

**PREFEITURA MUNICIPAL DE HORTOLÂNDIA**SECRETARIA MUNICIPAL DE ADMINISTRAÇÃO E GESTÃO DE PESSOAL
DEPARTAMENTO DE GESTÃO DE PESSOAL

Rua Argolino de Moraes, nº 405 Vila São Francisco | Hortolândia - SP

CEP: 13184-230 | Fone: (19) 3965-1400

E-mail: atendimento@gp@hortolandia.sp.gov.br

CONTROLE INTERNO

Nº Solicitação: _____

Nº PMH/DIG.: _____

REQUERIMENTO DE CERTIDÕES**DADOS DO REQUERENTE (PREENCHIMENTO COMPLETO OBRIGATÓRIO)**

Nome Completo do Requerente			Tipo de Requerente	
Endereço		Número	Complemento	
Bairro	Cep	Cidade		UF
DDD / Celular	DDD / Telefone Residencial	DDD / Telefone Trabalho	DDD / Telefone Recado	
CPF	R.G. (Anexar cópia)	Órgão Expedidor	Sexo	
E-mail		Deseja receber as informações deste requerimento por qual via? <input type="radio"/> Via e-mail informado <input type="radio"/> Retirar Pessoalmente		

DADOS PARA EMISSÃO DA CERTIDÃO

Nome Completo do Servidor			Nascimento	
CPF	R.G. (Anexar Cópia)	Órgão Expedidor	PIS / PASEP	
Nome Completo da Mãe		Nome Completo do Pai		

FINALIDADE DA CERTIDÃO DE TEMPO DE SERVIÇO**1. Aposentadoria**

- Solicitar ao HORTOPREV o Tempo de Contribuição.
(Aposentadoria em outro órgão de Previdência)
- Solicitar ao INSS o Tempo de Contribuição
(Aposentadoria no HORTOPREV ou
em outro Regime Próprio de Previdência)

2. Processos de Seleção

- Concurso Público ou Processo Seletivo Público
- Seleção em Instituições da Iniciativa Privada

3. Outros usos na Prefeitura

- Verificação de Adicional de Tempo de Serviço
(Quinquênio)
- Averbação de Tempo de Serviço
("aproveitar matrículas anteriores")
Base Previdenciária
- Outra finalidade conforme mencionado abaixo:

4. Outros Documentos necessários Fichas
Financeiras Portaria de
Admissão Portaria de
Desligamento**5. Observações**

(Descreva exigências da instituição de destino. Faça juntada de uma cópia caso haja um modelo a ser seguido):

Hortolândia, _____ de _____ de _____

Assinatura do requerente