>(pré-preenchido)            | Nome da Unidade de Avaliação - UA<br>(pré-preenchido) | Período do Plano de Atividades:<br>__ / __ / ____ a __ / __ / ____ |
| Ambiente Organizacional<br>(pré-preenchido) | Secretaria Municipal<br>(pré-preenchido)              | Unidade Formal de Trabalho<br>(pré-preenchido)                     |

**Identificação das autoridades responsáveis pela Unidade de Avaliação** (todos os campos pré-preenchidos pelo sistema)

| Nome da Autoridade | Cargo em Comissão / Função Gratificada<br>(ou Cargo Efetivo / Especialidade) | Designado | Comissionado |
|--------------------|--|-----------|--------------|
|                    |  |           |              |
|                    |  |           |              |
|                    |  |           |              |
|                    |  |           |              |

**Identificação do Comitê Local de Avaliação de Desempenho** (todos os campos pré-preenchidos pelo sistema)

| Representação dos Usuários da Unidade de Avaliação               |  |         |          |
|--|--|---------|----------|
| Nome do representante  | Conselho, entidade ou organismo de origem da representação                   | Titular | Suplente |
|  |  |         |          |
|  |  |         |          |
|  |  |         |          |
|  |  |         |          |
|  |  |         |          |
|  |  |         |          |
| Representação dos Servidores da Unidade de Avaliação             |  |         |          |
| Nome do representante  | Cargo Efetivo / Especialidade  | Titular | Suplente |
|  |  |         |          |
|  |  |         |          |
|  |  |         |          |
|  |  |         |          |
|  |  |         |          |
|  |  |         |          |
| Representação da Administração Municipal da Unidade de Avaliação |  |         |          |
| Nome do representante  | Cargo em Comissão / Função Gratificada<br>(ou Cargo Efetivo / Especialidade) | Titular | Suplente |
|  |  |         |          |
|  |  |         |          |
|  |  |         |          |
|  |  |         |          |
|  |  |         |          |
|  |  |         |          |



#### **Orientação para elaboração da síntese das avaliações individuais:**

O presente documento síntese, utilizado apenas em caso de fracasso do 1º ciclo, destina-se à síntese do 2º ciclo da avaliação de desempenho onde se individualiza a avaliação das metas e atividades que obtiveram menos de 70% de aproveitamento no 1º ciclo e contém:

- (01) identificação da unidade de avaliação, dos servidores que a compõem e as metas e atividades às quais estes estão vinculados;
- (02) reprodução resumida dos resultados do 1º ciclo e identificação das metas ou atividades que deverão ser objeto do 2º ciclo;
- (03) síntese da avaliação individual das servidoras e dos servidores e das equipes dirigentes, realizada tanto pelos servidores como pela administração municipal, para cada meta ou atividade selecionada para avaliação no 2º ciclo de avaliação de desempenho; e,
- (04) síntese das notas individuais finais atribuídas, pelos representantes dos servidores e da administração no Comitê Local de Avaliação de Desempenho, à direção, coordenação ou chefia, bem como aos demais integrantes da equipe de trabalho;

**A presente síntese dar-se-á em até quatro fases de análise e decisão do Colegiado de Planejamento e os desdobramentos que podem decorrer de cada momento analítico, a saber:**

**Fase I** – este momento agrega as informações contidas nos instrumentos de avaliação – Partes VI e VII – que contêm as avaliações individuais de desempenho das representações dos servidores e da administração, bem como se realiza a primeira análise de compatibilidade das notas concedidas no 2º ciclo, podendo resultar:

- no indeferimento das notas do 2º ciclo, por incompatibilidade, e o retorno dos instrumentos para novas avaliações individuais;
- no deferimento preliminar das avaliações e o prosseguimento da análise do colegiado na fase II.

**Fase II** – superado o momento de estudo de compatibilidade passa-se à análise de discrepância das notas do pessoal submetido ao 2º ciclo de avaliação, que após a oitiva das representações, poderá resultar:

- no indeferimento das notas do 2º ciclo, por ausência de justificativas aceitáveis para as notas atribuídas, e o retorno dos instrumentos para novas avaliações individuais;
- no deferimento das avaliações e o prosseguimento da análise do colegiado na fase II.

**Fase III** – superada a Fase II, passa-se à análise de discrepância, considerando-se apenas as notas finais do pessoal submetido ao 2º ciclo de avaliação, e se na análise destas, o colegiado concluir que:

- houve discrepâncias significativas, não se sustentando a adoção da média simples das avaliações, dever-se-á passar à Fase IV destinada ao detalhamento de discrepâncias, visando à conclusão do ciclo avaliativo da Unidade de Avaliação.
- não houve discrepância ou, ainda que, a que foi verificada está sustentada em argumentos – das duas representações – suficientes para se que se adote a média das duas opiniões e, assim sendo, conclui-se o segundo ciclo das avaliações adotando a apuração resumida das duas notas finais concedidas no 2º Ciclo do presente processo.

**Fase IV** – síntese final das notas individuais das servidoras e dos servidores da unidade de avaliação, na qual se apuram, uma a uma, as discrepâncias observadas nas notas atribuídas durante o 2º Ciclo, a cada meta ou atividade; faz-se a análise e a solução das mesmas; e por fim, a devida totalização das notas, considerando aquelas resolvidas com sucesso no 1º Ciclo e as do segundo, tratadas nesta fase;

**Concluídas as atividades acima do Colegiado de Planejamento de Gestão do Programa de Avaliação de Desempenho, o presente instrumento síntese deverá ser encaminhado para ciência dos integrantes das equipes de trabalho e posteriormente, à homologação e encerramento da avaliação pela autoridade titular da secretaria municipal responsável pela gestão de pessoal.**





**Quadro Resumo da síntese dos resultados do 1º Ciclo de Avaliação de Desempenho das Equipes de Trabalho da Unidade de Avaliação**

| Nº da Meta ou Atividade  | Representação dos Usuários<br>[Peso na nota final: 50%] |                                    |                           |                                      |                              |   | Representação dos Servidores<br>[Peso na nota final: 25%] |                                    |                           |                                      |                              |   | Representação da Administração<br>[Peso na nota final: 25%] |                                    |                           |                                      |                              |   | Nota Final da Avaliação da Unidade e das Equipes de Trabalho |
|--|---|------------------------------------|---------------------------|--------------------------------------|------------------------------|---|---|------------------------------------|---------------------------|--------------------------------------|------------------------------|---|---|------------------------------------|---------------------------|--------------------------------------|------------------------------|---|--|
|  | Nota bruta da avaliação                                 | Peso Relativo da Meta ou Atividade | Resultado: Nota Ponderada | Notas após a reunião do Comitê Local |                              | Resultado final [nota ponderada pela representação] | Nota bruta da avaliação                                   | Peso Relativo da Meta ou Atividade | Resultado: Nota Ponderada | Notas após a reunião do Comitê Local |                              | Resultado final [nota ponderada pela representação] | Nota bruta da avaliação                                     | Peso Relativo da Meta ou Atividade | Resultado: Nota Ponderada | Notas após a reunião do Comitê Local |                              | Resultado final [nota ponderada pela representação] |  |
|  |   |                                    |                           | Nota inicial do 1º ciclo confirmada  | Nota alterada [indicar nota] |   |   |                                    |                           | Nota inicial do 1º ciclo confirmada  | Nota alterada [indicar nota] |   |   |                                    |                           | Nota inicial do 1º ciclo confirmada  | Nota alterada [indicar nota] |   |  |
| 01   |   |                                    |                           |                                      |                              |   |   |                                    |                           |                                      |                              |   |   |                                    |                           |                                      |                              |   |  |
| 02   |   |                                    |                           |                                      |                              |   |   |                                    |                           |                                      |                              |   |   |                                    |                           |                                      |                              |   |  |
| 03   |   |                                    |                           |                                      |                              |   |   |                                    |                           |                                      |                              |   |   |                                    |                           |                                      |                              |   |  |
| 04   |   |                                    |                           |                                      |                              |   |   |                                    |                           |                                      |                              |   |   |                                    |                           |                                      |                              |   |  |
| 05   |   |                                    |                           |                                      |                              |   |   |                                    |                           |                                      |                              |   |   |                                    |                           |                                      |                              |   |  |
| 06   |   |                                    |                           |                                      |                              |   |   |                                    |                           |                                      |                              |   |   |                                    |                           |                                      |                              |   |  |
| 07   |   |                                    |                           |                                      |                              |   |   |                                    |                           |                                      |                              |   |   |                                    |                           |                                      |                              |   |  |
| 08   |   |                                    |                           |                                      |                              |   |   |                                    |                           |                                      |                              |   |   |                                    |                           |                                      |                              |   |  |
| 09   |   |                                    |                           |                                      |                              |   |   |                                    |                           |                                      |                              |   |   |                                    |                           |                                      |                              |   |  |
| 10   |   |                                    |                           |                                      |                              |   |   |                                    |                           |                                      |                              |   |   |                                    |                           |                                      |                              |   |  |
| 11   |   |                                    |                           |                                      |                              |   |   |                                    |                           |                                      |                              |   |   |                                    |                           |                                      |                              |   |  |
| 12   |   |                                    |                           |                                      |                              |   |   |                                    |                           |                                      |                              |   |   |                                    |                           |                                      |                              |   |  |
| 13   |   |                                    |                           |                                      |                              |   |   |                                    |                           |                                      |                              |   |   |                                    |                           |                                      |                              |   |  |
| 14   |   |                                    |                           |                                      |                              |   |   |                                    |                           |                                      |                              |   |   |                                    |                           |                                      |                              |   |  |
| 15   |   |                                    |                           |                                      |                              |   |   |                                    |                           |                                      |                              |   |   |                                    |                           |                                      |                              |   |  |
| 16   |   |                                    |                           |                                      |                              |   |   |                                    |                           |                                      |                              |   |   |                                    |                           |                                      |                              |   |  |
| 17   |   |                                    |                           |                                      |                              |   |   |                                    |                           |                                      |                              |   |   |                                    |                           |                                      |                              |   |  |
| 18   |   |                                    |                           |                                      |                              |   |   |                                    |                           |                                      |                              |   |   |                                    |                           |                                      |                              |   |  |
| 19   |   |                                    |                           |                                      |                              |   |   |                                    |                           |                                      |                              |   |   |                                    |                           |                                      |                              |   |  |
| 20   |   |                                    |                           |                                      |                              |   |   |                                    |                           |                                      |                              |   |   |                                    |                           |                                      |                              |   |  |
| <p style="text-align: center;"><b>Representação dos Usuários [Peso na nota final: 50%]</b>      <b>Representação dos Servidores [Peso na nota final: 25%]</b>      <b>Representação da Administração [Peso na nota final: 25%]</b></p> <p style="text-align: center;"><b>Nota Final da unidade de avaliação e das equipes de trabalho: (somatório das notas finais de avaliação de cada representação)</b></p> |   |                                    |                           |                                      |                              |   |   |                                    |                           |                                      |                              |   |   |                                    |                           |                                      |                              |   |  |

**Classificação de Metas ou Atividades para o 2º ciclo de avaliação de desempenho**

| Meta ou Atividade   | Nota Final | Avaliação encerrada no 1º ciclo | Selecionada para Avaliação no 2º ciclo | Meta ou Atividade | Nota Final | Avaliação encerrada no 1º ciclo | Selecionada para Avaliação no 2º ciclo | Meta ou Atividade   | Nota Final | Avaliação encerrada no 1º ciclo | Selecionada para Avaliação no 2º ciclo | Meta ou Atividade | Nota Final | Avaliação encerrada no 1º ciclo | Selecionada para Avaliação no 2º ciclo |
|---|------------|---------------------------------|--|-------------------|------------|---------------------------------|--|---|------------|---------------------------------|--|-------------------|------------|---------------------------------|--|
| 01  |            |                                 |  | 06                |            |                                 |  | 11  |            |                                 |  | 16                |            |                                 |  |
| 02  |            |                                 |  | 07                |            |                                 |  | 12  |            |                                 |  | 17                |            |                                 |  |
| 03  |            |                                 |  | 08                |            |                                 |  | 13  |            |                                 |  | 18                |            |                                 |  |
| 04  |            |                                 |  | 09                |            |                                 |  | 14  |            |                                 |  | 19                |            |                                 |  |
| 05  |            |                                 |  | 10                |            |                                 |  | 15  |            |                                 |  | 20                |            |                                 |  |
| Nº de metas ou atividades com avaliação encerrada no 1º ciclo |            |                                 |  |                   |            |                                 |  | Nº de metas ou atividades selecionadas para o 2º Ciclo de avaliação |            |                                 |  |                   |            |                                 |  |

Obs.: Os campos desta tabela de informação serão pré-preenchidos pelo sistema tendo em vista a Parte V do Instrumento de Avaliação Coletiva que contém o Documento Síntese do 1º Ciclo de Avaliação de Desempenho.

**2º Ciclo de Avaliação de Desempenho – Síntese das Avaliações de Desempenho do 1º Ciclo**

**Identificação da Meta ou atividade selecionada para o 2º ciclo de avaliação de desempenho**

|  |   |
|--|---|
| Meta ou atividade nº ____ (pré-preenchido pelo sistema)  |   |
| Descrição Sumária da Meta ou atividade:<br>(pré-preenchido pelo sistema)   |   |
| Objetivos a serem atingidos por meio da Meta ou atividade:<br>(pré-preenchido pelo sistema)  |   |
| Público Alvo da Meta ou atividade:<br>(pré-preenchido pelo sistema)  | Equipes de Trabalho responsáveis<br>(pré-preenchido)                                      |
| A Meta ou atividade possui prazos? (pré-preenchido pelo sistema)<br><br>( ) Não ( ) Sim Descrição dos prazos acordados: _____  | Peso da Meta ou atividade<br>(pré-preenchido)<br>_____                                    |
| Indicadores consolidados associados à meta ou atividade:<br>(pré-preenchido pelo sistema)  | Capacitação necessária para que a equipe execute a meta ou atividade:<br>(pré-preenchido) |
| Condições de trabalho e recursos necessários para a consecução da meta ou atividade:<br>(pré-preenchido pelo sistema)  |   |
| Informação sistematizada acerca dos indicadores: (pré-preenchido pelo Comitê Local de Avaliação)   |   |
| <input type="checkbox"/> Todos os indicadores permanecem inalterados<br><input type="checkbox"/> Houve alteração nos indicadores associados à meta, a saber: _____   |   |
| Informação sistematizada acerca da capacitação necessária à Meta ou Atividade: (pré-preenchido pelo Comitê Local de Avaliação)   |   |
| <input type="checkbox"/> Todas as capacitações pactuadas foram ofertadas à equipe de trabalho<br><input type="checkbox"/> Houve fornecimento parcial das capacitações pactuadas, deixando de serem ofertados os seguintes itens:<br>_____<br><input type="checkbox"/> Nenhuma das capacitações pactuada foi ofertada à equipe de trabalho                              |   |
| Informação sistematizada acerca das condições de trabalho: (pré-preenchido pelo Comitê Local de Avaliação)   |   |
| <input type="checkbox"/> Todas as condições de trabalho pactuadas foram fornecidas à equipe de trabalho<br><input type="checkbox"/> Houve fornecimento parcial das condições de trabalho pactuadas, deixando de serem ofertados os seguintes itens:<br>_____<br><input type="checkbox"/> Nenhuma das condições de trabalho pactuada foi fornecida à equipe de trabalho |   |

**Avaliações da Meta ou atividade e notas aplicadas no 1º ciclo à unidade e equipes de trabalho**

|  |  |   |                           |   |         |               |
|--|--|---|---------------------------|---|---------|---------------|
| Avaliação de cumprimento da meta e desempenho da equipe de trabalho – Representação dos Usuários (pré-preenchido pelo sistema) |  |   |                           |   |         |               |
| (01) Os prazos pactuados foram cumpridos?  | ( ) Não havia prazos a cumprir                           | ( ) Sim, todos cumpridos                                | ( ) Nenhum prazo cumprido | ( ) houve cumprimento parcial com atrasos:<br>_____               |         |               |
| (02) A meta ou atividade foi efetivamente realizada?   | ( ) Sim, a meta ou atividade foi integralmente realizada | ( ) A meta ou atividade não foi realizada               |                           | ( ) houve realização parcial com as seguintes ausências:<br>_____ |         |               |
| (03) A meta ou atividade foi executada com qualidade?  | ( ) A meta ou atividade não foi realizada                | ( ) Péssima   | ( ) Baixa                 | ( ) Regular   | ( ) Boa | ( ) Excelente |
|  | Justificativa da análise de qualidade:                   |   |                           |   |         |               |
| Consolidação da avaliação de desempenho:   | Nota bruta da avaliação da equipe:<br>(0 a 100)          | Fator de ponderação:<br>(Peso da meta ou atividade/100) |                           | Resultado: (nota bruta x fator de ponderação)                     |         |               |

| Avaliação de cumprimento da meta e desempenho da equipe de trabalho – Representação dos Servidores (pré-preenchido pelo sistema) |   |  |  |   |   |                                    |
|--|---|--|--|---|---|------------------------------------|
| (01) Os prazos pactuados foram cumpridos?  | <input type="checkbox"/> Não havia prazos a cumprir                           | <input type="checkbox"/> Sim, todos cumpridos        | <input type="checkbox"/> Nenhum prazo cumprido                 | <input type="checkbox"/> houve cumprimento parcial com atrasos: _____ |   |                                    |
| (02) A meta ou atividade foi efetivamente realizada?   | <input type="checkbox"/> Sim, a meta ou atividade foi integralmente realizada |  | <input type="checkbox"/> A meta ou atividade não foi realizada |   | <input type="checkbox"/> houve realização parcial com as seguintes ausências: _____ |                                    |
| (03) A meta ou atividade foi executada com qualidade?  | <input type="checkbox"/> A meta ou atividade não foi realizada                | <input type="checkbox"/> Péssima                     | <input type="checkbox"/> Baixa                                 | <input type="checkbox"/> Regular                                      | <input type="checkbox"/> Boa  | <input type="checkbox"/> Excelente |
|  | Justificativa da análise de qualidade:  |  |  |   |   |                                    |
| Consolidação da avaliação de desempenho:   | Nota bruta da avaliação da equipe: (0 a 100)                                  | Fator de ponderação: (Peso da meta ou atividade/100) |  | Resultado: (nota bruta x fator de ponderação)                         |   |                                    |

| Avaliação de cumprimento da meta e desempenho da equipe de trabalho – Representação da Administração (pré-preenchido pelo sistema) |   |  |  |   |   |                                    |
|--|---|--|--|---|---|------------------------------------|
| (01) Os prazos pactuados foram cumpridos?  | <input type="checkbox"/> Não havia prazos a cumprir                           | <input type="checkbox"/> Sim, todos cumpridos        | <input type="checkbox"/> Nenhum prazo cumprido                 | <input type="checkbox"/> houve cumprimento parcial com atrasos: _____ |   |                                    |
| (02) A meta ou atividade foi efetivamente realizada?   | <input type="checkbox"/> Sim, a meta ou atividade foi integralmente realizada |  | <input type="checkbox"/> A meta ou atividade não foi realizada |   | <input type="checkbox"/> houve realização parcial com as seguintes ausências: _____ |                                    |
| (03) A meta ou atividade foi executada com qualidade?  | <input type="checkbox"/> A meta ou atividade não foi realizada                | <input type="checkbox"/> Péssima                     | <input type="checkbox"/> Baixa                                 | <input type="checkbox"/> Regular                                      | <input type="checkbox"/> Boa  | <input type="checkbox"/> Excelente |
|  | Justificativa da análise de qualidade:  |  |  |   |   |                                    |
| Consolidação da avaliação de desempenho:   | Nota bruta da avaliação da equipe: (0 a 100)                                  | Fator de ponderação: (Peso da meta ou atividade/100) |  | Resultado: (nota bruta x fator de ponderação)                         |   |                                    |

Regras base adotadas por todas as representações no 1º ciclo de avaliação: (01) no caso de inexistência total de condições de trabalho a nota bruta da equipe deve ser "100"; (02) no caso em que houve condições de trabalho e a meta ou atividade não foi realizada a nota bruta deve ser "0"; e (03) nos demais casos a nota deve ser atribuída conforme as análises informações e análises de resultado e de qualidade dos mesmos.

### Identificação das discrepâncias entre as avaliações e notas aplicadas para esta meta ou atividade no 1º ciclo

|  |   |   |  |
|--|---|---|--|
| Quanto à questão (01) Os prazos pactuados foram cumpridos? houve diferença de análise entre as representações?             |   |   |  |
| <input type="checkbox"/> Não houve divergências, todas as avaliações coincidem em todos os quesitos                        | <input type="checkbox"/> Há coincidência de análise em duas representações e diferença numa destas    | <input type="checkbox"/> Há divergência de análise entre todas as representações      | Identificação das divergências existentes: |
| Quanto à questão (02) A meta ou atividade foi efetivamente realizada? houve diferença de análise entre as representações?  |   |   |  |
| <input type="checkbox"/> Não houve divergências, todas as avaliações coincidem em todos os quesitos                        | <input type="checkbox"/> Há coincidência de análise em duas representações e diferença numa destas    | <input type="checkbox"/> Há divergência de análise entre todas as representações      | Identificação das divergências existentes: |
| Quanto à questão (03) A meta ou atividade foi executada com qualidade? houve diferença de análise entre as representações? |   |   |  |
| <input type="checkbox"/> Não houve divergências, todas as avaliações coincidem em todos os quesitos                        | <input type="checkbox"/> Há coincidência de análise em duas representações e diferença numa destas    | <input type="checkbox"/> Há divergência de análise entre todas as representações      | Identificação das divergências existentes: |
| Houve diferença entre as notas brutas aplicadas pelas representações?  |   |   |  |
| <input type="checkbox"/> Não houve divergências, todas as notas brutas das representações coincidem                        | <input type="checkbox"/> Há coincidência de nota bruta em duas representações e diferença numa destas | <input type="checkbox"/> Há divergência de notas brutas entre todas as representações | Identificação das divergências existentes: |
| Nota final do 1º ciclo de Avaliação de desempenho  | Justificativa do Documento Síntese  |   |  |

Obs.: Os campos das tabelas de informação da meta ou atividade, apresentadas até aqui, serão pré-preenchidos pelo sistema tendo em vista a Parte V do Instrumento de Avaliação Coletiva que contém o Documento Síntese do 1º Ciclo de Avaliação de Desempenho.

**Síntese das Avaliações Individuais dos (das) servidores (as) e da equipe dirigente nesta meta ou atividade**

| Síntese da avaliação dos quesitos oriundos do ambiente institucional analisado que se tornam agravantes ou atenuantes da avaliação individual, no âmbito desta meta ou atividade, no 2º ciclo de avaliação de desempenho |   |  |         |  |
|--|---|--|---------|--|
| Representação  | <b>1º Quesito: A equipe estava adequadamente dimensionada para realizar a presente meta ou atividade?</b>   |  |         |  |
| Representação dos Servidores   | ( ) Sim   | ( ) Parcialmente   | ( ) Não | Justificativa: (obrigatória quando a resposta ao quesito não for “Sim”)  |
| Representação da Administração   | ( ) Sim   | ( ) Parcialmente   | ( ) Não | Justificativa: (obrigatória quando a resposta ao quesito não for “Sim”)  |
| Análise de compatibilidade das avaliações de ambiente institucional  |   |  |         |  |
| ( ) não houve divergências, as duas avaliações coincidem   |   | ( ) houve divergências nas duas avaliações deste quesito |         | Identificação das divergências existentes:   |
| Representação  | <b>2º Quesito: A eventual falta de capacitação foi fator preponderante para o não cumprimento da meta ou atividade ou para a falta da qualidade do serviço prestado?</b>  |  |         |  |
| Representação dos Servidores   | ( ) Sim   | ( ) Parcialmente   | ( ) Não | Justificativa: (obrigatória quando a resposta ao quesito não for “Não”)  |
| Representação da Administração   | ( ) Sim   | ( ) Parcialmente   | ( ) Não | Justificativa: (obrigatória quando a resposta ao quesito não for “Não”)  |
| Análise de compatibilidade das avaliações de ambiente institucional  |   |  |         |  |
| ( ) não houve divergências, as duas avaliações coincidem   |   | ( ) houve divergências nas duas avaliações deste quesito |         | Identificação das divergências existentes:   |
| Representação  | <b>3º Quesito: A meta ou atividade foi superdimensionada no plano de atividades?</b>  |  |         |  |
| Representação dos Servidores   | ( ) Sim   | ( ) Parcialmente   | ( ) Não | Justificativa: (obrigatória quando a resposta ao quesito não for “Não”)  |
| Representação da Administração   | ( ) Sim   | ( ) Parcialmente   | ( ) Não | Justificativa: (obrigatória quando a resposta ao quesito não for “Não”)  |
| Análise de compatibilidade das avaliações de ambiente institucional  |   |  |         |  |
| ( ) não houve divergências, as duas avaliações coincidem   |   | ( ) houve divergências nas duas avaliações deste quesito |         | Identificação das divergências existentes:   |
| Representação  | <b>4º Quesito: Houve problemas externos ou outros fatores ainda não analisados que dificultaram o adequado cumprimento da meta ou atividade com a qualidade esperada?</b> |  |         |  |
| Representação dos Servidores   | ( ) Sim   | ( ) Parcialmente   | ( ) Não | Justificativa: (obrigatória quando a resposta ao quesito não for “Não” e os problemas ou fatores devem ser objetivamente citados e ter a sua influência explicada) |
| Representação da Administração   | ( ) Sim   | ( ) Parcialmente   | ( ) Não | Justificativa: (obrigatória quando a resposta ao quesito não for “Não” e os problemas ou fatores devem ser objetivamente citados e ter a sua influência explicada) |
| Análise de compatibilidade das avaliações de ambiente institucional  |   |  |         |  |
| ( ) não houve divergências, as duas avaliações coincidem   |   | ( ) houve divergências nas duas avaliações deste quesito |         | Identificação das divergências existentes:   |

**Obs. (01):** Os campos das tabelas de informação acima, serão pré-preenchidos pelo sistema tendo em vista as Partes VI e VII do Instrumento de Avaliação que contém as Avaliações Individuais de Desempenho, realizadas pelas duas representações credenciadas para tal.

**Obs. (02):** Os campos de análise de compatibilidade das avaliações de ambiente institucional deverão ser preenchidos pela equipe técnica do programa de avaliação de desempenho, visando à instrumentação técnica da decisão final do 2º ciclo de avaliação do período, pelo Colegiado de Planejamento e Gestão do Programa de Avaliação de Desempenho.

| Representação   | Notas para a Direção, Coordenação ou Chefia da Equipe de Trabalho |           |           |           | Notas individuais atribuídas para integrantes da Equipe de Trabalho |               |               |               |               |               |               |               |  |               |               |               |               |               |               |               |               |               |               |               |  |
|---|---|-----------|-----------|-----------|---|---------------|---------------|---------------|---------------|---------------|---------------|---------------|--|---------------|---------------|---------------|---------------|---------------|---------------|---------------|---------------|---------------|---------------|---------------|--|
|   | Chefia 01   | Chefia 02 | Chefia 03 | Chefia 04 | Servidor (01)   | Servidor (02) | Servidor (03) | Servidor (04) | Servidor (05) | Servidor (06) | Servidor (07) | Servidor (08) | Servidor (09)  | Servidor (10) | Servidor (11) | Servidor (12) | Servidor (13) | Servidor (14) | Servidor (15) | Servidor (16) | Servidor (17) | Servidor (18) | Servidor (19) | Servidor (20) |  |
| Nota Bruta da Representação dos Servidores  |   |           |           |           |   |               |               |               |               |               |               |               |  |               |               |               |               |               |               |               |               |               |               |               |  |
| Nota Ponderada da Representação dos Servidores  |   |           |           |           |   |               |               |               |               |               |               |               |  |               |               |               |               |               |               |               |               |               |               |               |  |
| Nota Bruta da Representação da Administração  |   |           |           |           |   |               |               |               |               |               |               |               |  |               |               |               |               |               |               |               |               |               |               |               |  |
| Nota Ponderada da Representação da Administração  |   |           |           |           |   |               |               |               |               |               |               |               |  |               |               |               |               |               |               |               |               |               |               |               |  |
| Nota Síntese Preliminar Ponderada   |   |           |           |           |   |               |               |               |               |               |               |               |  |               |               |               |               |               |               |               |               |               |               |               |  |
| <p>As chefias, as servidoras e os servidores deverão ser identificados nas colunas acima por meio de suas matrículas funcionais. As notas atribuídas pelas representações serão pré-preenchidas pelo sistema tendo em vista as Partes VI e VII do Instrumento de Avaliação que contém as Avaliações Individuais de Desempenho, realizadas pelas duas representações credenciadas para tal. A nota ponderada equivale à nota bruta individual final multiplicada pelo fator de ponderação pactuado para meta ou atividade.</p> <p>As notas síntese preliminares consideram a média simples das duas notas ponderadas de representação tendo em vista que neste 2º ciclo o peso das representações é idêntico.</p> <p>As notas síntese preliminares não consideram a análise de discrepância prevista na normativa de validação das notas, tendo em vista que se trata apenas e tão somente de nota preliminar no âmbito desta meta ou atividade e poderá ser homologada, alterada ou rejeitada no momento de validação deste ciclo de avaliação de desempenho.</p> |   |           |           |           |   |               |               |               |               |               |               |               |  |               |               |               |               |               |               |               |               |               |               |               |  |
| <p><b>Identificação preliminar de discrepância entre as notas das representações dos servidores e da administração no Comitê Local de Avaliação para esta meta ou atividade</b></p> <p><b>A análise de discrepância no âmbito de cada meta ou atividade só deverá ser realizada quando ao se analisar a síntese das notas preliminares de todas as metas e atividades, registrar discrepância que implique, por decisão do colegiado, análise caso a caso das notas do 2º ciclo de avaliação de desempenho.</b></p> <p>Ocorrerá discrepância apenas quando a nota bruta apontada pela representação da administração for inferior a 70% de aproveitamento e a nota bruta atribuída pela representação dos servidores for superior a 70%.</p>  |   |           |           |           |   |               |               |               |               |               |               |               |  |               |               |               |               |               |               |               |               |               |               |               |  |
| <p><b>( ) há discrepância em uma ou mais notas individuais registradas pelas representações para esta meta ou atividade</b></p> <p>Havendo discrepância o colegiado de planejamento e gestão do programa de avaliação de desempenho, após a oitiva das representações decidirá por uma das seguintes alternativas:</p> <p><b>I</b> – rejeição da avaliação de desempenho das duas representações, por falta de fundamento e coerência, determinando às mesmas, nova análise;</p> <p><b>II</b> – considerar que as duas partes possuem argumentos suficientes para concluir que a nota a ser adotada deverá ser a média das suas avaliações;</p> <p><b>III</b> – considerar que a representação da administração municipal fundamentou adequadamente a sua avaliação, adotando a nota que dela resulta; ou,</p> <p><b>IV</b> – considerar que a representação dos servidores fundamentou adequadamente a sua avaliação, adotando a nota que dela resulta.</p>  |   |           |           |           |   |               |               |               |               |               |               |               | <p><b>( ) não há discrepância em uma ou mais notas individuais registradas pelas representações para esta meta ou atividade:</b></p> <p>Não havendo discrepância a nota para o período de análise será atribuída mediante os seguintes critérios:</p> <p><b>I</b> – no caso da avaliação de desempenho da representação da administração e da representação dos servidores diferir em até 15 inteiros numa escala de no máximo 100 pontos, a nota bruta final do período será a média aritmética das duas notas; ou,</p> <p><b>II</b> – no caso da avaliação de desempenho da representação da administração e da representação dos servidores diferirem em mais de 15 inteiros numa escala de no máximo 100 pontos, a nota bruta final do período será a atribuída pela representação da administração municipal.</p> |               |               |               |               |               |               |               |               |               |               |               |  |
| <p><b>Registro de notas NÃO discrepantes resolvidas conforme os critérios dos incisos I e II (ND)</b></p>   |   |           |           |           |   |               |               |               |               |               |               |               |  |               |               |               |               |               |               |               |               |               |               |               |  |
| Nota Bruta ND – I   |   |           |           |           |   |               |               |               |               |               |               |               |  |               |               |               |               |               |               |               |               |               |               |               |  |
| Nota Bruta ND – II  |   |           |           |           |   |               |               |               |               |               |               |               |  |               |               |               |               |               |               |               |               |               |               |               |  |
| <p><b>Registro de notas DISCREPANTES resolvidas conforme os critérios dos incisos II, III e IV (DIS) [não há Nota Bruta DIS – I pois neste caso a avaliação foi rejeitada e devolvida]</b></p>  |   |           |           |           |   |               |               |               |               |               |               |               |  |               |               |               |               |               |               |               |               |               |               |               |  |
| Nota Bruta DIS – II   |   |           |           |           |   |               |               |               |               |               |               |               |  |               |               |               |               |               |               |               |               |               |               |               |  |
| Nota Bruta DIS – III  |   |           |           |           |   |               |               |               |               |               |               |               |  |               |               |               |               |               |               |               |               |               |               |               |  |
| Nota Bruta DIS – IV   |   |           |           |           |   |               |               |               |               |               |               |               |  |               |               |               |               |               |               |               |               |               |               |               |  |
| Nota Síntese Final Ponderada  |   |           |           |           |   |               |               |               |               |               |               |               |  |               |               |               |               |               |               |               |               |               |               |               |  |

**Atenção:** os registros previstos no estágio final deste quadro de informações só devem ser preenchidos no caso em que a síntese das notas preliminares de todas as metas e atividades, registrar discrepância que implique, por decisão do colegiado, análise caso a caso das notas do 2º ciclo de avaliação de desempenho.



**Identificação da Meta ou atividade selecionada para o 2º ciclo de avaliação de desempenho**

|  |   |
|--|---|
| Meta ou atividade nº ____ (pré-preenchido pelo sistema)  |   |
| Descrição Sumária da Meta ou atividade:<br>(pré-preenchido pelo sistema)   |   |
| Objetivos a serem atingidos por meio da Meta ou atividade:<br>(pré-preenchido pelo sistema)  |   |
| Público Alvo da Meta ou atividade:<br>(pré-preenchido pelo sistema)  | Equipes de Trabalho responsáveis<br>(pré-preenchido)                                      |
| A Meta ou atividade possui prazos? (pré-preenchido pelo sistema)<br><br>( ) Não ( ) Sim    Descrição dos prazos acordados: _____   | Peso da Meta ou atividade<br>(pré-preenchido)<br>_____                                    |
| Indicadores consolidados associados à meta ou atividade:<br>(pré-preenchido pelo sistema)  | Capacitação necessária para que a equipe execute a meta ou atividade:<br>(pré-preenchido) |
| Condições de trabalho e recursos necessários para a consecução da meta ou atividade:<br>(pré-preenchido pelo sistema)  |   |
| Informação sistematizada acerca dos indicadores: (pré-preenchido pelo Comitê Local de Avaliação)   |   |
| <input type="checkbox"/> Todos os indicadores permanecem inalterados<br><input type="checkbox"/> Houve alteração nos indicadores associados à meta, a saber: _____   |   |
| Informação sistematizada acerca da capacitação necessária à Meta ou Atividade: (pré-preenchido pelo Comitê Local de Avaliação)   |   |
| <input type="checkbox"/> Todas as capacitações pactuadas foram ofertadas à equipe de trabalho<br><input type="checkbox"/> Houve fornecimento parcial das capacitações pactuadas, deixando de serem ofertados os seguintes itens:<br>_____<br><input type="checkbox"/> Nenhuma das capacitações pactuada foi ofertada à equipe de trabalho                              |   |
| Informação sistematizada acerca das condições de trabalho: (pré-preenchido pelo Comitê Local de Avaliação)   |   |
| <input type="checkbox"/> Todas as condições de trabalho pactuadas foram fornecidas à equipe de trabalho<br><input type="checkbox"/> Houve fornecimento parcial das condições de trabalho pactuadas, deixando de serem ofertados os seguintes itens:<br>_____<br><input type="checkbox"/> Nenhuma das condições de trabalho pactuada foi fornecida à equipe de trabalho |   |

**Avaliações da Meta ou atividade e notas aplicadas no 1º ciclo à unidade e equipes de trabalho**

|  |  |   |                           |   |         |               |
|--|--|---|---------------------------|---|---------|---------------|
| Avaliação de cumprimento da meta e desempenho da equipe de trabalho – Representação dos Usuários (pré-preenchido pelo sistema) |  |   |                           |   |         |               |
| (01) Os prazos pactuados foram cumpridos?  | ( ) Não havia prazos a cumprir                           | ( ) Sim, todos cumpridos                                | ( ) Nenhum prazo cumprido | ( ) houve cumprimento parcial com atrasos:<br>_____               |         |               |
| (02) A meta ou atividade foi efetivamente realizada?   | ( ) Sim, a meta ou atividade foi integralmente realizada | ( ) A meta ou atividade não foi realizada               |                           | ( ) houve realização parcial com as seguintes ausências:<br>_____ |         |               |
| (03) A meta ou atividade foi executada com qualidade?  | ( ) A meta ou atividade não foi realizada                | ( ) Péssima   | ( ) Baixa                 | ( ) Regular   | ( ) Boa | ( ) Excelente |
|  | Justificativa da análise de qualidade:                   |   |                           |   |         |               |
| Consolidação da avaliação de desempenho:   | Nota bruta da avaliação da equipe:<br>(0 a 100)<br>_____ | Fator de ponderação:<br>(Peso da meta ou atividade/100) |                           | Resultado: (nota bruta x fator de ponderação)<br>_____            |         |               |

| Avaliação de cumprimento da meta e desempenho da equipe de trabalho – Representação dos Servidores (pré-preenchido pelo sistema) |   |  |  |   |
|--|---|--|--|---|
| (01) Os prazos pactuados foram cumpridos?  | <input type="checkbox"/> Não havia prazos a cumprir                           | <input type="checkbox"/> Sim, todos cumpridos                  | <input type="checkbox"/> Nenhum prazo cumprido | <input type="checkbox"/> houve cumprimento parcial com atrasos: _____               |
| (02) A meta ou atividade foi efetivamente realizada?   | <input type="checkbox"/> Sim, a meta ou atividade foi integralmente realizada | <input type="checkbox"/> A meta ou atividade não foi realizada |  | <input type="checkbox"/> houve realização parcial com as seguintes ausências: _____ |
| (03) A meta ou atividade foi executada com qualidade?  | <input type="checkbox"/> A meta ou atividade não foi realizada                | <input type="checkbox"/> Péssima                               | <input type="checkbox"/> Baixa                 | <input type="checkbox"/> Regular  |
|  | <input type="checkbox"/> Boa  |  |  |   |
| <input type="checkbox"/> Excelente   |   |  |  |   |
| Justificativa da análise de qualidade:   |   |  |  |   |
| Consolidação da avaliação de desempenho:   | Nota bruta da avaliação da equipe: (0 a 100)                                  | Fator de ponderação: (Peso da meta ou atividade/100)           |  | Resultado: (nota bruta x fator de ponderação)                                       |

  

| Avaliação de cumprimento da meta e desempenho da equipe de trabalho – Representação da Administração (pré-preenchido pelo sistema) |   |  |  |   |
|--|---|--|--|---|
| (01) Os prazos pactuados foram cumpridos?  | <input type="checkbox"/> Não havia prazos a cumprir                           | <input type="checkbox"/> Sim, todos cumpridos                  | <input type="checkbox"/> Nenhum prazo cumprido | <input type="checkbox"/> houve cumprimento parcial com atrasos: _____               |
| (02) A meta ou atividade foi efetivamente realizada?   | <input type="checkbox"/> Sim, a meta ou atividade foi integralmente realizada | <input type="checkbox"/> A meta ou atividade não foi realizada |  | <input type="checkbox"/> houve realização parcial com as seguintes ausências: _____ |
| (03) A meta ou atividade foi executada com qualidade?  | <input type="checkbox"/> A meta ou atividade não foi realizada                | <input type="checkbox"/> Péssima                               | <input type="checkbox"/> Baixa                 | <input type="checkbox"/> Regular  |
|  | <input type="checkbox"/> Boa  |  |  |   |
| <input type="checkbox"/> Excelente   |   |  |  |   |
| Justificativa da análise de qualidade:   |   |  |  |   |
| Consolidação da avaliação de desempenho:   | Nota bruta da avaliação da equipe: (0 a 100)                                  | Fator de ponderação: (Peso da meta ou atividade/100)           |  | Resultado: (nota bruta x fator de ponderação)                                       |

Regras base adotadas por todas as representações no 1º ciclo de avaliação: (01) no caso de inexistência total de condições de trabalho a nota bruta da equipe deve ser "100"; (02) no caso em que houve condições de trabalho e a meta ou atividade não foi realizada a nota bruta deve ser "0"; e (03) nos demais casos a nota deve ser atribuída conforme as análises informações e análises de resultado e de qualidade dos mesmos.

### Identificação das discrepâncias entre as avaliações e notas aplicadas para esta meta ou atividade no 1º ciclo

| Quanto à questão (01) Os prazos pactuados foram cumpridos? houve diferença de análise entre as representações?             |   |   |  |
|--|---|---|--|
| <input type="checkbox"/> Não houve divergências, todas as avaliações coincidem em todos os quesitos                        | <input type="checkbox"/> Há coincidência de análise em duas representações e diferença numa destas    | <input type="checkbox"/> Há divergência de análise entre todas as representações      | Identificação das divergências existentes: |
| Quanto à questão (02) A meta ou atividade foi efetivamente realizada? houve diferença de análise entre as representações?  |   |   |  |
| <input type="checkbox"/> Não houve divergências, todas as avaliações coincidem em todos os quesitos                        | <input type="checkbox"/> Há coincidência de análise em duas representações e diferença numa destas    | <input type="checkbox"/> Há divergência de análise entre todas as representações      | Identificação das divergências existentes: |
| Quanto à questão (03) A meta ou atividade foi executada com qualidade? houve diferença de análise entre as representações? |   |   |  |
| <input type="checkbox"/> Não houve divergências, todas as avaliações coincidem em todos os quesitos                        | <input type="checkbox"/> Há coincidência de análise em duas representações e diferença numa destas    | <input type="checkbox"/> Há divergência de análise entre todas as representações      | Identificação das divergências existentes: |
| Houve diferença entre as notas brutas aplicadas pelas representações?  |   |   |  |
| <input type="checkbox"/> Não houve divergências, todas as notas brutas das representações coincidem                        | <input type="checkbox"/> Há coincidência de nota bruta em duas representações e diferença numa destas | <input type="checkbox"/> Há divergência de notas brutas entre todas as representações | Identificação das divergências existentes: |
| Nota final do 1º ciclo de Avaliação de desempenho  | Justificativa do Documento Síntese  |   |  |

Obs.: Os campos das tabelas de informação da meta ou atividade, apresentadas até aqui, serão pré-preenchidos pelo sistema tendo em vista a Parte V do Instrumento de Avaliação Coletiva que contém o Documento Síntese do 1º Ciclo de Avaliação de Desempenho.

**Síntese das Avaliações Individuais dos (das) servidores (as) e da equipe dirigente nesta meta ou atividade**

| Síntese da avaliação dos quesitos oriundos do ambiente institucional analisado que se tornam agravantes ou atenuantes da avaliação individual, no âmbito desta meta ou atividade, no 2º ciclo de avaliação de desempenho |   |  |         |  |
|--|---|--|---------|--|
| Representação  | <b>1º Quesito: A equipe estava adequadamente dimensionada para realizar a presente meta ou atividade?</b>   |  |         |  |
| Representação dos Servidores   | ( ) Sim   | ( ) Parcialmente   | ( ) Não | Justificativa: (obrigatória quando a resposta ao quesito não for “Sim”)  |
| Representação da Administração   | ( ) Sim   | ( ) Parcialmente   | ( ) Não | Justificativa: (obrigatória quando a resposta ao quesito não for “Sim”)  |
| Análise de compatibilidade das avaliações de ambiente institucional  |   |  |         |  |
| ( ) não houve divergências, as duas avaliações coincidem   |   | ( ) houve divergências nas duas avaliações deste quesito |         | Identificação das divergências existentes:   |
| Representação  | <b>2º Quesito: A eventual falta de capacitação foi fator preponderante para o não cumprimento da meta ou atividade ou para a falta da qualidade do serviço prestado?</b>  |  |         |  |
| Representação dos Servidores   | ( ) Sim   | ( ) Parcialmente   | ( ) Não | Justificativa: (obrigatória quando a resposta ao quesito não for “Não”)  |
| Representação da Administração   | ( ) Sim   | ( ) Parcialmente   | ( ) Não | Justificativa: (obrigatória quando a resposta ao quesito não for “Não”)  |
| Análise de compatibilidade das avaliações de ambiente institucional  |   |  |         |  |
| ( ) não houve divergências, as duas avaliações coincidem   |   | ( ) houve divergências nas duas avaliações deste quesito |         | Identificação das divergências existentes:   |
| Representação  | <b>3º Quesito: A meta ou atividade foi superdimensionada no plano de atividades?</b>  |  |         |  |
| Representação dos Servidores   | ( ) Sim   | ( ) Parcialmente   | ( ) Não | Justificativa: (obrigatória quando a resposta ao quesito não for “Não”)  |
| Representação da Administração   | ( ) Sim   | ( ) Parcialmente   | ( ) Não | Justificativa: (obrigatória quando a resposta ao quesito não for “Não”)  |
| Análise de compatibilidade das avaliações de ambiente institucional  |   |  |         |  |
| ( ) não houve divergências, as duas avaliações coincidem   |   | ( ) houve divergências nas duas avaliações deste quesito |         | Identificação das divergências existentes:   |
| Representação  | <b>4º Quesito: Houve problemas externos ou outros fatores ainda não analisados que dificultaram o adequado cumprimento da meta ou atividade com a qualidade esperada?</b> |  |         |  |
| Representação dos Servidores   | ( ) Sim   | ( ) Parcialmente   | ( ) Não | Justificativa: (obrigatória quando a resposta ao quesito não for “Não” e os problemas ou fatores devem ser objetivamente citados e ter a sua influência explicada) |
| Representação da Administração   | ( ) Sim   | ( ) Parcialmente   | ( ) Não | Justificativa: (obrigatória quando a resposta ao quesito não for “Não” e os problemas ou fatores devem ser objetivamente citados e ter a sua influência explicada) |
| Análise de compatibilidade das avaliações de ambiente institucional  |   |  |         |  |
| ( ) não houve divergências, as duas avaliações coincidem   |   | ( ) houve divergências nas duas avaliações deste quesito |         | Identificação das divergências existentes:   |

**Obs. (01):** Os campos das tabelas de informação acima, serão pré-preenchidos pelo sistema tendo em vista as Partes VI e VII do Instrumento de Avaliação que contém as Avaliações Individuais de Desempenho, realizadas pelas duas representações credenciadas para tal.

**Obs. (02):** Os campos de análise de compatibilidade das avaliações de ambiente institucional deverão ser preenchidos pela equipe técnica do programa de avaliação de desempenho, visando à instrumentação técnica da decisão final do 2º ciclo de avaliação do período, pelo Colegiado de Planejamento e Gestão do Programa de Avaliação de Desempenho.

| Representação   | Notas para a Direção, Coordenação ou Chefia da Equipe de Trabalho |           |           |           | Notas individuais atribuídas para integrantes da Equipe de Trabalho |               |               |               |               |               |               |               |  |               |               |               |               |               |               |               |               |               |               |               |  |
|---|---|-----------|-----------|-----------|---|---------------|---------------|---------------|---------------|---------------|---------------|---------------|--|---------------|---------------|---------------|---------------|---------------|---------------|---------------|---------------|---------------|---------------|---------------|--|
|   | Chefia 01   | Chefia 02 | Chefia 03 | Chefia 04 | Servidor (01)   | Servidor (02) | Servidor (03) | Servidor (04) | Servidor (05) | Servidor (06) | Servidor (07) | Servidor (08) | Servidor (09)  | Servidor (10) | Servidor (11) | Servidor (12) | Servidor (13) | Servidor (14) | Servidor (15) | Servidor (16) | Servidor (17) | Servidor (18) | Servidor (19) | Servidor (20) |  |
| Nota Bruta da Representação dos Servidores  |   |           |           |           |   |               |               |               |               |               |               |               |  |               |               |               |               |               |               |               |               |               |               |               |  |
| Nota Ponderada da Representação dos Servidores  |   |           |           |           |   |               |               |               |               |               |               |               |  |               |               |               |               |               |               |               |               |               |               |               |  |
| Nota Bruta da Representação da Administração  |   |           |           |           |   |               |               |               |               |               |               |               |  |               |               |               |               |               |               |               |               |               |               |               |  |
| Nota Ponderada da Representação da Administração  |   |           |           |           |   |               |               |               |               |               |               |               |  |               |               |               |               |               |               |               |               |               |               |               |  |
| Nota Síntese Preliminar Ponderada   |   |           |           |           |   |               |               |               |               |               |               |               |  |               |               |               |               |               |               |               |               |               |               |               |  |
| <p>As chefias, as servidoras e os servidores deverão ser identificados nas colunas acima por meio de suas matrículas funcionais. As notas atribuídas pelas representações serão pré-preenchidas pelo sistema tendo em vista as Partes VI e VII do Instrumento de Avaliação que contém as Avaliações Individuais de Desempenho, realizadas pelas duas representações credenciadas para tal. A nota ponderada equivale à nota bruta individual final multiplicada pelo fator de ponderação pactuado para meta ou atividade.</p> <p>As notas síntese preliminares consideram a média simples das duas notas ponderadas de representação tendo em vista que neste 2º ciclo o peso das representações é idêntico.</p> <p>As notas síntese preliminares não consideram a análise de discrepância prevista na normativa de validação das notas, tendo em vista que se trata apenas e tão somente de nota preliminar no âmbito desta meta ou atividade e poderá ser homologada, alterada ou rejeitada no momento de validação deste ciclo de avaliação de desempenho.</p> |   |           |           |           |   |               |               |               |               |               |               |               |  |               |               |               |               |               |               |               |               |               |               |               |  |
| <p><b>Identificação preliminar de discrepância entre as notas das representações dos servidores e da administração no Comitê Local de Avaliação para esta meta ou atividade</b></p> <p><b>A análise de discrepância no âmbito de cada meta ou atividade só deverá ser realizada quando ao se analisar a síntese das notas preliminares de todas as metas e atividades, registrar discrepância que implique, por decisão do colegiado, análise caso a caso das notas do 2º ciclo de avaliação de desempenho.</b></p> <p>Ocorrerá discrepância apenas quando a nota bruta apontada pela representação da administração for inferior a 70% de aproveitamento e a nota bruta atribuída pela representação dos servidores for superior a 70%.</p>  |   |           |           |           |   |               |               |               |               |               |               |               |  |               |               |               |               |               |               |               |               |               |               |               |  |
| <p><b>( ) há discrepância em uma ou mais notas individuais registradas pelas representações para esta meta ou atividade</b></p> <p>Havendo discrepância o colegiado de planejamento e gestão do programa de avaliação de desempenho, após a oitiva das representações decidirá por uma das seguintes alternativas:</p> <p><b>I</b> – rejeição da avaliação de desempenho das duas representações, por falta de fundamento e coerência, determinando às mesmas, nova análise;</p> <p><b>II</b> – considerar que as duas partes possuem argumentos suficientes para concluir que a nota a ser adotada deverá ser a média das suas avaliações;</p> <p><b>III</b> – considerar que a representação da administração municipal fundamentou adequadamente a sua avaliação, adotando a nota que dela resulta; ou,</p> <p><b>IV</b> – considerar que a representação dos servidores fundamentou adequadamente a sua avaliação, adotando a nota que dela resulta.</p>  |   |           |           |           |   |               |               |               |               |               |               |               | <p><b>( ) não há discrepância em uma ou mais notas individuais registradas pelas representações para esta meta ou atividade:</b></p> <p>Não havendo discrepância a nota para o período de análise será atribuída mediante os seguintes critérios:</p> <p><b>I</b> – no caso da avaliação de desempenho da representação da administração e da representação dos servidores diferir em até 15 inteiros numa escala de no máximo 100 pontos, a nota bruta final do período será a média aritmética das duas notas; ou,</p> <p><b>II</b> – no caso da avaliação de desempenho da representação da administração e da representação dos servidores diferirem em mais de 15 inteiros numa escala de no máximo 100 pontos, a nota bruta final do período será a atribuída pela representação da administração municipal.</p> |               |               |               |               |               |               |               |               |               |               |               |  |
| <p><b>Registro de notas NÃO discrepantes resolvidas conforme os critérios dos incisos I e II (ND)</b></p>   |   |           |           |           |   |               |               |               |               |               |               |               |  |               |               |               |               |               |               |               |               |               |               |               |  |
| Nota Bruta ND – I   |   |           |           |           |   |               |               |               |               |               |               |               |  |               |               |               |               |               |               |               |               |               |               |               |  |
| Nota Bruta ND – II  |   |           |           |           |   |               |               |               |               |               |               |               |  |               |               |               |               |               |               |               |               |               |               |               |  |
| <p><b>Registro de notas DISCREPANTES resolvidas conforme os critérios dos incisos II, III e IV (DIS) [não há Nota Bruta DIS – I pois neste caso a avaliação foi rejeitada e devolvida]</b></p>  |   |           |           |           |   |               |               |               |               |               |               |               |  |               |               |               |               |               |               |               |               |               |               |               |  |
| Nota Bruta DIS – II   |   |           |           |           |   |               |               |               |               |               |               |               |  |               |               |               |               |               |               |               |               |               |               |               |  |
| Nota Bruta DIS – III  |   |           |           |           |   |               |               |               |               |               |               |               |  |               |               |               |               |               |               |               |               |               |               |               |  |
| Nota Bruta DIS – IV   |   |           |           |           |   |               |               |               |               |               |               |               |  |               |               |               |               |               |               |               |               |               |               |               |  |
| Nota Síntese Final Ponderada  |   |           |           |           |   |               |               |               |               |               |               |               |  |               |               |               |               |               |               |               |               |               |               |               |  |

**Atenção:** os registros previstos no estágio final deste quadro de informações só devem ser preenchidos no caso em que a síntese das notas preliminares de todas as metas e atividades, registrar discrepância que implique, por decisão do colegiado, análise caso a caso das notas do 2º ciclo de avaliação de desempenho.

**Análise do 2º Ciclo – Fase I: Síntese Preliminar das notas individuais dos servidores da Unidade de Avaliação**

| Meta ou Atividade    | Ciclos de avaliação e nota individual final da avaliação | Notas individuais ponderadas oriundas dos dois ciclos de avaliação e nota final resultante do processo avaliativo  |           |           |           |               |               |               |               |               |               |               |               |               |               |               |               |               |               |               |               |               |               |               |               |
|----------------------|--|--|-----------|-----------|-----------|---------------|---------------|---------------|---------------|---------------|---------------|---------------|---------------|---------------|---------------|---------------|---------------|---------------|---------------|---------------|---------------|---------------|---------------|---------------|---------------|
|                      |  | (As notas atribuídas no 1º ciclo serão pré-preenchidas pelo sistema e quando equivalerem a 70% ou mais de aproveitamento resultarão em inexistência de nota de 2º ciclo e reprodução do resultado no 1º ciclo como nota preliminar [NP] e, nos demais casos deverá ser lançada a nota individual do 2º ciclo que prevalece sobre a anterior, como nota preliminar [NP], independente de ser maior ou menor que a mesma.) |           |           |           |               |               |               |               |               |               |               |               |               |               |               |               |               |               |               |               |               |               |               |               |
|                      |  | Chefia 01  | Chefia 02 | Chefia 03 | Chefia 04 | Servidor (01) | Servidor (02) | Servidor (03) | Servidor (04) | Servidor (05) | Servidor (06) | Servidor (07) | Servidor (08) | Servidor (09) | Servidor (10) | Servidor (11) | Servidor (12) | Servidor (13) | Servidor (14) | Servidor (15) | Servidor (16) | Servidor (17) | Servidor (18) | Servidor (19) | Servidor (20) |
| Meta ou Atividade 01 | 1º   |  |           |           |           |               |               |               |               |               |               |               |               |               |               |               |               |               |               |               |               |               |               |               |               |
|                      | 2º   |  |           |           |           |               |               |               |               |               |               |               |               |               |               |               |               |               |               |               |               |               |               |               |               |
|                      | NP   |  |           |           |           |               |               |               |               |               |               |               |               |               |               |               |               |               |               |               |               |               |               |               |               |
| Meta ou Atividade 02 | 1º   |  |           |           |           |               |               |               |               |               |               |               |               |               |               |               |               |               |               |               |               |               |               |               |               |
|                      | 2º   |  |           |           |           |               |               |               |               |               |               |               |               |               |               |               |               |               |               |               |               |               |               |               |               |
|                      | NP   |  |           |           |           |               |               |               |               |               |               |               |               |               |               |               |               |               |               |               |               |               |               |               |               |
| Meta ou Atividade 03 | 1º   |  |           |           |           |               |               |               |               |               |               |               |               |               |               |               |               |               |               |               |               |               |               |               |               |
|                      | 2º   |  |           |           |           |               |               |               |               |               |               |               |               |               |               |               |               |               |               |               |               |               |               |               |               |
|                      | NP   |  |           |           |           |               |               |               |               |               |               |               |               |               |               |               |               |               |               |               |               |               |               |               |               |
| Meta ou Atividade 04 | 1º   |  |           |           |           |               |               |               |               |               |               |               |               |               |               |               |               |               |               |               |               |               |               |               |               |
|                      | 2º   |  |           |           |           |               |               |               |               |               |               |               |               |               |               |               |               |               |               |               |               |               |               |               |               |
|                      | NP   |  |           |           |           |               |               |               |               |               |               |               |               |               |               |               |               |               |               |               |               |               |               |               |               |
| Meta ou Atividade 05 | 1º   |  |           |           |           |               |               |               |               |               |               |               |               |               |               |               |               |               |               |               |               |               |               |               |               |
|                      | 2º   |  |           |           |           |               |               |               |               |               |               |               |               |               |               |               |               |               |               |               |               |               |               |               |               |
|                      | NP   |  |           |           |           |               |               |               |               |               |               |               |               |               |               |               |               |               |               |               |               |               |               |               |               |
| Meta ou Atividade 06 | 1º   |  |           |           |           |               |               |               |               |               |               |               |               |               |               |               |               |               |               |               |               |               |               |               |               |
|                      | 2º   |  |           |           |           |               |               |               |               |               |               |               |               |               |               |               |               |               |               |               |               |               |               |               |               |
|                      | NP   |  |           |           |           |               |               |               |               |               |               |               |               |               |               |               |               |               |               |               |               |               |               |               |               |
| Meta ou Atividade 07 | 1º   |  |           |           |           |               |               |               |               |               |               |               |               |               |               |               |               |               |               |               |               |               |               |               |               |
|                      | 2º   |  |           |           |           |               |               |               |               |               |               |               |               |               |               |               |               |               |               |               |               |               |               |               |               |
|                      | NP   |  |           |           |           |               |               |               |               |               |               |               |               |               |               |               |               |               |               |               |               |               |               |               |               |
| Meta ou Atividade 08 | 1º   |  |           |           |           |               |               |               |               |               |               |               |               |               |               |               |               |               |               |               |               |               |               |               |               |
|                      | 2º   |  |           |           |           |               |               |               |               |               |               |               |               |               |               |               |               |               |               |               |               |               |               |               |               |
|                      | NF   |  |           |           |           |               |               |               |               |               |               |               |               |               |               |               |               |               |               |               |               |               |               |               |               |
| Meta ou Atividade 09 | 1º   |  |           |           |           |               |               |               |               |               |               |               |               |               |               |               |               |               |               |               |               |               |               |               |               |
|                      | 2º   |  |           |           |           |               |               |               |               |               |               |               |               |               |               |               |               |               |               |               |               |               |               |               |               |
|                      | NP   |  |           |           |           |               |               |               |               |               |               |               |               |               |               |               |               |               |               |               |               |               |               |               |               |
| Meta ou Atividade 10 | 1º   |  |           |           |           |               |               |               |               |               |               |               |               |               |               |               |               |               |               |               |               |               |               |               |               |
|                      | 2º   |  |           |           |           |               |               |               |               |               |               |               |               |               |               |               |               |               |               |               |               |               |               |               |               |
|                      | NP   |  |           |           |           |               |               |               |               |               |               |               |               |               |               |               |               |               |               |               |               |               |               |               |               |
| Meta ou Atividade 11 | 1º   |  |           |           |           |               |               |               |               |               |               |               |               |               |               |               |               |               |               |               |               |               |               |               |               |
|                      | 2º   |  |           |           |           |               |               |               |               |               |               |               |               |               |               |               |               |               |               |               |               |               |               |               |               |
|                      | NP   |  |           |           |           |               |               |               |               |               |               |               |               |               |               |               |               |               |               |               |               |               |               |               |               |
| Meta ou Atividade 12 | 1º   |  |           |           |           |               |               |               |               |               |               |               |               |               |               |               |               |               |               |               |               |               |               |               |               |
|                      | 2º   |  |           |           |           |               |               |               |               |               |               |               |               |               |               |               |               |               |               |               |               |               |               |               |               |
|                      | NP   |  |           |           |           |               |               |               |               |               |               |               |               |               |               |               |               |               |               |               |               |               |               |               |               |
| Meta ou Atividade 13 | 1º   |  |           |           |           |               |               |               |               |               |               |               |               |               |               |               |               |               |               |               |               |               |               |               |               |
|                      | 2º   |  |           |           |           |               |               |               |               |               |               |               |               |               |               |               |               |               |               |               |               |               |               |               |               |

| Meta ou Atividade  | Ciclos de avaliação e nota individual final da avaliação | Notas individuais ponderadas oriundas dos dois ciclos de avaliação e nota final resultante do processo avaliativo  |           |           |           |               |               |               |               |               |               |               |   |               |               |               |               |               |               |               |               |               |               |               |               |  |
|--|--|--|-----------|-----------|-----------|---------------|---------------|---------------|---------------|---------------|---------------|---------------|---|---------------|---------------|---------------|---------------|---------------|---------------|---------------|---------------|---------------|---------------|---------------|---------------|--|
|  |  | (As notas atribuídas no 1º ciclo serão pré-preenchidas pelo sistema e quando equivalerem a 70% ou mais de aproveitamento resultarão em inexistência de nota de 2º ciclo e reprodução do resultado no 1º ciclo como nota preliminar [NP] e, nos demais casos deverá ser lançada a nota individual do 2º ciclo que prevalece sobre a anterior, como nota preliminar [NP], independente de ser maior ou menor que a mesma.) |           |           |           |               |               |               |               |               |               |               |   |               |               |               |               |               |               |               |               |               |               |               |               |  |
|  |  | Chefia 01  | Chefia 02 | Chefia 03 | Chefia 04 | Servidor (01) | Servidor (02) | Servidor (03) | Servidor (04) | Servidor (05) | Servidor (06) | Servidor (07) | Servidor (08)   | Servidor (09) | Servidor (10) | Servidor (11) | Servidor (12) | Servidor (13) | Servidor (14) | Servidor (15) | Servidor (16) | Servidor (17) | Servidor (18) | Servidor (19) | Servidor (20) |  |
|  | NP   |  |           |           |           |               |               |               |               |               |               |               |   |               |               |               |               |               |               |               |               |               |               |               |               |  |
| Meta ou Atividade 14   | 1º   |  |           |           |           |               |               |               |               |               |               |               |   |               |               |               |               |               |               |               |               |               |               |               |               |  |
|  | 2º   |  |           |           |           |               |               |               |               |               |               |               |   |               |               |               |               |               |               |               |               |               |               |               |               |  |
|  | NP   |  |           |           |           |               |               |               |               |               |               |               |   |               |               |               |               |               |               |               |               |               |               |               |               |  |
| Meta ou Atividade 15   | 1º   |  |           |           |           |               |               |               |               |               |               |               |   |               |               |               |               |               |               |               |               |               |               |               |               |  |
|  | 2º   |  |           |           |           |               |               |               |               |               |               |               |   |               |               |               |               |               |               |               |               |               |               |               |               |  |
|  | NP   |  |           |           |           |               |               |               |               |               |               |               |   |               |               |               |               |               |               |               |               |               |               |               |               |  |
| Meta ou Atividade 16   | 1º   |  |           |           |           |               |               |               |               |               |               |               |   |               |               |               |               |               |               |               |               |               |               |               |               |  |
|  | 2º   |  |           |           |           |               |               |               |               |               |               |               |   |               |               |               |               |               |               |               |               |               |               |               |               |  |
|  | NP   |  |           |           |           |               |               |               |               |               |               |               |   |               |               |               |               |               |               |               |               |               |               |               |               |  |
| Meta ou Atividade 17   | 1º   |  |           |           |           |               |               |               |               |               |               |               |   |               |               |               |               |               |               |               |               |               |               |               |               |  |
|  | 2º   |  |           |           |           |               |               |               |               |               |               |               |   |               |               |               |               |               |               |               |               |               |               |               |               |  |
|  | NP   |  |           |           |           |               |               |               |               |               |               |               |   |               |               |               |               |               |               |               |               |               |               |               |               |  |
| Meta ou Atividade 18   | 1º   |  |           |           |           |               |               |               |               |               |               |               |   |               |               |               |               |               |               |               |               |               |               |               |               |  |
|  | 2º   |  |           |           |           |               |               |               |               |               |               |               |   |               |               |               |               |               |               |               |               |               |               |               |               |  |
|  | NP   |  |           |           |           |               |               |               |               |               |               |               |   |               |               |               |               |               |               |               |               |               |               |               |               |  |
| Meta ou Atividade 19   | 1º   |  |           |           |           |               |               |               |               |               |               |               |   |               |               |               |               |               |               |               |               |               |               |               |               |  |
|  | 2º   |  |           |           |           |               |               |               |               |               |               |               |   |               |               |               |               |               |               |               |               |               |               |               |               |  |
|  | NP   |  |           |           |           |               |               |               |               |               |               |               |   |               |               |               |               |               |               |               |               |               |               |               |               |  |
| Meta ou Atividade 20   | 1º   |  |           |           |           |               |               |               |               |               |               |               |   |               |               |               |               |               |               |               |               |               |               |               |               |  |
|  | 2º   |  |           |           |           |               |               |               |               |               |               |               |   |               |               |               |               |               |               |               |               |               |               |               |               |  |
|  | NP   |  |           |           |           |               |               |               |               |               |               |               |   |               |               |               |               |               |               |               |               |               |               |               |               |  |
| <p>As Notas Finais de cada meta ou atividade correspondem conforme o caso à nota coletiva do 1º ciclo ou à nota individual ponderada: [Resultado] concedida pela representação da administração no Comitê Local de Avaliação, neste 2º ciclo.</p> <p>O lançamento das notas finais individuais de cada meta ou atividade obedecerá à metodologia indicada no cabeçalho desta tabela.</p> <p>A Nota Síntese Preliminar Ponderada de 2º ciclo, quando couber, será transposta dos quadros anteriores que individualizaram as avaliações das metas e atividades submetidas ao 2º ciclo de avaliação e, equivale à média aritmética das notas brutas individuais atribuídas pelas representações dos servidores e da administração, multiplicada pelo fator de ponderação pactuado para meta ou atividade.</p> <p>A nota individual preliminar, abaixo, equivale ao somatório das Notas Preliminares (NP I e NP II) que separa instrumentalmente o pessoal que obteve sucesso no 1º ciclo e aqueles que foram submetidos ao 2º ciclo de avaliação de desempenho.</p> |  |  |           |           |           |               |               |               |               |               |               |               |   |               |               |               |               |               |               |               |               |               |               |               |               |  |
| NP I (pessoal em que só há 1º ciclo)   |  |  |           |           |           |               |               |               |               |               |               |               |   |               |               |               |               |               |               |               |               |               |               |               |               |  |
| NP II (pessoal com notas de 2º ciclo)  |  |  |           |           |           |               |               |               |               |               |               |               |   |               |               |               |               |               |               |               |               |               |               |               |               |  |
| Notas Individuais Preliminares   |  |  |           |           |           |               |               |               |               |               |               |               |   |               |               |               |               |               |               |               |               |               |               |               |               |  |
| <p><b>Verificação de compatibilidade das notas do pessoal submetido ao 2º ciclo de avaliação de desempenho:</b></p> <p>Considera-se indicio de incompatibilidade quando contrariamente à nota coletiva negativa, forem apresentados, pelas duas representações, resultados positivos para todos os servidores, incluída a chefia imediata, que foram submetidos à avaliação de 2º ciclo.</p>   |  |  |           |           |           |               |               |               |               |               |               |               |   |               |               |               |               |               |               |               |               |               |               |               |               |  |
| <p>( ) há indícios de incompatibilidade, pois todos os servidores submetidos ao 2º ciclo obtiveram resultado final preliminar superior a 70% de aproveitamento.</p>  |  |  |           |           |           |               |               |               |               |               |               |               | <p>( ) não há indícios claros de incompatibilidade, pois _____ servidores submetidos ao 2º ciclo obtiveram resultado final preliminar inferior a 70% de aproveitamento.</p> |               |               |               |               |               |               |               |               |               |               |               |               |  |

**Análise preliminar de compatibilidade das notas do pessoal submetido ao 2º ciclo de avaliação de desempenho**

Síntese da avaliação dos quesitos oriundos do ambiente institucional analisado que se tornam agravantes ou atenuantes da avaliação individual, no âmbito do 2º ciclo de avaliação de desempenho.

Questão preliminar: durante o período do Plano de Atividades houve pedido de redimensionamento de metas ou atividades:

( ) Não houve pedido      ( ) Houve pedido e foi deferido      ( ) Houve pedido e foi indeferido com os seguintes motivos:

As avaliações de ambiente institucional apresentadas agravam, atenuam ou mantêm normalidade do ambiente institucional para os efeitos do 2º ciclo?

Esta análise deve considerar:

- a resposta à questão preliminar acima, posto que se não houve pedido de redimensionamento de metas ou atividades, ou ainda, se o mesmo foi deferido, não faz sentido, em tese, alegar os quesitos 1 e 3 como atenuantes do processo de avaliação em razão de que, ainda que tenha havido problemas nesta área, as representações optaram por correr risco de manter o dimensionamento, ou pior alteram-no sem que isso tenha resultado em efeito prático positivo;
- as avaliações de ambiente institucional, acima expostas para cada meta ou atividade, estabelecendo a mediana de conceito que julgar adequada, tendo em vista que neste caso houve garantia de condições de trabalho, ainda que parciais, para a execução das metas ou atividades em questão;

|   |               |                 |               |
|---|---------------|-----------------|---------------|
| 1º Quesito: A equipe estava adequadamente dimensionada para realizar as metas ou atividades?  | ( ) atenuante | ( ) irrelevante | ( ) agravante |
| 2º Quesito: A eventual falta de capacitação foi fator preponderante para o não cumprimento das metas ou atividades ou para a falta da qualidade dos serviços prestados? | ( ) atenuante | ( ) irrelevante | ( ) agravante |
| 3º Quesito: As metas ou atividades foram superdimensionadas no plano de atividades?   | ( ) atenuante | ( ) irrelevante | ( ) agravante |
| 4º Quesito: Houve problemas externos ou outros fatores que dificultaram o adequado cumprimento das metas ou atividades com a qualidade esperada?                        | ( ) atenuante | ( ) irrelevante | ( ) agravante |

Verificação de compatibilidade das notas do pessoal submetido ao 2º ciclo de avaliação de desempenho:

Considera-se índice de incompatibilidade quando contrariamente à nota coletiva negativa, forem apresentados, pelas duas representações, resultados positivos para todos os servidores, incluída a chefia imediata, que foram submetidos à avaliação de 2º ciclo.

É nesta etapa que o Colegiado de Planejamento e Gestão do Programa de Avaliação de Desempenho decide se há incompatibilidade entre os dois ciclos de avaliação e resolve reencaminhar os instrumentos de 2º de ciclo para que o mesmo seja refeito de forma consentânea com o 1º ciclo com contou com participação da representação dos usuários da Unidade de Avaliação.

|   |   |
|---|---|
| ( ) há indícios de incompatibilidade, pois todos os servidores submetidos ao 2º ciclo obtiveram resultado final preliminar superior a 70% de aproveitamento.  | ( ) não há indícios claros de incompatibilidade, pois _____ servidores submetidos ao 2º ciclo obtiveram resultado final preliminar inferior a 70% de aproveitamento.  |
| ( ) mesmo havendo indícios de incompatibilidade o Colegiado de Planejamento e Gestão do Programa de Avaliação de Desempenho decide por aceitar as atenuantes alegadas e resolve prosseguir com o procedimento visando à conclusão do ciclo avaliativo anual da Unidade de Avaliação;  | ( ) em razão da inexistência de indícios de incompatibilidade o Colegiado de Planejamento e Gestão do Programa de Avaliação de Desempenho decide por aceitar as avaliações de 2º ciclo apresentadas e resolve prosseguir com o procedimento visando à conclusão do ciclo avaliativo anual da Unidade de Avaliação;  |
| ( ) tendo em vista que se evidenciou a incompatibilidade, pois todos os servidores submetidos ao 2º ciclo obtiveram resultado final preliminar superior a 70% de aproveitamento e que o Colegiado de Planejamento e Gestão do Programa de Avaliação de Desempenho decidiu rejeitar as atenuantes alegadas, os dois instrumentos de avaliação individual, relativos ao 2º ciclo, estão indeferidos e o procedimento retornará ao Comitê Local da Unidade de avaliação para que os mesmos sejam refeitos refeito de forma consentânea com o 1º ciclo com contou com participação da representação dos usuários da Unidade de Avaliação; | ( ) tendo em vista que há um número ínfimo de servidores submetidos ao 2º ciclo que obtiveram resultado final preliminar inferior a 70% de aproveitamento, o que por si não explica o fracasso evidenciado no 1º ciclo e, ainda, que o Colegiado de Planejamento e Gestão do Programa de Avaliação de Desempenho decidiu rejeitar as atenuantes alegadas e resolveu o seguinte, acerca dos instrumentos de avaliação individual relativos ao 2º ciclo:<br>a) instrumento de avaliação da representação dos servidores:<br>( ) deferido      ( ) indeferido<br>b) instrumento de avaliação da representação da administração:<br>( ) deferido      ( ) indeferido<br>o procedimento retornará ao Comitê Local da Unidade de avaliação para que os instrumentos indeferidos sejam refeitos refeito de forma consentânea com o 1º ciclo com contou com participação da representação dos usuários da Unidade de Avaliação; |

Data da sessão do Colegiado de Planejamento e Gestão do Programa de Avaliação de Desempenho: \_\_\_\_ / \_\_\_\_ / \_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
(nome do relator)  
Relator (a) da matéria no Colegiado de Planejamento e Gestão do Programa de Avaliação de Desempenho

\_\_\_\_\_  
(nome do presidente)  
Presidente (a) do Colegiado de Planejamento e Gestão do Programa de Avaliação de Desempenho

**Análise do 2º Ciclo – Fase II: Análise de discrepância das notas do pessoal submetido ao 2º ciclo de avaliação**

Esta etapa da análise do Colegiado de Planejamento e Gestão do Programa de Avaliação de Desempenho só ocorrerá nos casos que análise de compatibilidade da Fase I tenha resultado na deliberação de prosseguimento do procedimento visando à conclusão do ciclo avaliativo anual.

**Identificação de discrepância entre as notas das representações dos servidores e da administração no Comitê Local de Avaliação para esta meta ou atividade:**

Ocorrerá discrepância apenas quando a nota apontada pela representação da administração for inferior a 70% de aproveitamento e a nota atribuída pela representação dos servidores for superior a 70%.

**há discrepância em uma ou mais notas individuais registradas pelas representações para esta meta ou atividade**

Havendo discrepância o colegiado de planejamento e gestão do programa de avaliação de desempenho, após a oitiva das representações decidirá por uma das seguintes alternativas:

- I – rejeição da avaliação de desempenho das duas representações, por falta de fundamento e coerência, determinando às mesmas, nova análise;
- II – considerar que as duas partes possuem argumentos suficientes para concluir que a nota a ser adotada deverá ser a média das suas avaliações;
- III – considerar que a representação da administração municipal fundamentou adequadamente a sua avaliação, adotando a nota que dela resulta; ou,
- IV – considerar que a representação dos servidores fundamentou adequadamente a sua avaliação, adotando a nota que dela resulta.

**não há discrepância em uma ou mais notas individuais registradas pelas representações para esta meta ou atividade:**

Não havendo discrepância a nota para o período de análise será atribuída mediante os seguintes critérios:

- I – no caso da avaliação de desempenho da representação da administração e da representação dos servidores diferir em até 15 inteiros numa escala de no máximo 100 pontos, a nota bruta final do período será a média aritmética das duas notas; ou,
- II – no caso da avaliação de desempenho da representação da administração e da representação dos servidores diferirem em mais de 15 inteiros numa escala de no máximo 100 pontos, a nota bruta final do período será a atribuída pela representação da administração municipal.

**Parecer preliminar de rejeição da avaliação de desempenho das duas representações:**

após a oitiva das representações dos servidores e da administração, acerca da discrepância em uma ou mais notas individuais, o Colegiado de Planejamento e Gestão do Programa de Avaliação de Desempenho indeferiu as avaliações individuais de desempenho, por falta de fundamento e coerência, e resolveu devolver o processo ao Comitê Local da Unidade de Avaliação, para que sejam refeitas as avaliações individuais previstas para o 2º ciclo, para posterior reanálise pelo colegiado.

após a oitiva das representações dos servidores e da administração, acerca da discrepância em uma ou mais notas individuais, o Colegiado de Planejamento e Gestão do Programa de Avaliação de Desempenho deferiu as avaliações individuais de desempenho e, resolveu promover a continuidade da análise visando à conclusão do ciclo avaliativo da Unidade de Avaliação.

Data da sessão do Colegiado de Planejamento e Gestão do Programa de Avaliação de Desempenho: \_\_\_\_ / \_\_\_\_ / \_\_\_\_

(nome do relator)

**Relator (a) da matéria no Colegiado de Planejamento e Gestão do Programa de Avaliação de Desempenho**

(nome do presidente)

**Presidente (a) do Colegiado de Planejamento e Gestão do Programa de Avaliação de Desempenho**



**Análise do 2º Ciclo – Fase III: Análise de discrepância das notas finais do pessoal submetido ao 2º ciclo de avaliação**

Esta etapa da análise do Colegiado de Planejamento e Gestão do Programa de Avaliação de Desempenho só ocorrerá nos casos que análise de discrepância da Fase II tenha resultado na deliberação de prosseguimento do procedimento visando à conclusão do ciclo avaliativo anual.

A continuidade do procedimento de análise do 2º ciclo de avaliação, observará a seguinte identificação de notas:

Notas Preliminares do pessoal da Unidade que concluiu com o sucesso o 1º ciclo de avaliação:

Notas Preliminares do pessoal da Unidade que foi também avaliado no 2º ciclo pela representação dos servidores:

Notas Preliminares do pessoal da Unidade que foi também avaliado no 2º ciclo pela representação da administração:

Registro de Notas NÃO discrepantes resolvidas conforme os critérios dos incisos I e II (ND):

Registro de notas DISCREPANTES resolvidas conforme os critérios dos incisos II, III e IV (DIS):

[não há Nota Bruta DIS – I pois neste caso a avaliação foi rejeitada e devolvida]

NP I Coletiva

NP II SERV

NP II ADM

Nota ND – I; Nota ND – II

Nota DIS – II; Nota DIS – III; Nota DIS – IV

**Síntese das notas individuais dos (das) servidores (as) da unidade de avaliação**

| Ciclos de avaliação e nota individual final da avaliação  | Notas individuais ponderadas oriundas dos dois ciclos de avaliação e nota final resultante do processo avaliativo<br>(As notas atribuídas no 1º ciclo serão pré-preenchidas pelo sistema e quando equivalerem a 70% ou mais de aproveitamento resultarão em inexistência de nota de 2º ciclo e reprodução do resultado no 1º ciclo como nota preliminar [NP] e, nos demais casos deverá ser lançada a nota individual do 2º ciclo que prevalece sobre a anterior, como nota preliminar [NP], independente de ser maior ou menor que a mesma.) |           |           |           |               |               |               |               |               |               |               |               |               |               |               |               |               |               |               |               |               |               |               |               |
|---|---|-----------|-----------|-----------|---------------|---------------|---------------|---------------|---------------|---------------|---------------|---------------|---------------|---------------|---------------|---------------|---------------|---------------|---------------|---------------|---------------|---------------|---------------|---------------|
|   | Chefia 01   | Chefia 02 | Chefia 03 | Chefia 04 | Servidor (01) | Servidor (02) | Servidor (03) | Servidor (04) | Servidor (05) | Servidor (06) | Servidor (07) | Servidor (08) | Servidor (09) | Servidor (10) | Servidor (11) | Servidor (12) | Servidor (13) | Servidor (14) | Servidor (15) | Servidor (16) | Servidor (17) | Servidor (18) | Servidor (19) | Servidor (20) |
| NP I Coletiva   |   |           |           |           |               |               |               |               |               |               |               |               |               |               |               |               |               |               |               |               |               |               |               |               |
| NP II SERV  |   |           |           |           |               |               |               |               |               |               |               |               |               |               |               |               |               |               |               |               |               |               |               |               |
| NP II ADM   |   |           |           |           |               |               |               |               |               |               |               |               |               |               |               |               |               |               |               |               |               |               |               |               |
| Registro de notas NÃO discrepantes resolvidas conforme os critérios dos incisos I e II (ND)   |   |           |           |           |               |               |               |               |               |               |               |               |               |               |               |               |               |               |               |               |               |               |               |               |
| Nota ND – I   |   |           |           |           |               |               |               |               |               |               |               |               |               |               |               |               |               |               |               |               |               |               |               |               |
| Nota ND – II  |   |           |           |           |               |               |               |               |               |               |               |               |               |               |               |               |               |               |               |               |               |               |               |               |
| Registro de notas DISCREPANTES resolvidas conforme os critérios dos incisos II, III e IV (DIS) [não há Nota DIS – I, pois neste caso a avaliação foi rejeitada e devolvida] |   |           |           |           |               |               |               |               |               |               |               |               |               |               |               |               |               |               |               |               |               |               |               |               |
| Nota DIS – II   |   |           |           |           |               |               |               |               |               |               |               |               |               |               |               |               |               |               |               |               |               |               |               |               |
| Nota DIS – III  |   |           |           |           |               |               |               |               |               |               |               |               |               |               |               |               |               |               |               |               |               |               |               |               |
| Nota DIS – IV   |   |           |           |           |               |               |               |               |               |               |               |               |               |               |               |               |               |               |               |               |               |               |               |               |
| Notas Finais  |   |           |           |           |               |               |               |               |               |               |               |               |               |               |               |               |               |               |               |               |               |               |               |               |

**Parecer da análise do 2º Ciclo – Fase III:**

( ) considerando que na análise da totalização acima, o Colegiado de Planejamento e Gestão do Programa de Avaliação de Desempenho, concluiu que não houve discrepância ou, ainda, que a que foi verificada, está sustentada em argumentos – das duas representações – suficientes para se que se adote a média das duas opiniões e, assim sendo, resolveu por concluir o segundo ciclo das avaliações adotando a apuração resumida das duas notas finais concedidas no 2º Ciclo do presente processo.

( ) considerando que na análise da totalização acima, o Colegiado de Planejamento e Gestão do Programa de Avaliação de Desempenho, concluiu que houve discrepâncias significativas, não se sustentando a adoção da média simples das avaliações e, assim sendo, resolveu promover a continuidade ao detalhamento de discrepâncias, visando à conclusão do ciclo avaliativo da Unidade de Avaliação.

Data da sessão do Colegiado de Planejamento e Gestão do Programa de Avaliação de Desempenho: \_\_\_\_ / \_\_\_\_ / \_\_\_\_

(nome do relator)

Relator (a) da matéria no Colegiado de Planejamento e Gestão do Programa de Avaliação de Desempenho

(nome do presidente)

Presidente (a) do Colegiado de Planejamento e Gestão do Programa de Avaliação de Desempenho

**Análise do 2º Ciclo – Fase IV: Síntese Final das notas individuais dos (das) servidores (as) da unidade de avaliação**

Esta Fase IV da análise do Colegiado de Planejamento e Gestão do Programa de Avaliação de Desempenho só ocorrerá nos casos que análise de discrepância da Fase III tenha resultado na deliberação de prosseguimento do procedimento visando à conclusão do ciclo avaliativo anual.

**Identificação de discrepância entre as notas das representações dos servidores e da administração no Comitê Local de Avaliação para esta meta ou atividade:**

Ocorrerá discrepância apenas quando a nota apontada pela representação da administração for inferior a 70% de aproveitamento e a nota atribuída pela representação dos servidores for superior a 70%.

**( ) há discrepância em uma ou mais notas individuais registradas pelas representações para esta meta ou atividade**

Havendo discrepância o colegiado de planejamento e gestão do programa de avaliação de desempenho, após a oitiva das representações decidirá por uma das seguintes alternativas:

(...)

**II** – considerar que as duas partes possuem argumentos suficientes para concluir que a nota a ser adotada deverá ser a média das suas avaliações;

**III** – considerar que a representação da administração municipal fundamentou adequadamente a sua avaliação, adotando a nota que dela resulta; ou,

**IV** – considerar que a representação dos servidores fundamentou adequadamente a sua avaliação, adotando a nota que dela resulta.

**( ) não há discrepância em uma ou mais notas individuais registradas pelas representações para esta meta ou atividade:**

Não havendo discrepância a nota para o período de análise será atribuída mediante os seguintes critérios:

**I** – no caso da avaliação de desempenho da representação da administração e da representação dos servidores diferir em até 15 inteiros numa escala de no máximo 100 pontos, a nota bruta final do período será a média aritmética das duas notas; ou,

**II** – no caso da avaliação de desempenho da representação da administração e da representação dos servidores diferirem em mais de 15 inteiros numa escala de no máximo 100 pontos, a nota bruta final do período será a atribuída pela representação da administração municipal.

**A continuidade do procedimento de análise do 2º ciclo de avaliação, observará a seguinte identificação de notas:**

|   |  |
|---|--|
| Notas Preliminares do pessoal da Unidade que concluiu com o sucesso o 1º ciclo de avaliação:  | NP I Coletiva                                |
| Notas Preliminares do pessoal da Unidade que foi também avaliado no 2º ciclo pela representação dos servidores:   | NP II SERV                                   |
| Notas Preliminares do pessoal da Unidade que foi também avaliado no 2º ciclo pela representação da administração:   | NP II ADM                                    |
| Registro de Notas <b>NÃO</b> discrepantes resolvidas conforme os critérios dos incisos I e II (ND):   | Nota ND – I; Nota ND – II                    |
| Registro de notas <b>DISCREPANTES</b> resolvidas conforme os critérios dos incisos II, III e IV (DIS):<br>[não há Nota Bruta DIS – I pois neste caso a avaliação foi rejeitada e devolvida] | Nota DIS – II; Nota DIS – III; Nota DIS – IV |

As Notas Finais de cada meta ou atividade da tabela acima correspondem, conforme o caso, à nota coletiva do 1º ciclo ou à média das notas individuais concedidas pelas representações, dos servidores ou ainda as notas obtidas em razão da análise de discrepância, neste 2º ciclo.

O lançamento das notas finais individuais de cada meta ou atividade obedecerá à metodologia indicada no cabeçalho desta tabela e será obtida pela:

– validação da NP I Coletiva como Nota Final, no caso do pessoal da Unidade que concluiu com o sucesso o 1º ciclo de avaliação;

– validação, quando couber e conforme o caso, de uma das notas decorrentes da análise de discrepância [Nota ND – I; Nota ND – II; Nota DIS – II; Nota DIS – III; ou, Nota DIS – IV], do pessoal da Unidade que foi também avaliado no 2º ciclo de avaliação de desempenho, resultando nas Notas Preliminares do pessoal da Unidade para cada meta ou atividade que chamaremos de NP II Sintetizada.

As notas síntese transpostas dos quadros anteriores que individualizaram as avaliações das metas e atividades submetidas ao 2º ciclo de avaliação equivalem à média aritmética das notas brutas individuais atribuídas pelas representações dos servidores e da administração, multiplicada pelo fator de ponderação pactuado para meta ou atividade.

**Análise do 2º Ciclo – Fase IV: Síntese Final das notas individuais dos (das) servidores (as) da unidade de avaliação**

| Meta ou Atividade | Ciclos de avaliação e nota individual final   | Notas individuais ponderadas oriundas dos dois ciclos de avaliação e nota final resultante do processo avaliativo<br>(As notas do 1º ciclo pré-preenchidas pelo sistema, quando equivalerem a 70% ou mais resultarão em inexistência de nota de 2º ciclo e reprodução do resultado no 1º ciclo como Nota Final. Nos demais casos cabe a nota do 2º ciclo que prevalece sobre a anterior, independente de ser maior ou menor) |           |           |           |               |               |               |               |               |               |               |               |               |               |               |               |               |               |               |               |               |               |               |               |  |
|-------------------|---|--|-----------|-----------|-----------|---------------|---------------|---------------|---------------|---------------|---------------|---------------|---------------|---------------|---------------|---------------|---------------|---------------|---------------|---------------|---------------|---------------|---------------|---------------|---------------|--|
|                   |   | Chefia 01  | Chefia 02 | Chefia 03 | Chefia 04 | Servidor (01) | Servidor (02) | Servidor (03) | Servidor (04) | Servidor (05) | Servidor (06) | Servidor (07) | Servidor (08) | Servidor (09) | Servidor (10) | Servidor (11) | Servidor (12) | Servidor (13) | Servidor (14) | Servidor (15) | Servidor (16) | Servidor (17) | Servidor (18) | Servidor (19) | Servidor (20) |  |
| 01                | NP I 1º ciclo   |  |           |           |           |               |               |               |               |               |               |               |               |               |               |               |               |               |               |               |               |               |               |               |               |  |
|                   | NP II SERV  |  |           |           |           |               |               |               |               |               |               |               |               |               |               |               |               |               |               |               |               |               |               |               |               |  |
|                   | NP II ADM   |  |           |           |           |               |               |               |               |               |               |               |               |               |               |               |               |               |               |               |               |               |               |               |               |  |
|                   | Registro de notas de 2º ciclo <b>NÃO</b> discrepantes resolvidas conforme os critérios dos incisos I e II (ND)  |  |           |           |           |               |               |               |               |               |               |               |               |               |               |               |               |               |               |               |               |               |               |               |               |  |
|                   | Nota ND – I   |  |           |           |           |               |               |               |               |               |               |               |               |               |               |               |               |               |               |               |               |               |               |               |               |  |
|                   | Nota ND – II  |  |           |           |           |               |               |               |               |               |               |               |               |               |               |               |               |               |               |               |               |               |               |               |               |  |
|                   | Registro de notas de 2º ciclo <b>DISCREPANTES</b> resolvidas conforme os critérios dos incisos II, III e IV (DIS) [não há Nota DIS – I pois neste caso a avaliação foi rejeitada] |  |           |           |           |               |               |               |               |               |               |               |               |               |               |               |               |               |               |               |               |               |               |               |               |  |
|                   | Nota DIS – II   |  |           |           |           |               |               |               |               |               |               |               |               |               |               |               |               |               |               |               |               |               |               |               |               |  |
|                   | Nota DIS – III  |  |           |           |           |               |               |               |               |               |               |               |               |               |               |               |               |               |               |               |               |               |               |               |               |  |
|                   | Nota DIS – IV   |  |           |           |           |               |               |               |               |               |               |               |               |               |               |               |               |               |               |               |               |               |               |               |               |  |
| Nota Final        |   |  |           |           |           |               |               |               |               |               |               |               |               |               |               |               |               |               |               |               |               |               |               |               |               |  |

**Análise do 2º Ciclo – Fase IV: Síntese Final das notas individuais dos (das) servidores (as) da unidade de avaliação**

| Meta ou Atividade | Ciclos de avaliação e nota individual final  | Notas individuais ponderadas oriundas dos dois ciclos de avaliação e nota final resultante do processo avaliativo<br>(As notas do 1º ciclo pré-preenchidas pelo sistema, quando equivalerem a 70% ou mais resultarão em inexistência de nota de 2º ciclo e reprodução do resultado no 1º ciclo como Nota Final. Nos demais casos cabe a nota do 2º ciclo que prevalece sobre a anterior, independente de ser maior ou menor) |           |           |           |               |               |               |               |               |               |               |               |               |               |               |               |               |               |               |               |               |               |               |               |  |
|-------------------|--|--|-----------|-----------|-----------|---------------|---------------|---------------|---------------|---------------|---------------|---------------|---------------|---------------|---------------|---------------|---------------|---------------|---------------|---------------|---------------|---------------|---------------|---------------|---------------|--|
|                   |  | Chefia 01  | Chefia 02 | Chefia 03 | Chefia 04 | Servidor (01) | Servidor (02) | Servidor (03) | Servidor (04) | Servidor (05) | Servidor (06) | Servidor (07) | Servidor (08) | Servidor (09) | Servidor (10) | Servidor (11) | Servidor (12) | Servidor (13) | Servidor (14) | Servidor (15) | Servidor (16) | Servidor (17) | Servidor (18) | Servidor (19) | Servidor (20) |  |
| 02                | NP I 1º ciclo  |  |           |           |           |               |               |               |               |               |               |               |               |               |               |               |               |               |               |               |               |               |               |               |               |  |
|                   | NP II SERV   |  |           |           |           |               |               |               |               |               |               |               |               |               |               |               |               |               |               |               |               |               |               |               |               |  |
|                   | NP II ADM  |  |           |           |           |               |               |               |               |               |               |               |               |               |               |               |               |               |               |               |               |               |               |               |               |  |
|                   | Registro de notas de 2º ciclo NÃO discrepantes resolvidas conforme os critérios dos incisos I e II (ND)  |  |           |           |           |               |               |               |               |               |               |               |               |               |               |               |               |               |               |               |               |               |               |               |               |  |
|                   | Nota ND – I  |  |           |           |           |               |               |               |               |               |               |               |               |               |               |               |               |               |               |               |               |               |               |               |               |  |
|                   | Nota ND – II   |  |           |           |           |               |               |               |               |               |               |               |               |               |               |               |               |               |               |               |               |               |               |               |               |  |
|                   | Registro de notas de 2º ciclo DISCREPANTES resolvidas conforme os critérios dos incisos II, III e IV (DIS) [não há Nota DIS – I pois neste caso a avaliação foi rejeitada] |  |           |           |           |               |               |               |               |               |               |               |               |               |               |               |               |               |               |               |               |               |               |               |               |  |
|                   | Nota DIS – II  |  |           |           |           |               |               |               |               |               |               |               |               |               |               |               |               |               |               |               |               |               |               |               |               |  |
|                   | Nota DIS – III   |  |           |           |           |               |               |               |               |               |               |               |               |               |               |               |               |               |               |               |               |               |               |               |               |  |
|                   | Nota DIS – IV  |  |           |           |           |               |               |               |               |               |               |               |               |               |               |               |               |               |               |               |               |               |               |               |               |  |
| Nota Final        |  |  |           |           |           |               |               |               |               |               |               |               |               |               |               |               |               |               |               |               |               |               |               |               |               |  |
| 03                | NP I 1º ciclo  |  |           |           |           |               |               |               |               |               |               |               |               |               |               |               |               |               |               |               |               |               |               |               |               |  |
|                   | NP II SERV   |  |           |           |           |               |               |               |               |               |               |               |               |               |               |               |               |               |               |               |               |               |               |               |               |  |
|                   | NP II ADM  |  |           |           |           |               |               |               |               |               |               |               |               |               |               |               |               |               |               |               |               |               |               |               |               |  |
|                   | Registro de notas de 2º ciclo NÃO discrepantes resolvidas conforme os critérios dos incisos I e II (ND)  |  |           |           |           |               |               |               |               |               |               |               |               |               |               |               |               |               |               |               |               |               |               |               |               |  |
|                   | Nota ND – I  |  |           |           |           |               |               |               |               |               |               |               |               |               |               |               |               |               |               |               |               |               |               |               |               |  |
|                   | Nota ND – II   |  |           |           |           |               |               |               |               |               |               |               |               |               |               |               |               |               |               |               |               |               |               |               |               |  |
|                   | Registro de notas de 2º ciclo DISCREPANTES resolvidas conforme os critérios dos incisos II, III e IV (DIS) [não há Nota DIS – I pois neste caso a avaliação foi rejeitada] |  |           |           |           |               |               |               |               |               |               |               |               |               |               |               |               |               |               |               |               |               |               |               |               |  |
|                   | Nota DIS – II  |  |           |           |           |               |               |               |               |               |               |               |               |               |               |               |               |               |               |               |               |               |               |               |               |  |
|                   | Nota DIS – III   |  |           |           |           |               |               |               |               |               |               |               |               |               |               |               |               |               |               |               |               |               |               |               |               |  |
|                   | Nota DIS – IV  |  |           |           |           |               |               |               |               |               |               |               |               |               |               |               |               |               |               |               |               |               |               |               |               |  |
| Nota Final        |  |  |           |           |           |               |               |               |               |               |               |               |               |               |               |               |               |               |               |               |               |               |               |               |               |  |
| 04                | NP I 1º ciclo  |  |           |           |           |               |               |               |               |               |               |               |               |               |               |               |               |               |               |               |               |               |               |               |               |  |
|                   | NP II SERV   |  |           |           |           |               |               |               |               |               |               |               |               |               |               |               |               |               |               |               |               |               |               |               |               |  |
|                   | NP II ADM  |  |           |           |           |               |               |               |               |               |               |               |               |               |               |               |               |               |               |               |               |               |               |               |               |  |
|                   | Registro de notas de 2º ciclo NÃO discrepantes resolvidas conforme os critérios dos incisos I e II (ND)  |  |           |           |           |               |               |               |               |               |               |               |               |               |               |               |               |               |               |               |               |               |               |               |               |  |
|                   | Nota ND – I  |  |           |           |           |               |               |               |               |               |               |               |               |               |               |               |               |               |               |               |               |               |               |               |               |  |
|                   | Nota ND – II   |  |           |           |           |               |               |               |               |               |               |               |               |               |               |               |               |               |               |               |               |               |               |               |               |  |
|                   | Registro de notas de 2º ciclo DISCREPANTES resolvidas conforme os critérios dos incisos II, III e IV (DIS) [não há Nota DIS – I pois neste caso a avaliação foi rejeitada] |  |           |           |           |               |               |               |               |               |               |               |               |               |               |               |               |               |               |               |               |               |               |               |               |  |
|                   | Nota DIS – II  |  |           |           |           |               |               |               |               |               |               |               |               |               |               |               |               |               |               |               |               |               |               |               |               |  |
|                   | Nota DIS – III   |  |           |           |           |               |               |               |               |               |               |               |               |               |               |               |               |               |               |               |               |               |               |               |               |  |
|                   | Nota DIS – IV  |  |           |           |           |               |               |               |               |               |               |               |               |               |               |               |               |               |               |               |               |               |               |               |               |  |
| Nota Final        |  |  |           |           |           |               |               |               |               |               |               |               |               |               |               |               |               |               |               |               |               |               |               |               |               |  |
| 05                | NP I 1º ciclo  |  |           |           |           |               |               |               |               |               |               |               |               |               |               |               |               |               |               |               |               |               |               |               |               |  |
|                   | NP II SERV   |  |           |           |           |               |               |               |               |               |               |               |               |               |               |               |               |               |               |               |               |               |               |               |               |  |
|                   | NP II ADM  |  |           |           |           |               |               |               |               |               |               |               |               |               |               |               |               |               |               |               |               |               |               |               |               |  |
|                   | Registro de notas de 2º ciclo NÃO discrepantes resolvidas conforme os critérios dos incisos I e II (ND)  |  |           |           |           |               |               |               |               |               |               |               |               |               |               |               |               |               |               |               |               |               |               |               |               |  |
|                   | Nota ND – I  |  |           |           |           |               |               |               |               |               |               |               |               |               |               |               |               |               |               |               |               |               |               |               |               |  |
|                   | Nota ND – II   |  |           |           |           |               |               |               |               |               |               |               |               |               |               |               |               |               |               |               |               |               |               |               |               |  |
|                   | Registro de notas de 2º ciclo DISCREPANTES resolvidas conforme os critérios dos incisos II, III e IV (DIS) [não há Nota DIS – I pois neste caso a avaliação foi rejeitada] |  |           |           |           |               |               |               |               |               |               |               |               |               |               |               |               |               |               |               |               |               |               |               |               |  |
|                   | Nota DIS – II  |  |           |           |           |               |               |               |               |               |               |               |               |               |               |               |               |               |               |               |               |               |               |               |               |  |
|                   | Nota DIS – III   |  |           |           |           |               |               |               |               |               |               |               |               |               |               |               |               |               |               |               |               |               |               |               |               |  |
|                   | Nota DIS – IV  |  |           |           |           |               |               |               |               |               |               |               |               |               |               |               |               |               |               |               |               |               |               |               |               |  |
| Nota Final        |  |  |           |           |           |               |               |               |               |               |               |               |               |               |               |               |               |               |               |               |               |               |               |               |               |  |

**Análise do 2º Ciclo – Fase IV: Síntese Final das notas individuais dos (das) servidores (as) da unidade de avaliação**

| Meta ou Atividade | Ciclos de avaliação e nota individual final  | Notas individuais ponderadas oriundas dos dois ciclos de avaliação e nota final resultante do processo avaliativo<br>(As notas do 1º ciclo pré-preenchidas pelo sistema, quando equivalerem a 70% ou mais resultarão em inexistência de nota de 2º ciclo e reprodução do resultado no 1º ciclo como Nota Final. Nos demais casos cabe a nota do 2º ciclo que prevalece sobre a anterior, independente de ser maior ou menor) |           |           |           |               |               |               |               |               |               |               |               |               |               |               |               |               |               |               |               |               |               |               |               |  |
|-------------------|--|--|-----------|-----------|-----------|---------------|---------------|---------------|---------------|---------------|---------------|---------------|---------------|---------------|---------------|---------------|---------------|---------------|---------------|---------------|---------------|---------------|---------------|---------------|---------------|--|
|                   |  | Chefia 01  | Chefia 02 | Chefia 03 | Chefia 04 | Servidor (01) | Servidor (02) | Servidor (03) | Servidor (04) | Servidor (05) | Servidor (06) | Servidor (07) | Servidor (08) | Servidor (09) | Servidor (10) | Servidor (11) | Servidor (12) | Servidor (13) | Servidor (14) | Servidor (15) | Servidor (16) | Servidor (17) | Servidor (18) | Servidor (19) | Servidor (20) |  |
| 06                | NP I 1º ciclo  |  |           |           |           |               |               |               |               |               |               |               |               |               |               |               |               |               |               |               |               |               |               |               |               |  |
|                   | NP II SERV   |  |           |           |           |               |               |               |               |               |               |               |               |               |               |               |               |               |               |               |               |               |               |               |               |  |
|                   | NP II ADM  |  |           |           |           |               |               |               |               |               |               |               |               |               |               |               |               |               |               |               |               |               |               |               |               |  |
|                   | Registro de notas de 2º ciclo NÃO discrepantes resolvidas conforme os critérios dos incisos I e II (ND)  |  |           |           |           |               |               |               |               |               |               |               |               |               |               |               |               |               |               |               |               |               |               |               |               |  |
|                   | Nota ND – I  |  |           |           |           |               |               |               |               |               |               |               |               |               |               |               |               |               |               |               |               |               |               |               |               |  |
|                   | Nota ND – II   |  |           |           |           |               |               |               |               |               |               |               |               |               |               |               |               |               |               |               |               |               |               |               |               |  |
|                   | Registro de notas de 2º ciclo DISCREPANTES resolvidas conforme os critérios dos incisos II, III e IV (DIS) [não há Nota DIS – I pois neste caso a avaliação foi rejeitada] |  |           |           |           |               |               |               |               |               |               |               |               |               |               |               |               |               |               |               |               |               |               |               |               |  |
|                   | Nota DIS – II  |  |           |           |           |               |               |               |               |               |               |               |               |               |               |               |               |               |               |               |               |               |               |               |               |  |
|                   | Nota DIS – III   |  |           |           |           |               |               |               |               |               |               |               |               |               |               |               |               |               |               |               |               |               |               |               |               |  |
|                   | Nota DIS – IV  |  |           |           |           |               |               |               |               |               |               |               |               |               |               |               |               |               |               |               |               |               |               |               |               |  |
| Nota Final        |  |  |           |           |           |               |               |               |               |               |               |               |               |               |               |               |               |               |               |               |               |               |               |               |               |  |
| 07                | NP I 1º ciclo  |  |           |           |           |               |               |               |               |               |               |               |               |               |               |               |               |               |               |               |               |               |               |               |               |  |
|                   | NP II SERV   |  |           |           |           |               |               |               |               |               |               |               |               |               |               |               |               |               |               |               |               |               |               |               |               |  |
|                   | NP II ADM  |  |           |           |           |               |               |               |               |               |               |               |               |               |               |               |               |               |               |               |               |               |               |               |               |  |
|                   | Registro de notas de 2º ciclo NÃO discrepantes resolvidas conforme os critérios dos incisos I e II (ND)  |  |           |           |           |               |               |               |               |               |               |               |               |               |               |               |               |               |               |               |               |               |               |               |               |  |
|                   | Nota ND – I  |  |           |           |           |               |               |               |               |               |               |               |               |               |               |               |               |               |               |               |               |               |               |               |               |  |
|                   | Nota ND – II   |  |           |           |           |               |               |               |               |               |               |               |               |               |               |               |               |               |               |               |               |               |               |               |               |  |
|                   | Registro de notas de 2º ciclo DISCREPANTES resolvidas conforme os critérios dos incisos II, III e IV (DIS) [não há Nota DIS – I pois neste caso a avaliação foi rejeitada] |  |           |           |           |               |               |               |               |               |               |               |               |               |               |               |               |               |               |               |               |               |               |               |               |  |
|                   | Nota DIS – II  |  |           |           |           |               |               |               |               |               |               |               |               |               |               |               |               |               |               |               |               |               |               |               |               |  |
|                   | Nota DIS – III   |  |           |           |           |               |               |               |               |               |               |               |               |               |               |               |               |               |               |               |               |               |               |               |               |  |
|                   | Nota DIS – IV  |  |           |           |           |               |               |               |               |               |               |               |               |               |               |               |               |               |               |               |               |               |               |               |               |  |
| Nota Final        |  |  |           |           |           |               |               |               |               |               |               |               |               |               |               |               |               |               |               |               |               |               |               |               |               |  |
| 08                | NP I 1º ciclo  |  |           |           |           |               |               |               |               |               |               |               |               |               |               |               |               |               |               |               |               |               |               |               |               |  |
|                   | NP II SERV   |  |           |           |           |               |               |               |               |               |               |               |               |               |               |               |               |               |               |               |               |               |               |               |               |  |
|                   | NP II ADM  |  |           |           |           |               |               |               |               |               |               |               |               |               |               |               |               |               |               |               |               |               |               |               |               |  |
|                   | Registro de notas de 2º ciclo NÃO discrepantes resolvidas conforme os critérios dos incisos I e II (ND)  |  |           |           |           |               |               |               |               |               |               |               |               |               |               |               |               |               |               |               |               |               |               |               |               |  |
|                   | Nota ND – I  |  |           |           |           |               |               |               |               |               |               |               |               |               |               |               |               |               |               |               |               |               |               |               |               |  |
|                   | Nota ND – II   |  |           |           |           |               |               |               |               |               |               |               |               |               |               |               |               |               |               |               |               |               |               |               |               |  |
|                   | Registro de notas de 2º ciclo DISCREPANTES resolvidas conforme os critérios dos incisos II, III e IV (DIS) [não há Nota DIS – I pois neste caso a avaliação foi rejeitada] |  |           |           |           |               |               |               |               |               |               |               |               |               |               |               |               |               |               |               |               |               |               |               |               |  |
|                   | Nota DIS – II  |  |           |           |           |               |               |               |               |               |               |               |               |               |               |               |               |               |               |               |               |               |               |               |               |  |
|                   | Nota DIS – III   |  |           |           |           |               |               |               |               |               |               |               |               |               |               |               |               |               |               |               |               |               |               |               |               |  |
|                   | Nota DIS – IV  |  |           |           |           |               |               |               |               |               |               |               |               |               |               |               |               |               |               |               |               |               |               |               |               |  |
| Nota Final        |  |  |           |           |           |               |               |               |               |               |               |               |               |               |               |               |               |               |               |               |               |               |               |               |               |  |
| 09                | NP I 1º ciclo  |  |           |           |           |               |               |               |               |               |               |               |               |               |               |               |               |               |               |               |               |               |               |               |               |  |
|                   | NP II SERV   |  |           |           |           |               |               |               |               |               |               |               |               |               |               |               |               |               |               |               |               |               |               |               |               |  |
|                   | NP II ADM  |  |           |           |           |               |               |               |               |               |               |               |               |               |               |               |               |               |               |               |               |               |               |               |               |  |
|                   | Registro de notas de 2º ciclo NÃO discrepantes resolvidas conforme os critérios dos incisos I e II (ND)  |  |           |           |           |               |               |               |               |               |               |               |               |               |               |               |               |               |               |               |               |               |               |               |               |  |
|                   | Nota ND – I  |  |           |           |           |               |               |               |               |               |               |               |               |               |               |               |               |               |               |               |               |               |               |               |               |  |
|                   | Nota ND – II   |  |           |           |           |               |               |               |               |               |               |               |               |               |               |               |               |               |               |               |               |               |               |               |               |  |
|                   | Registro de notas de 2º ciclo DISCREPANTES resolvidas conforme os critérios dos incisos II, III e IV (DIS) [não há Nota DIS – I pois neste caso a avaliação foi rejeitada] |  |           |           |           |               |               |               |               |               |               |               |               |               |               |               |               |               |               |               |               |               |               |               |               |  |
|                   | Nota DIS – II  |  |           |           |           |               |               |               |               |               |               |               |               |               |               |               |               |               |               |               |               |               |               |               |               |  |
|                   | Nota DIS – III   |  |           |           |           |               |               |               |               |               |               |               |               |               |               |               |               |               |               |               |               |               |               |               |               |  |
|                   | Nota DIS – IV  |  |           |           |           |               |               |               |               |               |               |               |               |               |               |               |               |               |               |               |               |               |               |               |               |  |
| Nota Final        |  |  |           |           |           |               |               |               |               |               |               |               |               |               |               |               |               |               |               |               |               |               |               |               |               |  |

**Análise do 2º Ciclo – Fase IV: Síntese Final das notas individuais dos (das) servidores (as) da unidade de avaliação**

| Meta ou Atividade | Ciclos de avaliação e nota individual final  | Notas individuais ponderadas oriundas dos dois ciclos de avaliação e nota final resultante do processo avaliativo<br>(As notas do 1º ciclo pré-preenchidas pelo sistema, quando equivalerem a 70% ou mais resultarão em inexistência de nota de 2º ciclo e reprodução do resultado no 1º ciclo como Nota Final. Nos demais casos cabe a nota do 2º ciclo que prevalece sobre a anterior, independente de ser maior ou menor) |           |           |           |               |               |               |               |               |               |               |               |               |               |               |               |               |               |               |               |               |               |               |               |  |
|-------------------|--|--|-----------|-----------|-----------|---------------|---------------|---------------|---------------|---------------|---------------|---------------|---------------|---------------|---------------|---------------|---------------|---------------|---------------|---------------|---------------|---------------|---------------|---------------|---------------|--|
|                   |  | Chefia 01  | Chefia 02 | Chefia 03 | Chefia 04 | Servidor (01) | Servidor (02) | Servidor (03) | Servidor (04) | Servidor (05) | Servidor (06) | Servidor (07) | Servidor (08) | Servidor (09) | Servidor (10) | Servidor (11) | Servidor (12) | Servidor (13) | Servidor (14) | Servidor (15) | Servidor (16) | Servidor (17) | Servidor (18) | Servidor (19) | Servidor (20) |  |
| 10                | NP I 1º ciclo  |  |           |           |           |               |               |               |               |               |               |               |               |               |               |               |               |               |               |               |               |               |               |               |               |  |
|                   | NP II SERV   |  |           |           |           |               |               |               |               |               |               |               |               |               |               |               |               |               |               |               |               |               |               |               |               |  |
|                   | NP II ADM  |  |           |           |           |               |               |               |               |               |               |               |               |               |               |               |               |               |               |               |               |               |               |               |               |  |
|                   | Registro de notas de 2º ciclo NÃO discrepantes resolvidas conforme os critérios dos incisos I e II (ND)  |  |           |           |           |               |               |               |               |               |               |               |               |               |               |               |               |               |               |               |               |               |               |               |               |  |
|                   | Nota ND – I  |  |           |           |           |               |               |               |               |               |               |               |               |               |               |               |               |               |               |               |               |               |               |               |               |  |
|                   | Nota ND – II   |  |           |           |           |               |               |               |               |               |               |               |               |               |               |               |               |               |               |               |               |               |               |               |               |  |
|                   | Registro de notas de 2º ciclo DISCREPANTES resolvidas conforme os critérios dos incisos II, III e IV (DIS) [não há Nota DIS – I pois neste caso a avaliação foi rejeitada] |  |           |           |           |               |               |               |               |               |               |               |               |               |               |               |               |               |               |               |               |               |               |               |               |  |
|                   | Nota DIS – II  |  |           |           |           |               |               |               |               |               |               |               |               |               |               |               |               |               |               |               |               |               |               |               |               |  |
|                   | Nota DIS – III   |  |           |           |           |               |               |               |               |               |               |               |               |               |               |               |               |               |               |               |               |               |               |               |               |  |
|                   | Nota DIS – IV  |  |           |           |           |               |               |               |               |               |               |               |               |               |               |               |               |               |               |               |               |               |               |               |               |  |
| Nota Final        |  |  |           |           |           |               |               |               |               |               |               |               |               |               |               |               |               |               |               |               |               |               |               |               |               |  |
| 11                | NP I 1º ciclo  |  |           |           |           |               |               |               |               |               |               |               |               |               |               |               |               |               |               |               |               |               |               |               |               |  |
|                   | NP II SERV   |  |           |           |           |               |               |               |               |               |               |               |               |               |               |               |               |               |               |               |               |               |               |               |               |  |
|                   | NP II ADM  |  |           |           |           |               |               |               |               |               |               |               |               |               |               |               |               |               |               |               |               |               |               |               |               |  |
|                   | Registro de notas de 2º ciclo NÃO discrepantes resolvidas conforme os critérios dos incisos I e II (ND)  |  |           |           |           |               |               |               |               |               |               |               |               |               |               |               |               |               |               |               |               |               |               |               |               |  |
|                   | Nota ND – I  |  |           |           |           |               |               |               |               |               |               |               |               |               |               |               |               |               |               |               |               |               |               |               |               |  |
|                   | Nota ND – II   |  |           |           |           |               |               |               |               |               |               |               |               |               |               |               |               |               |               |               |               |               |               |               |               |  |
|                   | Registro de notas de 2º ciclo DISCREPANTES resolvidas conforme os critérios dos incisos II, III e IV (DIS) [não há Nota DIS – I pois neste caso a avaliação foi rejeitada] |  |           |           |           |               |               |               |               |               |               |               |               |               |               |               |               |               |               |               |               |               |               |               |               |  |
|                   | Nota DIS – II  |  |           |           |           |               |               |               |               |               |               |               |               |               |               |               |               |               |               |               |               |               |               |               |               |  |
|                   | Nota DIS – III   |  |           |           |           |               |               |               |               |               |               |               |               |               |               |               |               |               |               |               |               |               |               |               |               |  |
|                   | Nota DIS – IV  |  |           |           |           |               |               |               |               |               |               |               |               |               |               |               |               |               |               |               |               |               |               |               |               |  |
| Nota Final        |  |  |           |           |           |               |               |               |               |               |               |               |               |               |               |               |               |               |               |               |               |               |               |               |               |  |
| 12                | NP I 1º ciclo  |  |           |           |           |               |               |               |               |               |               |               |               |               |               |               |               |               |               |               |               |               |               |               |               |  |
|                   | NP II SERV   |  |           |           |           |               |               |               |               |               |               |               |               |               |               |               |               |               |               |               |               |               |               |               |               |  |
|                   | NP II ADM  |  |           |           |           |               |               |               |               |               |               |               |               |               |               |               |               |               |               |               |               |               |               |               |               |  |
|                   | Registro de notas de 2º ciclo NÃO discrepantes resolvidas conforme os critérios dos incisos I e II (ND)  |  |           |           |           |               |               |               |               |               |               |               |               |               |               |               |               |               |               |               |               |               |               |               |               |  |
|                   | Nota ND – I  |  |           |           |           |               |               |               |               |               |               |               |               |               |               |               |               |               |               |               |               |               |               |               |               |  |
|                   | Nota ND – II   |  |           |           |           |               |               |               |               |               |               |               |               |               |               |               |               |               |               |               |               |               |               |               |               |  |
|                   | Registro de notas de 2º ciclo DISCREPANTES resolvidas conforme os critérios dos incisos II, III e IV (DIS) [não há Nota DIS – I pois neste caso a avaliação foi rejeitada] |  |           |           |           |               |               |               |               |               |               |               |               |               |               |               |               |               |               |               |               |               |               |               |               |  |
|                   | Nota DIS – II  |  |           |           |           |               |               |               |               |               |               |               |               |               |               |               |               |               |               |               |               |               |               |               |               |  |
|                   | Nota DIS – III   |  |           |           |           |               |               |               |               |               |               |               |               |               |               |               |               |               |               |               |               |               |               |               |               |  |
|                   | Nota DIS – IV  |  |           |           |           |               |               |               |               |               |               |               |               |               |               |               |               |               |               |               |               |               |               |               |               |  |
| Nota Final        |  |  |           |           |           |               |               |               |               |               |               |               |               |               |               |               |               |               |               |               |               |               |               |               |               |  |
| 13                | NP I 1º ciclo  |  |           |           |           |               |               |               |               |               |               |               |               |               |               |               |               |               |               |               |               |               |               |               |               |  |
|                   | NP II SERV   |  |           |           |           |               |               |               |               |               |               |               |               |               |               |               |               |               |               |               |               |               |               |               |               |  |
|                   | NP II ADM  |  |           |           |           |               |               |               |               |               |               |               |               |               |               |               |               |               |               |               |               |               |               |               |               |  |
|                   | Registro de notas de 2º ciclo NÃO discrepantes resolvidas conforme os critérios dos incisos I e II (ND)  |  |           |           |           |               |               |               |               |               |               |               |               |               |               |               |               |               |               |               |               |               |               |               |               |  |
|                   | Nota ND – I  |  |           |           |           |               |               |               |               |               |               |               |               |               |               |               |               |               |               |               |               |               |               |               |               |  |
|                   | Nota ND – II   |  |           |           |           |               |               |               |               |               |               |               |               |               |               |               |               |               |               |               |               |               |               |               |               |  |
|                   | Registro de notas de 2º ciclo DISCREPANTES resolvidas conforme os critérios dos incisos II, III e IV (DIS) [não há Nota DIS – I pois neste caso a avaliação foi rejeitada] |  |           |           |           |               |               |               |               |               |               |               |               |               |               |               |               |               |               |               |               |               |               |               |               |  |
|                   | Nota DIS – II  |  |           |           |           |               |               |               |               |               |               |               |               |               |               |               |               |               |               |               |               |               |               |               |               |  |
|                   | Nota DIS – III   |  |           |           |           |               |               |               |               |               |               |               |               |               |               |               |               |               |               |               |               |               |               |               |               |  |
|                   | Nota DIS – IV  |  |           |           |           |               |               |               |               |               |               |               |               |               |               |               |               |               |               |               |               |               |               |               |               |  |
| Nota Final        |  |  |           |           |           |               |               |               |               |               |               |               |               |               |               |               |               |               |               |               |               |               |               |               |               |  |

**Análise do 2º Ciclo – Fase IV: Síntese Final das notas individuais dos (das) servidores (as) da unidade de avaliação**

| Meta ou Atividade | Ciclos de avaliação e nota individual final  | Notas individuais ponderadas oriundas dos dois ciclos de avaliação e nota final resultante do processo avaliativo<br>(As notas do 1º ciclo pré-preenchidas pelo sistema, quando equivalerem a 70% ou mais resultarão em inexistência de nota de 2º ciclo e reprodução do resultado no 1º ciclo como Nota Final. Nos demais casos cabe a nota do 2º ciclo que prevalece sobre a anterior, independente de ser maior ou menor) |           |           |           |               |               |               |               |               |               |               |               |               |               |               |               |               |               |               |               |               |               |               |               |  |
|-------------------|--|--|-----------|-----------|-----------|---------------|---------------|---------------|---------------|---------------|---------------|---------------|---------------|---------------|---------------|---------------|---------------|---------------|---------------|---------------|---------------|---------------|---------------|---------------|---------------|--|
|                   |  | Chefia 01  | Chefia 02 | Chefia 03 | Chefia 04 | Servidor (01) | Servidor (02) | Servidor (03) | Servidor (04) | Servidor (05) | Servidor (06) | Servidor (07) | Servidor (08) | Servidor (09) | Servidor (10) | Servidor (11) | Servidor (12) | Servidor (13) | Servidor (14) | Servidor (15) | Servidor (16) | Servidor (17) | Servidor (18) | Servidor (19) | Servidor (20) |  |
| 14                | NP I 1º ciclo  |  |           |           |           |               |               |               |               |               |               |               |               |               |               |               |               |               |               |               |               |               |               |               |               |  |
|                   | NP II SERV   |  |           |           |           |               |               |               |               |               |               |               |               |               |               |               |               |               |               |               |               |               |               |               |               |  |
|                   | NP II ADM  |  |           |           |           |               |               |               |               |               |               |               |               |               |               |               |               |               |               |               |               |               |               |               |               |  |
|                   | Registro de notas de 2º ciclo NÃO discrepantes resolvidas conforme os critérios dos incisos I e II (ND)  |  |           |           |           |               |               |               |               |               |               |               |               |               |               |               |               |               |               |               |               |               |               |               |               |  |
|                   | Nota ND – I  |  |           |           |           |               |               |               |               |               |               |               |               |               |               |               |               |               |               |               |               |               |               |               |               |  |
|                   | Nota ND – II   |  |           |           |           |               |               |               |               |               |               |               |               |               |               |               |               |               |               |               |               |               |               |               |               |  |
|                   | Registro de notas de 2º ciclo DISCREPANTES resolvidas conforme os critérios dos incisos II, III e IV (DIS) [não há Nota DIS – I pois neste caso a avaliação foi rejeitada] |  |           |           |           |               |               |               |               |               |               |               |               |               |               |               |               |               |               |               |               |               |               |               |               |  |
|                   | Nota DIS – II  |  |           |           |           |               |               |               |               |               |               |               |               |               |               |               |               |               |               |               |               |               |               |               |               |  |
|                   | Nota DIS – III   |  |           |           |           |               |               |               |               |               |               |               |               |               |               |               |               |               |               |               |               |               |               |               |               |  |
|                   | Nota DIS – IV  |  |           |           |           |               |               |               |               |               |               |               |               |               |               |               |               |               |               |               |               |               |               |               |               |  |
| Nota Final        |  |  |           |           |           |               |               |               |               |               |               |               |               |               |               |               |               |               |               |               |               |               |               |               |               |  |
| 15                | NP I 1º ciclo  |  |           |           |           |               |               |               |               |               |               |               |               |               |               |               |               |               |               |               |               |               |               |               |               |  |
|                   | NP II SERV   |  |           |           |           |               |               |               |               |               |               |               |               |               |               |               |               |               |               |               |               |               |               |               |               |  |
|                   | NP II ADM  |  |           |           |           |               |               |               |               |               |               |               |               |               |               |               |               |               |               |               |               |               |               |               |               |  |
|                   | Registro de notas de 2º ciclo NÃO discrepantes resolvidas conforme os critérios dos incisos I e II (ND)  |  |           |           |           |               |               |               |               |               |               |               |               |               |               |               |               |               |               |               |               |               |               |               |               |  |
|                   | Nota ND – I  |  |           |           |           |               |               |               |               |               |               |               |               |               |               |               |               |               |               |               |               |               |               |               |               |  |
|                   | Nota ND – II   |  |           |           |           |               |               |               |               |               |               |               |               |               |               |               |               |               |               |               |               |               |               |               |               |  |
|                   | Registro de notas de 2º ciclo DISCREPANTES resolvidas conforme os critérios dos incisos II, III e IV (DIS) [não há Nota DIS – I pois neste caso a avaliação foi rejeitada] |  |           |           |           |               |               |               |               |               |               |               |               |               |               |               |               |               |               |               |               |               |               |               |               |  |
|                   | Nota DIS – II  |  |           |           |           |               |               |               |               |               |               |               |               |               |               |               |               |               |               |               |               |               |               |               |               |  |
|                   | Nota DIS – III   |  |           |           |           |               |               |               |               |               |               |               |               |               |               |               |               |               |               |               |               |               |               |               |               |  |
|                   | Nota DIS – IV  |  |           |           |           |               |               |               |               |               |               |               |               |               |               |               |               |               |               |               |               |               |               |               |               |  |
| Nota Final        |  |  |           |           |           |               |               |               |               |               |               |               |               |               |               |               |               |               |               |               |               |               |               |               |               |  |
| 16                | NP I 1º ciclo  |  |           |           |           |               |               |               |               |               |               |               |               |               |               |               |               |               |               |               |               |               |               |               |               |  |
|                   | NP II SERV   |  |           |           |           |               |               |               |               |               |               |               |               |               |               |               |               |               |               |               |               |               |               |               |               |  |
|                   | NP II ADM  |  |           |           |           |               |               |               |               |               |               |               |               |               |               |               |               |               |               |               |               |               |               |               |               |  |
|                   | Registro de notas de 2º ciclo NÃO discrepantes resolvidas conforme os critérios dos incisos I e II (ND)  |  |           |           |           |               |               |               |               |               |               |               |               |               |               |               |               |               |               |               |               |               |               |               |               |  |
|                   | Nota ND – I  |  |           |           |           |               |               |               |               |               |               |               |               |               |               |               |               |               |               |               |               |               |               |               |               |  |
|                   | Nota ND – II   |  |           |           |           |               |               |               |               |               |               |               |               |               |               |               |               |               |               |               |               |               |               |               |               |  |
|                   | Registro de notas de 2º ciclo DISCREPANTES resolvidas conforme os critérios dos incisos II, III e IV (DIS) [não há Nota DIS – I pois neste caso a avaliação foi rejeitada] |  |           |           |           |               |               |               |               |               |               |               |               |               |               |               |               |               |               |               |               |               |               |               |               |  |
|                   | Nota DIS – II  |  |           |           |           |               |               |               |               |               |               |               |               |               |               |               |               |               |               |               |               |               |               |               |               |  |
|                   | Nota DIS – III   |  |           |           |           |               |               |               |               |               |               |               |               |               |               |               |               |               |               |               |               |               |               |               |               |  |
|                   | Nota DIS – IV  |  |           |           |           |               |               |               |               |               |               |               |               |               |               |               |               |               |               |               |               |               |               |               |               |  |
| Nota Final        |  |  |           |           |           |               |               |               |               |               |               |               |               |               |               |               |               |               |               |               |               |               |               |               |               |  |
| 17                | NP I 1º ciclo  |  |           |           |           |               |               |               |               |               |               |               |               |               |               |               |               |               |               |               |               |               |               |               |               |  |
|                   | NP II SERV   |  |           |           |           |               |               |               |               |               |               |               |               |               |               |               |               |               |               |               |               |               |               |               |               |  |
|                   | NP II ADM  |  |           |           |           |               |               |               |               |               |               |               |               |               |               |               |               |               |               |               |               |               |               |               |               |  |
|                   | Registro de notas de 2º ciclo NÃO discrepantes resolvidas conforme os critérios dos incisos I e II (ND)  |  |           |           |           |               |               |               |               |               |               |               |               |               |               |               |               |               |               |               |               |               |               |               |               |  |
|                   | Nota ND – I  |  |           |           |           |               |               |               |               |               |               |               |               |               |               |               |               |               |               |               |               |               |               |               |               |  |
|                   | Nota ND – II   |  |           |           |           |               |               |               |               |               |               |               |               |               |               |               |               |               |               |               |               |               |               |               |               |  |
|                   | Registro de notas de 2º ciclo DISCREPANTES resolvidas conforme os critérios dos incisos II, III e IV (DIS) [não há Nota DIS – I pois neste caso a avaliação foi rejeitada] |  |           |           |           |               |               |               |               |               |               |               |               |               |               |               |               |               |               |               |               |               |               |               |               |  |
|                   | Nota DIS – II  |  |           |           |           |               |               |               |               |               |               |               |               |               |               |               |               |               |               |               |               |               |               |               |               |  |
|                   | Nota DIS – III   |  |           |           |           |               |               |               |               |               |               |               |               |               |               |               |               |               |               |               |               |               |               |               |               |  |
|                   | Nota DIS – IV  |  |           |           |           |               |               |               |               |               |               |               |               |               |               |               |               |               |               |               |               |               |               |               |               |  |
| Nota Final        |  |  |           |           |           |               |               |               |               |               |               |               |               |               |               |               |               |               |               |               |               |               |               |               |               |  |

**Análise do 2º Ciclo – Fase IV: Síntese Final das notas individuais dos (das) servidores (as) da unidade de avaliação**

| Meta ou Atividade | Ciclos de avaliação e nota individual final  | Notas individuais ponderadas oriundas dos dois ciclos de avaliação e nota final resultante do processo avaliativo<br>(As notas do 1º ciclo pré-preenchidas pelo sistema, quando equivalerem a 70% ou mais resultarão em inexistência de nota de 2º ciclo e reprodução do resultado no 1º ciclo como Nota Final. Nos demais casos cabe a nota do 2º ciclo que prevalece sobre a anterior, independente de ser maior ou menor) |           |           |           |               |               |               |               |               |               |               |               |               |               |               |               |               |               |               |               |               |               |               |               |  |
|-------------------|--|--|-----------|-----------|-----------|---------------|---------------|---------------|---------------|---------------|---------------|---------------|---------------|---------------|---------------|---------------|---------------|---------------|---------------|---------------|---------------|---------------|---------------|---------------|---------------|--|
|                   |  | Chefia 01  | Chefia 02 | Chefia 03 | Chefia 04 | Servidor (01) | Servidor (02) | Servidor (03) | Servidor (04) | Servidor (05) | Servidor (06) | Servidor (07) | Servidor (08) | Servidor (09) | Servidor (10) | Servidor (11) | Servidor (12) | Servidor (13) | Servidor (14) | Servidor (15) | Servidor (16) | Servidor (17) | Servidor (18) | Servidor (19) | Servidor (20) |  |
| 18                | NP I 1º ciclo  |  |           |           |           |               |               |               |               |               |               |               |               |               |               |               |               |               |               |               |               |               |               |               |               |  |
|                   | NP II SERV   |  |           |           |           |               |               |               |               |               |               |               |               |               |               |               |               |               |               |               |               |               |               |               |               |  |
|                   | NP II ADM  |  |           |           |           |               |               |               |               |               |               |               |               |               |               |               |               |               |               |               |               |               |               |               |               |  |
|                   | Registro de notas de 2º ciclo NÃO discrepantes resolvidas conforme os critérios dos incisos I e II (ND)  |  |           |           |           |               |               |               |               |               |               |               |               |               |               |               |               |               |               |               |               |               |               |               |               |  |
|                   | Nota ND – I  |  |           |           |           |               |               |               |               |               |               |               |               |               |               |               |               |               |               |               |               |               |               |               |               |  |
|                   | Nota ND – II   |  |           |           |           |               |               |               |               |               |               |               |               |               |               |               |               |               |               |               |               |               |               |               |               |  |
|                   | Registro de notas de 2º ciclo DISCREPANTES resolvidas conforme os critérios dos incisos II, III e IV (DIS) [não há Nota DIS – I pois neste caso a avaliação foi rejeitada] |  |           |           |           |               |               |               |               |               |               |               |               |               |               |               |               |               |               |               |               |               |               |               |               |  |
|                   | Nota DIS – II  |  |           |           |           |               |               |               |               |               |               |               |               |               |               |               |               |               |               |               |               |               |               |               |               |  |
|                   | Nota DIS – III   |  |           |           |           |               |               |               |               |               |               |               |               |               |               |               |               |               |               |               |               |               |               |               |               |  |
|                   | Nota DIS – IV  |  |           |           |           |               |               |               |               |               |               |               |               |               |               |               |               |               |               |               |               |               |               |               |               |  |
| Nota Final        |  |  |           |           |           |               |               |               |               |               |               |               |               |               |               |               |               |               |               |               |               |               |               |               |               |  |
| 19                | NP I 1º ciclo  |  |           |           |           |               |               |               |               |               |               |               |               |               |               |               |               |               |               |               |               |               |               |               |               |  |
|                   | NP II SERV   |  |           |           |           |               |               |               |               |               |               |               |               |               |               |               |               |               |               |               |               |               |               |               |               |  |
|                   | NP II ADM  |  |           |           |           |               |               |               |               |               |               |               |               |               |               |               |               |               |               |               |               |               |               |               |               |  |
|                   | Registro de notas de 2º ciclo NÃO discrepantes resolvidas conforme os critérios dos incisos I e II (ND)  |  |           |           |           |               |               |               |               |               |               |               |               |               |               |               |               |               |               |               |               |               |               |               |               |  |
|                   | Nota ND – I  |  |           |           |           |               |               |               |               |               |               |               |               |               |               |               |               |               |               |               |               |               |               |               |               |  |
|                   | Nota ND – II   |  |           |           |           |               |               |               |               |               |               |               |               |               |               |               |               |               |               |               |               |               |               |               |               |  |
|                   | Registro de notas de 2º ciclo DISCREPANTES resolvidas conforme os critérios dos incisos II, III e IV (DIS) [não há Nota DIS – I pois neste caso a avaliação foi rejeitada] |  |           |           |           |               |               |               |               |               |               |               |               |               |               |               |               |               |               |               |               |               |               |               |               |  |
|                   | Nota DIS – II  |  |           |           |           |               |               |               |               |               |               |               |               |               |               |               |               |               |               |               |               |               |               |               |               |  |
|                   | Nota DIS – III   |  |           |           |           |               |               |               |               |               |               |               |               |               |               |               |               |               |               |               |               |               |               |               |               |  |
|                   | Nota DIS – IV  |  |           |           |           |               |               |               |               |               |               |               |               |               |               |               |               |               |               |               |               |               |               |               |               |  |
| Nota Final        |  |  |           |           |           |               |               |               |               |               |               |               |               |               |               |               |               |               |               |               |               |               |               |               |               |  |
| 20                | NP I 1º ciclo  |  |           |           |           |               |               |               |               |               |               |               |               |               |               |               |               |               |               |               |               |               |               |               |               |  |
|                   | NP II SERV   |  |           |           |           |               |               |               |               |               |               |               |               |               |               |               |               |               |               |               |               |               |               |               |               |  |
|                   | NP II ADM  |  |           |           |           |               |               |               |               |               |               |               |               |               |               |               |               |               |               |               |               |               |               |               |               |  |
|                   | Registro de notas de 2º ciclo NÃO discrepantes resolvidas conforme os critérios dos incisos I e II (ND)  |  |           |           |           |               |               |               |               |               |               |               |               |               |               |               |               |               |               |               |               |               |               |               |               |  |
|                   | Nota ND – I  |  |           |           |           |               |               |               |               |               |               |               |               |               |               |               |               |               |               |               |               |               |               |               |               |  |
|                   | Nota ND – II   |  |           |           |           |               |               |               |               |               |               |               |               |               |               |               |               |               |               |               |               |               |               |               |               |  |
|                   | Registro de notas de 2º ciclo DISCREPANTES resolvidas conforme os critérios dos incisos II, III e IV (DIS) [não há Nota DIS – I pois neste caso a avaliação foi rejeitada] |  |           |           |           |               |               |               |               |               |               |               |               |               |               |               |               |               |               |               |               |               |               |               |               |  |
|                   | Nota DIS – II  |  |           |           |           |               |               |               |               |               |               |               |               |               |               |               |               |               |               |               |               |               |               |               |               |  |
|                   | Nota DIS – III   |  |           |           |           |               |               |               |               |               |               |               |               |               |               |               |               |               |               |               |               |               |               |               |               |  |
|                   | Nota DIS – IV  |  |           |           |           |               |               |               |               |               |               |               |               |               |               |               |               |               |               |               |               |               |               |               |               |  |
| Nota Final        |  |  |           |           |           |               |               |               |               |               |               |               |               |               |               |               |               |               |               |               |               |               |               |               |               |  |

| Ciclos de avaliação e nota individual final da avaliação | Notas individuais ponderadas oriundas dos dois ciclos de avaliação e nota final resultante do processo avaliativo<br>(As Notas Finais equivalem ao somatório das Notas Preliminares [NP I Coletiva e NP II Sintetizada] que separaram instrumentalmente o pessoal que obteve sucesso no 1º ciclo e aqueles que foram submetidos ao 2º ciclo de avaliação de desempenho) |           |           |           |               |               |               |               |               |               |               |               |               |               |               |               |               |               |               |               |               |               |               |               |
|--|---|-----------|-----------|-----------|---------------|---------------|---------------|---------------|---------------|---------------|---------------|---------------|---------------|---------------|---------------|---------------|---------------|---------------|---------------|---------------|---------------|---------------|---------------|---------------|
|  | Chefia 01   | Chefia 02 | Chefia 03 | Chefia 04 | Servidor (01) | Servidor (02) | Servidor (03) | Servidor (04) | Servidor (05) | Servidor (06) | Servidor (07) | Servidor (08) | Servidor (09) | Servidor (10) | Servidor (11) | Servidor (12) | Servidor (13) | Servidor (14) | Servidor (15) | Servidor (16) | Servidor (17) | Servidor (18) | Servidor (19) | Servidor (20) |
| NP I Coletiva  |   |           |           |           |               |               |               |               |               |               |               |               |               |               |               |               |               |               |               |               |               |               |               |               |
| NP II Sintetizada  |   |           |           |           |               |               |               |               |               |               |               |               |               |               |               |               |               |               |               |               |               |               |               |               |
| Notas Finais   |   |           |           |           |               |               |               |               |               |               |               |               |               |               |               |               |               |               |               |               |               |               |               |               |





### Análise da Equipe Técnica do Programa de Avaliação de Desempenho

Síntese da análise do documento síntese de avaliação de desempenho:

|  |  |   |
|--|--|---|
|  |  |   |
| Encaminhamento adotado e recomendação deliberação:   |  |   |
| <input type="checkbox"/> homologação dos resultados finais da avaliação de desempenho do período e encaminhamento para registro no acervo dos servidores |  | <input type="checkbox"/> retorno do instrumento ao Colegiado de Planejamento e Gestão do Programa de Avaliação de Desempenho para as adequações necessárias |
| Data da recomendação   | Assinatura do responsável pela Equipe Técnica do Programa de Avaliação de Desempenho | Matrícula   |
|  |  |   |

### Deliberação da Secretaria Municipal responsável pela Gestão de Pessoal

Síntese da decisão da autoridade responsável pela homologação dos resultados finais da avaliação de desempenho do período:

|  |  |   |
|--|--|---|
|  |  |   |
| Deliberação da secretaria municipal responsável pela gestão de pessoal:  |  |   |
| <input type="checkbox"/> homologação dos resultados finais da avaliação de desempenho do período e encaminhamento para registro no acervo dos servidores |  | <input type="checkbox"/> retorno do instrumento ao Colegiado de Planejamento e Gestão do Programa de Avaliação de Desempenho para as adequações necessárias |
| Data da decisão  | Assinatura da autoridade responsável pela homologação da avaliação de desempenho | Matrícula   |
|  |  |   |

**ANEXO IX – INSTRUMENTO DE SOLICITAÇÃO DE REDIMENSIONAMENTO DE METAS OU ATIVIDADES**

**Identificação da Unidade de Avaliação**

|   |   |  |
|---|---|--|
| Código da UA<br>(pré-preenchido)            | Nome da Unidade de Avaliação - UA<br>(pré-preenchido) | Período do Plano de Atividades:<br>__ / __ / ____ a __ / __ / ____ |
| Ambiente Organizacional<br>(pré-preenchido) | Secretaria Municipal<br>(pré-preenchido)              | Unidade Formal de Trabalho<br>(pré-preenchido)                     |

**Identificação das autoridades responsáveis pela Unidade de Avaliação** (todos os campos pré-preenchidos pelo sistema)

| Nome da Autoridade | Cargo em Comissão / Função Gratificada<br>(ou Cargo Efetivo / Especialidade) | Desig-<br>nado | Comissi-<br>onado |
|--------------------|--|----------------|-------------------|
|                    |  |                |                   |
|                    |  |                |                   |
|                    |  |                |                   |
|                    |  |                |                   |

**Identificação do Comitê Local de Avaliação de Desempenho** (todos os campos pré-preenchidos pelo sistema)

| Representação dos Usuários da Unidade de Avaliação               |  |         |          |
|--|--|---------|----------|
| Nome do representante  | Conselho, entidade ou organismo de<br>origem da representação                | Titular | Suplente |
|  |  |         |          |
|  |  |         |          |
|  |  |         |          |
|  |  |         |          |
|  |  |         |          |
|  |  |         |          |
| Representação dos Servidores da Unidade de Avaliação             |  |         |          |
| Nome do representante  | Cargo Efetivo / Especialidade  | Titular | Suplente |
|  |  |         |          |
|  |  |         |          |
|  |  |         |          |
|  |  |         |          |
|  |  |         |          |
|  |  |         |          |
| Representação da Administração Municipal da Unidade de Avaliação |  |         |          |
| Nome do representante  | Cargo em Comissão / Função Gratificada<br>(ou Cargo Efetivo / Especialidade) | Titular | Suplente |
|  |  |         |          |
|  |  |         |          |
|  |  |         |          |
|  |  |         |          |
|  |  |         |          |

**Elementos Gerais de Análise do Pedido de Redimensionamento de Metas e Atividades**

|   |                              |                              |   |   |
|---|------------------------------|------------------------------|---|---|
| Houve alteração no número de servidores da Unidade de Avaliação?  | <input type="checkbox"/> Não | <input type="checkbox"/> Sim | Qual o percentual de crescimento da força de trabalho ____ %      | Qual o percentual de decréscimo da força de trabalho ____ % |
| Houve impossibilidade de garantia das condições de trabalho acordadas?  | <input type="checkbox"/> Não | <input type="checkbox"/> Sim | Quais as condições de trabalho que não foram possíveis de prover: |   |
| Há outros fatores – internos ou externos – relevantes à natureza da meta ou atividade citada na proposta de alteração | <input type="checkbox"/> Não | <input type="checkbox"/> Sim | Fator 01: (apresentação e justificativa)                          |   |
|   |                              |                              | Fator 02: (apresentação e justificativa)                          |   |
|   |                              |                              | Fator 03: (apresentação e justificativa)                          |   |

**Identificação das Metas e Atividades objeto do Pedido de Redimensionamento**

| Nº da Meta ou Atividade | Há pedido de Redimensionamento desta Meta ou Atividade |  |   | Nº da Meta ou Atividade | Há pedido de Redimensionamento desta Meta ou Atividade |  |   |
|-------------------------|--|--|---|-------------------------|--|--|---|
|                         | <input type="checkbox"/> Não                           | <input type="checkbox"/> Sim, alteração do Plano de Atividades | <input type="checkbox"/> Sim, exclusão do Plano de Atividades |                         | <input type="checkbox"/> Não                           | <input type="checkbox"/> Sim, alteração do Plano de Atividades | <input type="checkbox"/> Sim, exclusão do Plano de Atividades |
| 01                      | <input type="checkbox"/> Não                           | <input type="checkbox"/> Sim, alteração do Plano de Atividades | <input type="checkbox"/> Sim, exclusão do Plano de Atividades | 11                      | <input type="checkbox"/> Não                           | <input type="checkbox"/> Sim, alteração do Plano de Atividades | <input type="checkbox"/> Sim, exclusão do Plano de Atividades |
| 02                      | <input type="checkbox"/> Não                           | <input type="checkbox"/> Sim, alteração do Plano de Atividades | <input type="checkbox"/> Sim, exclusão do Plano de Atividades | 12                      | <input type="checkbox"/> Não                           | <input type="checkbox"/> Sim, alteração do Plano de Atividades | <input type="checkbox"/> Sim, exclusão do Plano de Atividades |
| 03                      | <input type="checkbox"/> Não                           | <input type="checkbox"/> Sim, alteração do Plano de Atividades | <input type="checkbox"/> Sim, exclusão do Plano de Atividades | 13                      | <input type="checkbox"/> Não                           | <input type="checkbox"/> Sim, alteração do Plano de Atividades | <input type="checkbox"/> Sim, exclusão do Plano de Atividades |
| 04                      | <input type="checkbox"/> Não                           | <input type="checkbox"/> Sim, alteração do Plano de Atividades | <input type="checkbox"/> Sim, exclusão do Plano de Atividades | 14                      | <input type="checkbox"/> Não                           | <input type="checkbox"/> Sim, alteração do Plano de Atividades | <input type="checkbox"/> Sim, exclusão do Plano de Atividades |
| 05                      | <input type="checkbox"/> Não                           | <input type="checkbox"/> Sim, alteração do Plano de Atividades | <input type="checkbox"/> Sim, exclusão do Plano de Atividades | 15                      | <input type="checkbox"/> Não                           | <input type="checkbox"/> Sim, alteração do Plano de Atividades | <input type="checkbox"/> Sim, exclusão do Plano de Atividades |
| 06                      | <input type="checkbox"/> Não                           | <input type="checkbox"/> Sim, alteração do Plano de Atividades | <input type="checkbox"/> Sim, exclusão do Plano de Atividades | 16                      | <input type="checkbox"/> Não                           | <input type="checkbox"/> Sim, alteração do Plano de Atividades | <input type="checkbox"/> Sim, exclusão do Plano de Atividades |
| 07                      | <input type="checkbox"/> Não                           | <input type="checkbox"/> Sim, alteração do Plano de Atividades | <input type="checkbox"/> Sim, exclusão do Plano de Atividades | 17                      | <input type="checkbox"/> Não                           | <input type="checkbox"/> Sim, alteração do Plano de Atividades | <input type="checkbox"/> Sim, exclusão do Plano de Atividades |
| 08                      | <input type="checkbox"/> Não                           | <input type="checkbox"/> Sim, alteração do Plano de Atividades | <input type="checkbox"/> Sim, exclusão do Plano de Atividades | 18                      | <input type="checkbox"/> Não                           | <input type="checkbox"/> Sim, alteração do Plano de Atividades | <input type="checkbox"/> Sim, exclusão do Plano de Atividades |
| 09                      | <input type="checkbox"/> Não                           | <input type="checkbox"/> Sim, alteração do Plano de Atividades | <input type="checkbox"/> Sim, exclusão do Plano de Atividades | 19                      | <input type="checkbox"/> Não                           | <input type="checkbox"/> Sim, alteração do Plano de Atividades | <input type="checkbox"/> Sim, exclusão do Plano de Atividades |
| 10                      | <input type="checkbox"/> Não                           | <input type="checkbox"/> Sim, alteração do Plano de Atividades | <input type="checkbox"/> Sim, exclusão do Plano de Atividades | 20                      | <input type="checkbox"/> Não                           | <input type="checkbox"/> Sim, alteração do Plano de Atividades | <input type="checkbox"/> Sim, exclusão do Plano de Atividades |

**Resumo das demandas de alteração no Plano de Atividades neste Pedido de Redimensionamento de Metas e Atividades**

|   |      |              |
|---|------|--------------|
| Nº de metas e atividades mantidas neste pedido de redimensionamento do Plano de Trabalho:     | (nº) | (% do total) |
| Nº de metas e atividades do Plano de Trabalho alteradas por este pedido de redimensionamento: | (nº) | (% do total) |
| Nº de metas e atividades excluídas do Plano de Trabalho por este pedido de redimensionamento: | (nº) | (% do total) |

**Metas e Atividades a excluir**

| Nº da meta ou atividade a excluir | Exposição de motivos para a exclusão da meta ou atividade |
|-----------------------------------|---|
|                                   |   |
|                                   |   |
|                                   |   |
|                                   |   |
|                                   |   |
|                                   |   |
|                                   |   |

**Metas e Atividades a redimensionar**

| Nº da meta ou atividade a alterar | Exposição de motivos para a exclusão da meta ou atividade |
|-----------------------------------|---|
|                                   |   |
|                                   |   |
|                                   |   |
|                                   |   |
|                                   |   |
|                                   |   |
|                                   |   |





### Análise da Equipe Técnica do Programa de Avaliação de Desempenho

Síntese da análise do pedido de redimensionamento:

|  |  |  |
|--|--|--|
| Encaminhamento adotado e recomendação deliberação:   |  |  |
| <input type="checkbox"/> deferimento total do pedido de redimensionamento  |  |  |
| <input type="checkbox"/> deferimento parcial do pedido de redimensionamento na forma da análise técnica e encaminhamento ao Colegiado de Planejamento e Gestão do Programa de Avaliação de Desempenho para seguimento da análise |  | <input type="checkbox"/> indeferimento total do pedido de redimensionamento na forma da análise técnica e encaminhamento ao Colegiado de Planejamento e Gestão do Programa de Avaliação de Desempenho para seguimento da análise |
| Data da recomendação   | Assinatura do responsável pela Equipe Técnica do Programa de Avaliação de Desempenho | Matrícula  |
|  |  |  |

### Deliberação da Secretaria Municipal responsável pela Gestão de Pessoal

Síntese da decisão da autoridade responsável pelo deferimento do Pedido de Redimensionamento:

|  |  |  |
|--|--|--|
| Deliberação da secretaria municipal responsável pela gestão de pessoal:  |  |  |
| <input type="checkbox"/> deferimento total do pedido de redimensionamento  |  |  |
| <input type="checkbox"/> deferimento parcial do pedido de redimensionamento na forma da análise técnica e encaminhamento ao Colegiado de Planejamento e Gestão do Programa de Avaliação de Desempenho para seguimento da análise |  | <input type="checkbox"/> indeferimento total do pedido de redimensionamento na forma da análise técnica e encaminhamento ao Colegiado de Planejamento e Gestão do Programa de Avaliação de Desempenho para seguimento da análise |
| Data da decisão  | Assinatura da autoridade responsável pelo deferimento do Pedido de Redimensionamento | Matrícula  |
|  |  |  |

**Parecer da análise do Pedido de Redimensionamento:**

considerando os elementos coletados da análise realizada pela Equipe Técnica do Programa de Avaliação de Desempenho e da decisão da autoridade responsável pelo deferimento do Pedido de Redimensionamento o Colegiado de Planejamento e Gestão do Programa de Avaliação de Desempenho ratifica a decisão proferida no âmbito da secretaria municipal responsável pela gestão de pessoal, a saber:

deferimento parcial do pedido de redimensionamento na forma da análise técnica e encaminhamento ao Colegiado de Planejamento e Gestão do Programa de Avaliação de Desempenho para seguimento da análise.

indeferimento total do pedido de redimensionamento na forma da análise técnica e encaminhamento ao Colegiado de Planejamento e Gestão do Programa de Avaliação de Desempenho para seguimento da análise.

considerando os elementos coletados da análise realizada pela Equipe Técnica do Programa de Avaliação de Desempenho e da decisão da autoridade responsável pelo deferimento do Pedido de Redimensionamento o Colegiado de Planejamento e Gestão do Programa de Avaliação de Desempenho altera a decisão proferida no âmbito da secretaria municipal responsável pela gestão de pessoal, para determinar:

o deferimento total do pedido de redimensionamento.

o deferimento parcial do pedido de redimensionamento na seguinte forma:

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

o indeferimento total do pedido de redimensionamento.

**Síntese das razões que motivam a deliberação do Colegiado de Planejamento e Gestão do Programa de Avaliação de Desempenho:**

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

**Data da sessão do Colegiado de Planejamento e Gestão do**

**Programa de Avaliação de Desempenho:** \_\_\_\_ / \_\_\_\_ / \_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
(nome do relator)

**Relator (a) da matéria no Colegiado de Planejamento e Gestão do  
Programa de Avaliação de Desempenho**

\_\_\_\_\_  
(nome do presidente)

**Presidente (a) do Colegiado de Planejamento e Gestão do  
Programa de Avaliação de Desempenho**



**ANEXO X – INSTRUMENTO DE AVALIAÇÃO INDIVIDUAL DE TRABALHO DE SERVIDOR CEDIDO – PARTE I: PLANO DE TRABALHO**

**Identificação do(a) servidor(a)**

|                           |                      |                      |   |
|---------------------------|----------------------|----------------------|---|
| Matrícula                 | Nome                 |                      | Período de avaliação:                         |
| Cargo                     |                      | Especialidade        | Função Gratificada ou Cargo em Comissão       |
| Classe                    | Nível de Capacitação | Padrão de Vencimento | Ambiente Organizacional de origem             |
| Órgão ao qual está cedido |                      |                      | Cidade ou esfera de governo a que está cedido |

**SUPERIOR IMEDIATO**

|           |      |  |
|-----------|------|--|
| Matrícula | Nome | Função de Confiança ou Cargo em Comissão |
|-----------|------|--|

**RESPONSÁVEIS PELA AVALIAÇÃO, QUANDO DELEGADOS PELO SUPERIOR IMEDIATO**

| Matrícula | Nome | Função de Confiança ou Cargo em Comissão |
|-----------|------|--|
|           |      |  |
|           |      |  |
|           |      |  |
|           |      |  |
|           |      |  |

**CONSIDERAÇÕES DO AVALIADO SOBRE O PLANO DE ATIVIDADES**

|            |   |  |
|------------|---|--|
|            |   |  |
| Assinatura | Concorda com o Plano de Atividades<br>( ) Sim ( ) Não |  |

**CONSIDERAÇÕES DO SUPERIOR IMEDIATO OU RESPONSÁVEL DELEGADO SOBRE O PLANO DE ATIVIDADES**

|            |   |  |
|------------|---|--|
|            |   |  |
| Assinatura | Concorda com o Plano de Atividades<br>( ) Sim ( ) Não |  |

**Plano de Atividades:**

Descreva as atividades do servidor por ordem de importância. A atividade atribuída ao servidor deverá corresponder um peso, entre 1 (um) e 100 (cem), que será maior ou menor conforme a importância da mesma para a unidade de trabalho. A soma dos pesos deverá totalizar 100 (cem).

**Plano de Atividades do Servidor Estagiário**

|                            |           |
|----------------------------|-----------|
| (01) descrição             |           |
| (01) condições de trabalho | (01) peso |
| (02) descrição             |           |
| (02) condições de trabalho | (02) peso |
| (03) descrição             |           |
| (03) condições de trabalho | (03) peso |
| (04) descrição             |           |
| (04) condições de trabalho | (04) peso |
| (05) descrição             |           |
| (05) condições de trabalho | (05) peso |
| (06) descrição             |           |
| (06) condições de trabalho | (06) peso |

**SERVIDOR (a)**

|  |      |                       |
|--|------|-----------------------|
| Matrícula  | Nome | Período de avaliação: |
| <p><b>Continuação do Plano de Atividades:</b><br/>Descreva as atividades do servidor por ordem de importância. A atividade atribuída ao servidor deverá corresponder um peso, entre 1 (um) e 100 (cem), que será maior ou menor conforme a importância da mesma para a unidade de trabalho. A soma dos pesos deverá totalizar 100 (cem).</p> |      |                       |

**Plano de Atividades do Servidor Estagiário**

|                            |           |
|----------------------------|-----------|
| (07) descrição             |           |
| (07) condições de trabalho | (07) peso |
| (08) descrição             |           |
| (08) condições de trabalho | (08) peso |
| (09) descrição             |           |
| (09) condições de trabalho | (09) peso |
| (10) descrição             |           |
| (10) condições de trabalho | (10) peso |
| (11) descrição             |           |
| (11) condições de trabalho | (11) peso |

|                            |           |
|----------------------------|-----------|
| (12) descrição             |           |
| (12) condições de trabalho | (12) peso |
| (13) descrição             |           |
| (13) condições de trabalho | (13) peso |
| (14) descrição             |           |
| (14) condições de trabalho | (14) peso |
| (15) descrição             |           |
| (15) condições de trabalho | (15) peso |

**Análise do Plano de trabalho (realizada pela equipe central de avaliação)**

|   |   |                             |
|---|---|-----------------------------|
|   |   |                             |
| <input type="checkbox"/> PAT aprovado e incluído na base de dados | <input type="checkbox"/> O plano de atividades precisa ser corrigido à luz da análise acima | Prazo para adequação do PAT |
| Data  | Matricula   | Assinatura do responsável   |

**ANEXO XI – INSTRUMENTO DE AVALIAÇÃO INDIVIDUAL DE TRABALHO DE SERVIDOR CEDIDO – PARTE II:  
AVALIAÇÃO DO ÓRGÃO CESSIONÁRIO**

**Identificação do(a) servidor(a)**

|                           |                      |                      |   |
|---------------------------|----------------------|----------------------|---|
| Matrícula                 | Nome                 |                      | Período de avaliação:                         |
| Cargo                     | Especialidade        |                      | Função Gratificada ou Cargo em Comissão       |
| Classe                    | Nível de Capacitação | Padrão de Vencimento | Ambiente Organizacional de origem             |
| Órgão ao qual está cedido |                      |                      | Cidade ou esfera de governo a que está cedido |

**SUPERIOR IMEDIATO**

|           |      |  |
|-----------|------|--|
| Matrícula | Nome | Função de Confiança ou Cargo em Comissão |
|-----------|------|--|

**RESPONSÁVEIS PELA AVALIAÇÃO, QUANDO DELEGADOS PELO SUPERIOR IMEDIATO**

| Matrícula | Nome | Função de Confiança ou Cargo em Comissão | Assinatura |
|-----------|------|--|------------|
|           |      |  |            |
|           |      |  |            |
|           |      |  |            |
|           |      |  |            |
|           |      |  |            |

**OCORRÊNCIAS**

|  |
|--|
|  |
|--|

**AVALIADORES – Preenchimento obrigatório caso tenha havido alteração total ou parcial da equipe de avaliação**

| Matrícula | Nome | Função de Confiança ou Cargo em Comissão | Assinatura |
|-----------|------|--|------------|
|           |      |  |            |
|           |      |  |            |
|           |      |  |            |
|           |      |  |            |
|           |      |  |            |

**Explicações para o preenchimento dos campos da avaliação:**

O peso dado a cada item do plano de atividades deve ser observado ao atribuir-se a nota que deve ter valores de 0 (zero) a 100 (cem). O avaliador deverá observar previamente se as condições de trabalho foram atendidas total ou parcialmente. Caso tenha havido condições de trabalho e não tenha ocorrido a execução de atividades a nota deverá ser zero no item. Caso não tenha havido condições de trabalho, nem parcialmente, deverá ser atribuída a pontuação máxima no item.

|  |                   |           |                  |                |
|--|-------------------|-----------|------------------|----------------|
| (01) descrição do item no plano de atividades:                             |                   |           |                  |                |
| (01) condições de trabalho descritas no plano de atividades para o item:   |                   |           |                  |                |
| Houve as condições de trabalho acordadas? ( ) sim ( ) parcialmente ( ) não | (A) peso do item: | (B) nota: | (C) Peso x Nota: | (D) resultado: |
| As atividades foram executadas? ( ) sim ( ) parcialmente ( ) não           |                   |           |                  |                |
| (02) descrição do item no plano de atividades:                             |                   |           |                  |                |
| (02) condições de trabalho descritas no plano de atividades para o item:   |                   |           |                  |                |
| Houve as condições de trabalho acordadas? ( ) sim ( ) parcialmente ( ) não | (A) peso do item: | (B) nota: | (C) Peso x Nota: | (D) resultado: |
| As atividades foram executadas? ( ) sim ( ) parcialmente ( ) não           |                   |           |                  |                |
| (03) descrição do item no plano de atividades:                             |                   |           |                  |                |
| (03) condições de trabalho descritas no plano de atividades para o item:   |                   |           |                  |                |
| Houve as condições de trabalho acordadas? ( ) sim ( ) parcialmente ( ) não | (A) peso do item: | (B) nota: | (C) Peso x Nota: | (D) resultado: |
| As atividades foram executadas? ( ) sim ( ) parcialmente ( ) não           |                   |           |                  |                |
| (04) descrição do item no plano de atividades:                             |                   |           |                  |                |
| (04) condições de trabalho descritas no plano de atividades para o item:   |                   |           |                  |                |
| Houve as condições de trabalho acordadas? ( ) sim ( ) parcialmente ( ) não | (A) peso do item: | (B) nota: | (C) Peso x Nota: | (D) resultado: |
| As atividades foram executadas? ( ) sim ( ) parcialmente ( ) não           |                   |           |                  |                |
| (05) descrição do item no plano de atividades:                             |                   |           |                  |                |
| (05) condições de trabalho descritas no plano de atividades para o item:   |                   |           |                  |                |
| Houve as condições de trabalho acordadas? ( ) sim ( ) parcialmente ( ) não | (A) peso do item: | (B) nota: | (C) Peso x Nota: | (D) resultado: |
| As atividades foram executadas? ( ) sim ( ) parcialmente ( ) não           |                   |           |                  |                |

**SERVIDOR**

|           |      |          |
|-----------|------|----------|
| Matrícula | Nome | Período: |
|-----------|------|----------|

|  |                   |           |                  |                |
|--|-------------------|-----------|------------------|----------------|
| (06) descrição do item no plano de atividades:                             |                   |           |                  |                |
| (06) condições de trabalho descritas no plano de atividades para o item:   |                   |           |                  |                |
| Houve as condições de trabalho acordadas? ( ) sim ( ) parcialmente ( ) não | (A) peso do item: | (B) nota: | (C) Peso x Nota: | (D) resultado: |
| As atividades foram executadas? ( ) sim ( ) parcialmente ( ) não           |                   |           |                  |                |
| (07) descrição do item no plano de atividades:                             |                   |           |                  |                |
| (07) condições de trabalho descritas no plano de atividades para o item:   |                   |           |                  |                |
| Houve as condições de trabalho acordadas? ( ) sim ( ) parcialmente ( ) não | (A) peso do item: | (B) nota: | (C) Peso x Nota: | (D) resultado: |
| As atividades foram executadas? ( ) sim ( ) parcialmente ( ) não           |                   |           |                  |                |
| (08) descrição do item no plano de atividades:                             |                   |           |                  |                |
| (08) condições de trabalho descritas no plano de atividades para o item:   |                   |           |                  |                |
| Houve as condições de trabalho acordadas? ( ) sim ( ) parcialmente ( ) não | (A) peso do item: | (B) nota: | (C) Peso x Nota: | (D) resultado: |
| As atividades foram executadas? ( ) sim ( ) parcialmente ( ) não           |                   |           |                  |                |
| (09) descrição do item no plano de atividades:                             |                   |           |                  |                |
| (09) condições de trabalho descritas no plano de atividades para o item:   |                   |           |                  |                |
| Houve as condições de trabalho acordadas? ( ) sim ( ) parcialmente ( ) não | (A) peso do item: | (B) nota: | (C) Peso x Nota: | (D) resultado: |
| As atividades foram executadas? ( ) sim ( ) parcialmente ( ) não           |                   |           |                  |                |
| (10) descrição do item no plano de atividades:                             |                   |           |                  |                |
| (10) condições de trabalho descritas no plano de atividades para o item:   |                   |           |                  |                |
| Houve as condições de trabalho acordadas? ( ) sim ( ) parcialmente ( ) não | (A) peso do item: | (B) nota: | (C) Peso x Nota: | (D) resultado: |
| As atividades foram executadas? ( ) sim ( ) parcialmente ( ) não           |                   |           |                  |                |
| (11) descrição do item no plano de atividades:                             |                   |           |                  |                |
| (11) condições de trabalho descritas no plano de atividades para o item:   |                   |           |                  |                |
| Houve as condições de trabalho acordadas? ( ) sim ( ) parcialmente ( ) não | (A) peso do item: | (B) nota: | (C) Peso x Nota: | (D) resultado: |
| As atividades foram executadas? ( ) sim ( ) parcialmente ( ) não           |                   |           |                  |                |

|  |                   |           |                  |                |
|--|-------------------|-----------|------------------|----------------|
| (12) descrição do item no plano de atividades:                             |                   |           |                  |                |
| (12) condições de trabalho descritas no plano de atividades para o item:   |                   |           |                  |                |
| Houve as condições de trabalho acordadas? ( ) sim ( ) parcialmente ( ) não | (A) peso do item: | (B) nota: | (C) Peso x Nota: | (D) resultado: |
| As atividades foram executadas? ( ) sim ( ) parcialmente ( ) não           |                   |           |                  |                |
| (13) descrição do item no plano de atividades:                             |                   |           |                  |                |
| (13) condições de trabalho descritas no plano de atividades para o item:   |                   |           |                  |                |
| Houve as condições de trabalho acordadas? ( ) sim ( ) parcialmente ( ) não | (A) peso do item: | (B) nota: | (C) Peso x Nota: | (D) resultado: |
| As atividades foram executadas? ( ) sim ( ) parcialmente ( ) não           |                   |           |                  |                |
| (14) descrição do item no plano de atividades:                             |                   |           |                  |                |
| (14) condições de trabalho descritas no plano de atividades para o item:   |                   |           |                  |                |
| Houve as condições de trabalho acordadas? ( ) sim ( ) parcialmente ( ) não | (A) peso do item: | (B) nota: | (C) Peso x Nota: | (D) resultado: |
| As atividades foram executadas? ( ) sim ( ) parcialmente ( ) não           |                   |           |                  |                |
| (15) descrição do item no plano de atividades:                             |                   |           |                  |                |
| (15) condições de trabalho descritas no plano de atividades para o item:   |                   |           |                  |                |
| Houve as condições de trabalho acordadas? ( ) sim ( ) parcialmente ( ) não | (A) peso do item: | (B) nota: | (C) Peso x Nota: | (D) resultado: |
| As atividades foram executadas? ( ) sim ( ) parcialmente ( ) não           |                   |           |                  |                |

#### RESULTADO DA AVALIAÇÃO

|  |                        |
|--|------------------------|
| Justifique sumariamente a avaliação do período, indicando os problemas e propondo soluções (se necessário realize parecer em separado) | Nota Final do Período: |
| <br><br><br>   |                        |

#### CIÊNCIA DO RESULTADO DA AVALIAÇÃO

|       |   |                         |
|-------|---|-------------------------|
| Data: | O servidor concorda com a avaliação?<br>( ) sim ( ) não | Assinatura do servidor: |
| Data: | Assinatura do superior imediato:                        |                         |



**ANEXO XII – INSTRUMENTO DE AVALIAÇÃO INDIVIDUAL DE TRABALHO DE SERVIDOR CEDIDO – PARTE III:**

**AVALIAÇÃO DO SERVIDOR**

|                           |                      |                      |   |   |
|---------------------------|----------------------|----------------------|---|---|
| Matrícula                 | Nome                 |                      |   | Período de avaliação:                   |
| Cargo                     |                      | Especialidade        |   | Função Gratificada ou Cargo em Comissão |
| Classe                    | Nível de Capacitação | Padrão de Vencimento | Ambiente Organizacional de origem             |   |
| Órgão ao qual está cedido |                      |                      | Cidade ou esfera de governo a que está cedido |   |

**SUPERIOR IMEDIATO**

|           |      |  |
|-----------|------|--|
| Matrícula | Nome | Função de Confiança ou Cargo em Comissão |
|-----------|------|--|

**RESPONSÁVEIS PELA AVALIAÇÃO, QUANDO DELEGADOS PELO SUPERIOR IMEDIATO**

| Matrícula | Nome | Função de Confiança ou Cargo em Comissão | Assinatura |
|-----------|------|--|------------|
|           |      |  |            |
|           |      |  |            |
|           |      |  |            |
|           |      |  |            |
|           |      |  |            |

**OCORRÊNCIAS**

|  |
|--|
|  |
|--|

**AVALIADORES – Preenchimento obrigatório caso tenha havido alteração total ou parcial da equipe de avaliação**

| Matrícula | Nome | Função de Confiança ou Cargo em Comissão | Assinatura |
|-----------|------|--|------------|
|           |      |  |            |
|           |      |  |            |
|           |      |  |            |
|           |      |  |            |
|           |      |  |            |

**Explicações para o preenchimento dos campos da avaliação:**

O peso dado a cada item do plano de atividades deve ser observado ao atribuir-se a nota que deve ter valores de 0 (zero) a 100 (cem). O avaliador deverá observar previamente se as condições de trabalho foram atendidas total ou parcialmente. Caso tenha havido condições de trabalho e não tenha ocorrido a execução de atividades a nota deverá ser zero no item. Caso não tenha havido condições de trabalho, nem parcialmente, deverá ser atribuída a pontuação máxima no item.

|  |                   |           |                  |                |
|--|-------------------|-----------|------------------|----------------|
| (01) descrição do item no plano de atividades:                             |                   |           |                  |                |
| (01) condições de trabalho descritas no plano de atividades para o item:   |                   |           |                  |                |
| Houve as condições de trabalho acordadas? ( ) sim ( ) parcialmente ( ) não | (A) peso do item: | (B) nota: | (C) Peso x Nota: | (D) resultado: |
| As atividades foram executadas? ( ) sim ( ) parcialmente ( ) não           |                   |           |                  |                |
| (02) descrição do item no plano de atividades:                             |                   |           |                  |                |
| (02) condições de trabalho descritas no plano de atividades para o item:   |                   |           |                  |                |
| Houve as condições de trabalho acordadas? ( ) sim ( ) parcialmente ( ) não | (A) peso do item: | (B) nota: | (C) Peso x Nota: | (D) resultado: |
| As atividades foram executadas? ( ) sim ( ) parcialmente ( ) não           |                   |           |                  |                |
| (03) descrição do item no plano de atividades:                             |                   |           |                  |                |
| (03) condições de trabalho descritas no plano de atividades para o item:   |                   |           |                  |                |
| Houve as condições de trabalho acordadas? ( ) sim ( ) parcialmente ( ) não | (A) peso do item: | (B) nota: | (C) Peso x Nota: | (D) resultado: |
| As atividades foram executadas? ( ) sim ( ) parcialmente ( ) não           |                   |           |                  |                |
| (04) descrição do item no plano de atividades:                             |                   |           |                  |                |
| (04) condições de trabalho descritas no plano de atividades para o item:   |                   |           |                  |                |
| Houve as condições de trabalho acordadas? ( ) sim ( ) parcialmente ( ) não | (A) peso do item: | (B) nota: | (C) Peso x Nota: | (D) resultado: |
| As atividades foram executadas? ( ) sim ( ) parcialmente ( ) não           |                   |           |                  |                |
| (05) descrição do item no plano de atividades:                             |                   |           |                  |                |
| (05) condições de trabalho descritas no plano de atividades para o item:   |                   |           |                  |                |
| Houve as condições de trabalho acordadas? ( ) sim ( ) parcialmente ( ) não | (A) peso do item: | (B) nota: | (C) Peso x Nota: | (D) resultado: |
| As atividades foram executadas? ( ) sim ( ) parcialmente ( ) não           |                   |           |                  |                |

**SERVIDOR**

|           |      |          |
|-----------|------|----------|
| Matrícula | Nome | Período: |
|-----------|------|----------|

|  |                   |           |                  |                |
|--|-------------------|-----------|------------------|----------------|
| (06) descrição do item no plano de atividades:                             |                   |           |                  |                |
| (06) condições de trabalho descritas no plano de atividades para o item:   |                   |           |                  |                |
| Houve as condições de trabalho acordadas? ( ) sim ( ) parcialmente ( ) não | (A) peso do item: | (B) nota: | (C) Peso x Nota: | (D) resultado: |
| As atividades foram executadas? ( ) sim ( ) parcialmente ( ) não           |                   |           |                  |                |
| (07) descrição do item no plano de atividades:                             |                   |           |                  |                |
| (07) condições de trabalho descritas no plano de atividades para o item:   |                   |           |                  |                |
| Houve as condições de trabalho acordadas? ( ) sim ( ) parcialmente ( ) não | (A) peso do item: | (B) nota: | (C) Peso x Nota: | (D) resultado: |
| As atividades foram executadas? ( ) sim ( ) parcialmente ( ) não           |                   |           |                  |                |
| (08) descrição do item no plano de atividades:                             |                   |           |                  |                |
| (08) condições de trabalho descritas no plano de atividades para o item:   |                   |           |                  |                |
| Houve as condições de trabalho acordadas? ( ) sim ( ) parcialmente ( ) não | (A) peso do item: | (B) nota: | (C) Peso x Nota: | (D) resultado: |
| As atividades foram executadas? ( ) sim ( ) parcialmente ( ) não           |                   |           |                  |                |
| (09) descrição do item no plano de atividades:                             |                   |           |                  |                |
| (09) condições de trabalho descritas no plano de atividades para o item:   |                   |           |                  |                |
| Houve as condições de trabalho acordadas? ( ) sim ( ) parcialmente ( ) não | (A) peso do item: | (B) nota: | (C) Peso x Nota: | (D) resultado: |
| As atividades foram executadas? ( ) sim ( ) parcialmente ( ) não           |                   |           |                  |                |
| (10) descrição do item no plano de atividades:                             |                   |           |                  |                |
| (10) condições de trabalho descritas no plano de atividades para o item:   |                   |           |                  |                |
| Houve as condições de trabalho acordadas? ( ) sim ( ) parcialmente ( ) não | (A) peso do item: | (B) nota: | (C) Peso x Nota: | (D) resultado: |
| As atividades foram executadas? ( ) sim ( ) parcialmente ( ) não           |                   |           |                  |                |
| (11) descrição do item no plano de atividades:                             |                   |           |                  |                |
| (11) condições de trabalho descritas no plano de atividades para o item:   |                   |           |                  |                |
| Houve as condições de trabalho acordadas? ( ) sim ( ) parcialmente ( ) não | (A) peso do item: | (B) nota: | (C) Peso x Nota: | (D) resultado: |
| As atividades foram executadas? ( ) sim ( ) parcialmente ( ) não           |                   |           |                  |                |

|  |                   |           |                  |                |
|--|-------------------|-----------|------------------|----------------|
| (12) descrição do item no plano de atividades:                             |                   |           |                  |                |
| (12) condições de trabalho descritas no plano de atividades para o item:   |                   |           |                  |                |
| Houve as condições de trabalho acordadas? ( ) sim ( ) parcialmente ( ) não | (A) peso do item: | (B) nota: | (C) Peso x Nota: | (D) resultado: |
| As atividades foram executadas? ( ) sim ( ) parcialmente ( ) não           |                   |           |                  |                |
| (13) descrição do item no plano de atividades:                             |                   |           |                  |                |
| (13) condições de trabalho descritas no plano de atividades para o item:   |                   |           |                  |                |
| Houve as condições de trabalho acordadas? ( ) sim ( ) parcialmente ( ) não | (A) peso do item: | (B) nota: | (C) Peso x Nota: | (D) resultado: |
| As atividades foram executadas? ( ) sim ( ) parcialmente ( ) não           |                   |           |                  |                |
| (14) descrição do item no plano de atividades:                             |                   |           |                  |                |
| (14) condições de trabalho descritas no plano de atividades para o item:   |                   |           |                  |                |
| Houve as condições de trabalho acordadas? ( ) sim ( ) parcialmente ( ) não | (A) peso do item: | (B) nota: | (C) Peso x Nota: | (D) resultado: |
| As atividades foram executadas? ( ) sim ( ) parcialmente ( ) não           |                   |           |                  |                |
| (15) descrição do item no plano de atividades:                             |                   |           |                  |                |
| (15) condições de trabalho descritas no plano de atividades para o item:   |                   |           |                  |                |
| Houve as condições de trabalho acordadas? ( ) sim ( ) parcialmente ( ) não | (A) peso do item: | (B) nota: | (C) Peso x Nota: | (D) resultado: |
| As atividades foram executadas? ( ) sim ( ) parcialmente ( ) não           |                   |           |                  |                |

#### RESULTADO DA AVALIAÇÃO

|  |                        |
|--|------------------------|
| Justifique sumariamente a avaliação do período, indicando os problemas e propondo soluções (se necessário realize parecer em separado) | Nota Final do Período: |
| <br><br><br>   |                        |

#### CIÊNCIA DO RESULTADO DA AVALIAÇÃO

|       |  |                                  |
|-------|--|----------------------------------|
| Data: | O superior imediato concorda com a avaliação?<br>( ) sim ( ) não | Assinatura do superior imediato: |
| Data: | Assinatura do servidor estagiário:                               |                                  |

**ANEXO XIII – FORMULÁRIO DE RECURSO DE 1ª INSTÂNCIA**

**Identificação do(a) servidor(a)**

|                      |                      |                      |                         |   |
|----------------------|----------------------|----------------------|-------------------------|---|
| Matrícula            | Nome                 |                      |                         | Período de avaliação:                   |
| Cargo                |                      | Especialidade        |                         | Função Gratificada ou Cargo em Comissão |
| Classe               | Nível de Capacitação | Padrão de Vencimento | Ambiente Organizacional |   |
| Secretaria Municipal |                      |                      | Unidade de Lotação      |   |

**Síntese do Recurso**

**Item questionado:**

**Fundamentos do questionamento e do pedido de reforma da decisão**

**Item questionado:**

**Fundamentos do questionamento e do pedido de reforma da decisão**

**Item questionado:**

**Fundamentos do questionamento e do pedido de reforma da decisão**

**Data:**

**Assinatura do (a) servidor (a)**

**Obs. Neste campo o recorrente deve apresentar fundamentadamente as razões que devem ensejar a reforma os resultados da avaliação, item a item do instrumento questionado.**

Síntese da Manifestação da Equipe Técnica do Programa

|              |                  |                                       |
|--------------|------------------|---------------------------------------|
|              |                  |                                       |
| <b>Data:</b> | <b>Matrícula</b> | <b>Assinatura do (a) servidor (a)</b> |

Síntese da decisão Colegiado de Planejamento e Gestão do Programa de Avaliação de Desempenho

|                          |  |   |  |
|--------------------------|--|---|--|
|                          |  |   |  |
| <b>Status da decisão</b> | <input type="checkbox"/> Recurso conhecido<br><input type="checkbox"/> Recurso não conhecido | <input type="checkbox"/> instrumento de avaliação devolvido para reanálise de fundamentação | <input type="checkbox"/> Recurso parcialmente deferido<br><input type="checkbox"/> Recurso totalmente deferido |
| <b>Data:</b>             | <b>Assinatura do (a) relator (a)</b>   |   |  |

**ANEXO XIV – FORMULÁRIO DE RECURSO DE 2ª INSTÂNCIA**

**Identificação do(a) servidor(a)**

|                      |                      |                      |                         |   |
|----------------------|----------------------|----------------------|-------------------------|---|
| Matrícula            | Nome                 |                      |                         | Período de avaliação:                   |
| Cargo                |                      | Especialidade        |                         | Função Gratificada ou Cargo em Comissão |
| Classe               | Nível de Capacitação | Padrão de Vencimento | Ambiente Organizacional |   |
| Secretaria Municipal |                      |                      | Unidade de Lotação      |   |

**Síntese do Recurso**

**Item questionado:**

**Fundamentos do questionamento e do pedido de reforma da decisão**

**Item questionado:**

**Fundamentos do questionamento e do pedido de reforma da decisão**

**Item questionado:**

**Fundamentos do questionamento e do pedido de reforma da decisão**

**Data:**

**Assinatura do (a) servidor (a)**

**Obs. Neste campo o recorrente deve apresentar fundamentadamente as razões que devem ensejar a reforma os resultados avaliação, item a item do instrumento questionado.**

**Síntese da Manifestação da Equipe Técnica do Programa**

|       |           |                                |
|-------|-----------|--------------------------------|
|       |           |                                |
| Data: | Matrícula | Assinatura do (a) servidor (a) |

**Síntese da Manifestação do Conselho Municipal de Política e Administração de Pessoal**

|       |           |                               |
|-------|-----------|-------------------------------|
|       |           |                               |
| Data: | Matrícula | Assinatura do (a) relator (a) |

**Síntese da decisão da autoridade titular da secretaria municipal responsável pela gestão de pessoal**

|                   |  |   |  |
|-------------------|--|---|--|
|                   |  |   |  |
| Status da decisão | <input type="checkbox"/> Recurso conhecido<br><input type="checkbox"/> Recurso não conhecido | <input type="checkbox"/> instrumento de avaliação devolvido para reanálise de fundamentação | <input type="checkbox"/> Recurso parcialmente deferido<br><input type="checkbox"/> Recurso totalmente deferido |
| Data:             | Assinatura do (a) secretário (a) municipal   |   |  |