



# Hortolândia

Cidade que cresce com a gente

Secretaria de Administração e Gestão de Pessoal  
Escola de Gestão Pública de Hortolândia  
Setor de Avaliação de Desempenho e Estágio Probatório

## **ESTÁGIO PROBATÓRIO**

## **MANUAL NOVA VERSÃO SIARH**

Rua Argolino de Moraes, 405 – Vila São Francisco/ CEP 13184-230

Telefone 3965-1423 Ramal 6946 (Carmen/Rafaella)

Email: [avaliacaodesempenho@hortolandia.sp.gov.br](mailto:avaliacaodesempenho@hortolandia.sp.gov.br)

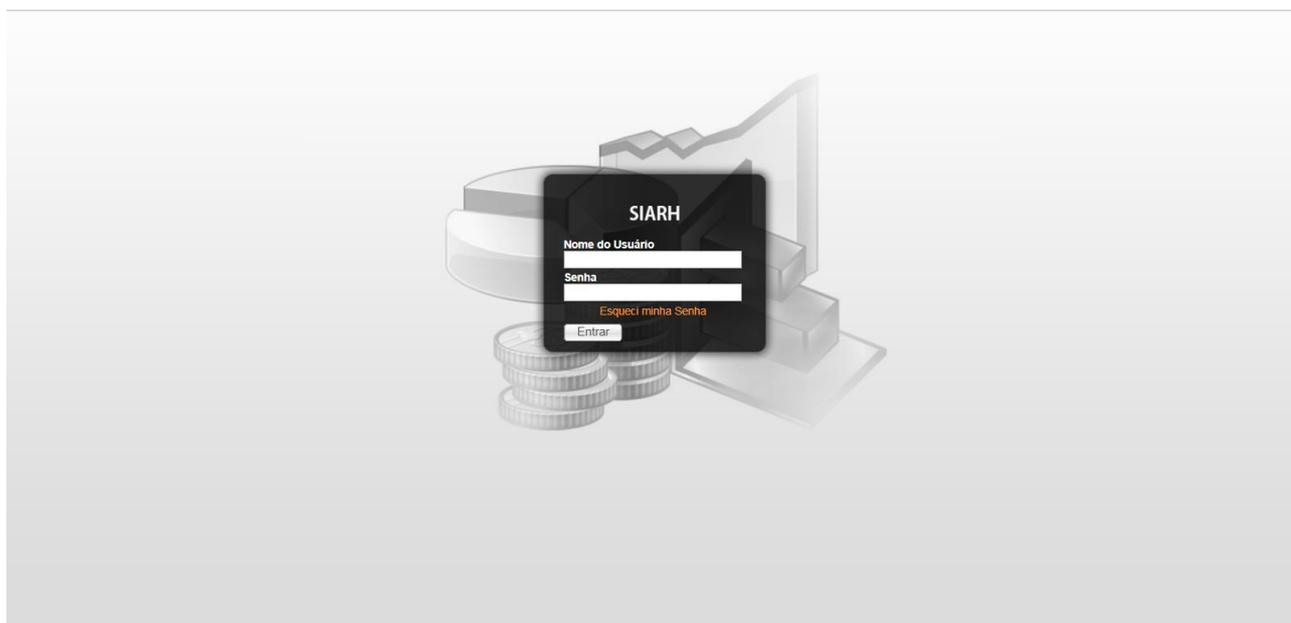
## FERRAMENTA ONDE SERÃO ELABORADOS OS PLANOS DE TRABALHO E AVALIAÇÕES

Novo sistema online para elaboração e realização dos planos de trabalho e avaliações do estágio probatório.

Para ter acesso ao mesmo utilizar o mesmo login e senha do sistema anterior.

O acesso será possível através do endereço eletrônico:

hortolandia.giap.com.br/apex/horto/f?p=1000



Nesta tela você entrará com seu usuário (normalmente matricula) e senha.

No primeiro acesso aparecerá uma tela para que você altere a sua senha, para que somente você tenha conhecimento da mesma. Caso não queira trocar, clique no botão voltar. **Porém se alterar, deverá logar novamente, desta vez com a nova senha.**



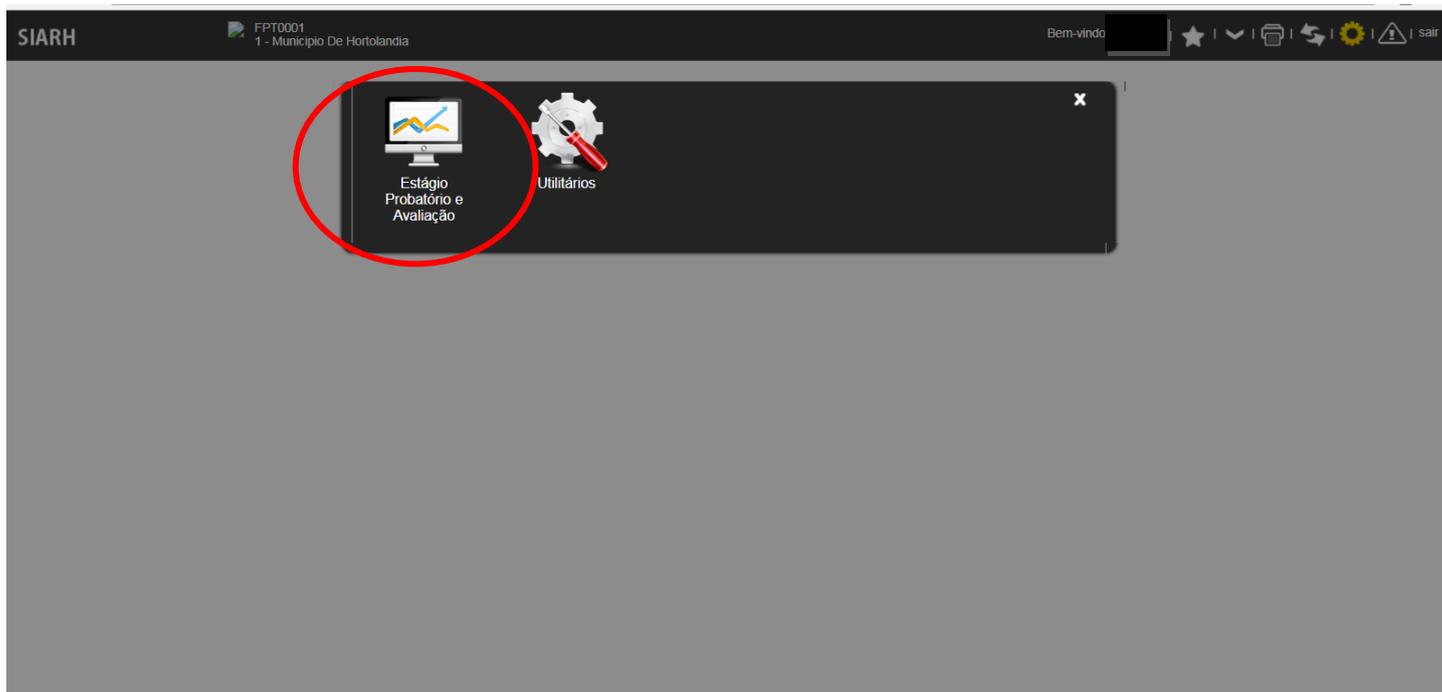
Em seguida abrirá a seguinte tela: Clique em Município de Hortolândia.



Após, clicar na engrenagem indicada pela seta na imagem seguinte:



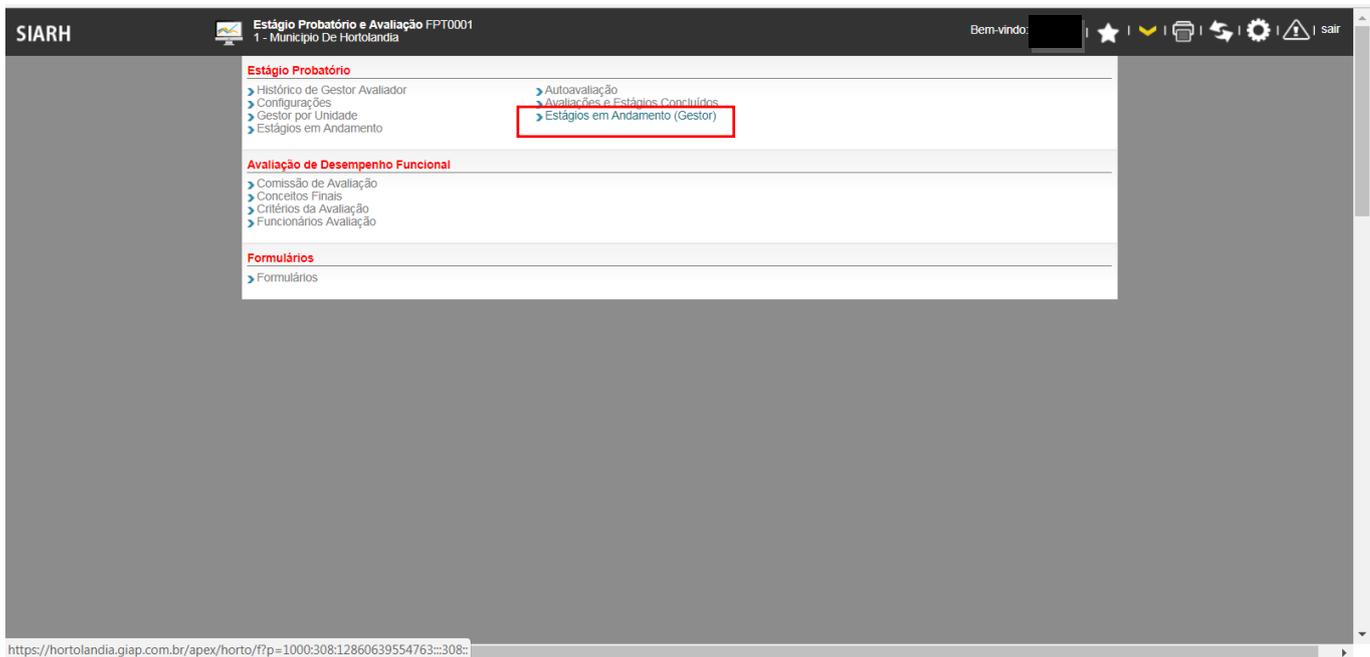
Para acesso ao estágio probatório clicar no aplicativo Estágio Probatório e Avaliação:



Em seguida abrirá a próxima tela em branco onde, deve-se clicar no menu indicado na imagem abaixo:



## Após clicar na opção ESTÁGIOS EM ANDAMENTO (GESTOR)



Agora você visualizará sua tela com os seus funcionários em Estágio Probatório, a legenda será a mesma da versão anterior com o acréscimo da linha Atrasos onde estará na cor **AMARELO**.

No exemplo abaixo pode-se visualizar onde se deve clicar para efetuar um **PLANO DE TRABALHO**:



Para **criar** um novo plano de trabalho, clique no período a ser realizado (isso para o 1º plano ou se for mudança de local de trabalho/atividades executadas:

The screenshot shows the 'Plano de Trabalho' interface in SIARH. At the top, there's a header with 'SIARH', 'FPT2354', and 'Bem-vindo:'. Below the header, there's a 'Menu Rápido' on the left and a 'Plano de Trabalho' section on the right. The 'Plano de Trabalho' section includes a 'Funcionário' field, a 'Replicar o semestre' dropdown (set to 1), a 'Para o semestre' dropdown (set to 1), and a 'Replicar' button. Below this, there's a search bar and an 'Ações' dropdown. The main part of the interface is a table with columns: 'Num Semestre/Avaliação', 'Status do Plano', 'Status da Avaliação', 'Data Prevista Início', 'Data Prevista Final', 'Data Avaliação', 'Observação', 'Avaliador', 'Nota', 'Atraso', 'Houve Revisão', 'Nota', and 'Nota Autoavaliação'. The table contains 6 rows of data. A red circle highlights the pencil icon in the first row.

Num Semestre/Avaliação	Status do Plano	Status da Avaliação	Data Prevista Início	Data Prevista Final	Data Avaliação	Observação	Avaliador	Nota	Atraso	Houve Revisão	Nota	Nota Autoavaliação
1	-	-	12/03/2018	11/09/2018	-	-		-2	-	Não	-	-
2	-	-	12/09/2018	11/03/2019	-	-		-	-	Não	-	-
3	-	-	12/03/2019	11/09/2019	-	-		-	-	Não	-	-
4	-	-	12/09/2019	11/03/2020	-	-		-	-	Não	-	-
5	-	-	12/03/2020	11/07/2020	-	-		-	-	Não	-	-
6	-	-	12/07/2020	11/11/2020	-	-		-	-	Não	-	-

Caso queira **replicar** o plano contratado nos períodos anteriores a opção para replicar é a seguinte: Escolha o período origem a ser copiado e o período que irá receber a copia e clique em REPLICAR como na imagem abaixo. Em seguida clique no lápis do período a ser trabalhado e confira se todas as informações estão preenchidas e envie para validação.

The screenshot shows the 'Plano de Trabalho' interface in SIARH. The 'Replicar o semestre' dropdown is open, showing options 1 through 8. A red box highlights the 'Replicar' button and the dropdown menu. The table below is the same as in the previous screenshot.

Num Semestre/Avaliação	Status do Plano	Status da Avaliação	Data Prevista Início	Data Prevista Final	Data Avaliação	Observação	Avaliador	Nota	Atraso	Houve Revisão	Nota	Nota Autoavaliação
1	-	-	12/03/2018	11/09/2018	-	-		-2	-	Não	-	-
2	-	-	12/09/2018	11/03/2019	-	-		-	-	Não	-	-
3	-	-	12/03/2019	11/09/2019	-	-		-	-	Não	-	-
4	-	-	12/09/2019	11/03/2020	-	-		-	-	Não	-	-
5	-	-	12/03/2020	11/07/2020	-	-		-	-	Não	-	-
6	-	-	12/07/2020	11/11/2020	-	-		-	-	Não	-	-

Esse é o modelo do plano de trabalho on-line, se for preencher manualmente sem replicar, lembre-se de preencher os campos: Considerações Avaliado, Consideração do Superior Imediato. Lembrando que Os Critérios de Avaliação devem ser **CRIADOS** com total de peso 100. Feito isso, clicar em **ENVIAR PARA VALIDAÇÃO** e aguardar a validação do setor de Estágio Probatório.

SIARH FPT2355 Bem-vindo: [usuário] [sair]

**Menu Rápido**

- Configurações
- Estágios em Andamento(Gestor)

**Plano de Trabalho** Voltar

Funcionário Admissão Status  
1-Plano de Trabalho em Aberto

Cargo Especialidade  
Gestor Admissão  
04/07/1994

Unidade  
SEMPRE - SEMPRE DE AVANÇANDO

Semestre Data Início Data Prev. para Avaliação Dias de Prorrogação Faltas Injustificadas  
1 12/03/2018 11/09/2018 0 0

Descrição das Atividades do Cargo/Especialidade

\*Considerações Avaliado \*Considerações do Superior Imediato

Informações Para Envio (apontamento de rejeições ou observações)

Data de Envio Data de Rejeição

Enviar Para Validação

Movimentos

Critérios de Avaliação Criar

Código	Descrição	Peso	Pat
--------	-----------	------	-----

Após a validação, imprimir o plano de trabalho, assinar e carimbar, e enviar para o Setor de Avaliação de Desempenho e Estágio Probatório.

**Menu Rápido**

- Configurações
- Estágios em Andamento
- Gestor por Unidade
- Avaliações e Estágios Concluídos
- Histórico Gestor Avaliador

**Plano de Trabalho** Voltar

Funcionário

Status  
4-Plano de Trabalho Validado

Informações Para Envio (apontamento de rejeições ou observações)

Responsável pelo Envio do Plano de Trabalho

Data de Envio Data de Rejeição  
02/02/2017

Imprimir

No exemplo abaixo pode-se visualizar onde se deve clicar para efetuar uma **AVALIAÇÃO**:

SIARH Estágio Probatório e Avaliação FPT2346  
1 - Município De Hortolândia

Menu Rápido

- Configurações
- Estágios em Andamento
- Gestor por Unidade
- Avaliações e Estágios Concluídos
- Histórico Gestor Avaliador

Funcionarios

Avaliador

- Status = 'Plano de Trabalho Rejeitado'
- Status = 'Avaliação Concluída'
- Status = 'Avaliação em Aberto'
- Status = 'Plano de Trabalho em Análise'
- Status = 'Plano de Trabalho Validado'
- Status = 'Plano de Trabalho em Aberto'
- Atrasos não é nulo

Avaliador :

Matrícula	Nome	Admissão	Unidade	Cargo	Semestre Atual	Plano de Trabalho	Avaliação	Status	Atrasos	Data Início	Data Fim	Data Prev. Conclusão
6												

Clique no lápis correspondente ao período a ser avaliado.

SIARH Estágio Probatório e Avaliação FPT2358  
1 - Município De Hortolândia

Menu Rápido

- Configurações
- Estágios em Andamento
- Gestor por Unidade
- Avaliações e Estágios Concluídos
- Histórico Gestor Avaliador

Avaliações

Funcionário:

Semestre	Status do Plano	Status da Avaliação	Data Prevista Início	Data Prevista Final	Data Avaliação	Observação	Avaliador	Atraso	Func Id	Houve Revisão	Nota Auto Avaliação	Nota Reavaliação	Nota
1	Plano de Trabalho Validado	Avaliação Concluída	06/02/2015	05/08/2015	05/08/2015	-			491449	Não	-		
2	Plano de Trabalho Validado	Avaliação Concluída	06/08/2015	05/02/2016	07/03/2016	-			491449	Não	-		
3	Plano de Trabalho Validado	Avaliação Concluída	06/02/2016	05/08/2016	11/08/2016	-			491449	Não	-		
4	Plano de Trabalho Validado	Avaliação Concluída	06/08/2016	05/02/2017	16/05/2017	-			491449	Não	-		
5	Plano de Trabalho Validado	Avaliação Concluída	06/02/2017	05/06/2017	14/08/2017	-			491449	Não	-		
6	Plano de Trabalho Validado	Avaliação em Aberto	06/06/2017	05/10/2017	-	-			491449	Não	-		

1 - 6

Em seguida deve-se atribuir cada nota clicando (um de cada vez) no lápis de cada item dentro do quadro Critérios de Avaliação conforme EXEMPLO abaixo:

The screenshot shows the 'Avaliações' (Evaluations) module. On the left is a 'Menu Rápido' (Quick Menu) with options: Configurações, Estágios em Andamento, Gestor por Unidade, Avaliações e Estágios Concluídos, and Histórico Gestor Avaliador. The main window has a 'Voltar' button at the top right and an 'Imprimir Avaliação' button at the bottom right. Below the header, there are search and action buttons. The main area is a table with the following columns: Código, Descrição, Nota, Justificativa, Observações, Nota Autoavaliação, Nota Reavaliação, Peso, Item, Item Reavaliação, and Item Auto avaliação. A red box highlights the edit (pencil) icons in the first column of the table. The number '100' is visible at the bottom right of the table area.

Ao abrir a nova tela para lançamento das notas os itens com **\* NOTA** e **\*HOUVE CONDIÇÕES PREVISTAS NO PAT** devem ser preenchidos manualmente, lembrando que a Nota deve ser de 1 a 100 onde 70 é a média.

Em seguida, aplicar nota.

This screenshot shows the 'Avaliações' form for editing an evaluation item. The header includes 'SIARH' and 'Estágio Probatório e Avaliação FPT2357 - 1 - Município De Hortolândia'. The form fields are: \*Código (1), \*Peso (5), \*Descrição (Capacidade de iniciativa), \*Nota, Condições, Justificativa - Notas baixas, Observações, and \*Houve Condições Previstas no PAT? (Sim). The 'Aplicar Nota' button at the bottom is circled in red.

Após aplicar todas as notas, Imprimir avaliação:

SIARH Estágio Probatório e Avaliação FPT2359  
1 - Município De Hortolândia

Menu Rápido  
• Configurações  
• Estágios em Andamento(Gestor)

Avaliações Voltar

Status  
1-Avaliação em Aberto

Imprimir Avaliação

Movimentos

Critérios de Avaliação

Código	Descrição	Nota	Justificativa	Observações	Nota Autoavaliação	Nota Reavaliação	Peso	Item	Item Reavaliação	Item Auto ava
1	Capacidade de iniciativa	-	-	-	-	-	5	-	-	-
2	Responsabilidade	-	-	-	-	-	5	-	-	-
3	Assiduidade	-	-	-	-	-	5	-	-	-
4	Relacionamento com colegas de trabalho	-	-	-	-	-	5	-	-	-
5	Planejar, exec, acomp, avaliar e registrar as atividades dos diferentes momentos do processo ensino e aprendizagem	-	-	-	-	-	10	-	-	-
6	Respeitar o aluno como sujeito do processo educacional, comprometendo-se com a eficácia de seu aprendizado	-	-	-	-	-	10	-	-	-

Para voltar a tela inicial onde constam todos os servidores em estágio probatório em sua unidade, clique no menu rápido, do lado esquerdo da tela na opção Estágios em Andamento (Gestor) conforme imagem abaixo:

SIARH Estágio Probatório e Avaliação FPT2354  
1 - Município De Hortolândia Bem-

Menu Rápido  
• Configurações  
• Estágios em Andamento(Gestor)

Plano de Trabalho